

評価対象期間	平成29年4月～平成30年3月分
施設名	鳥取市障害者福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日
施設所管課名	障がい福祉課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	適切に実施している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	事務分掌確認。欠員あった場合、他職員のフォローあり。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	年度途中に人事異動あったが、引継ぎ・研修等されている。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	障がい者団体は3ヶ月前から、一般利用は1か月前からの予約としている。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	申請書・報告書・月報
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り書類	減免申請書
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	施設周辺の清掃、降雪時の歩道・バス停の除雪
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	7・12・3月に実施
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情等あれば、日報へ記入、担当課へ報告
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り書類・HP	ホームページを利用した申請書等のダウンロード。施設利用者増加している。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	計画的に実施されている。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	4	4	聞き取り書類	計画的に点検が実施され、計画額以上の修繕がされている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	在庫がなくなることなく適切に補充されている。
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り書類	再委託申請、報告書
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	異常時はその都度、担当課に報告されている。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	資料2
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	委託業務の入札・長期契約、空調の温度管理
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	法人の個人情報保護規定あり 研修実施、施錠、PCのパスワード設定
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	法人総務部署で管理
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	法人総務部署で管理
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	計画的に点検されている。

確認する内容	指定管理者		施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP、広報誌	ホームページ、広報誌等を利用して、法人の情報公開、行事の紹介等をしていない
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類	結果をファイルに綴り、利用者がいつでも見えるよう、各階に設置
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	定期報告、異常時の随時報告等、適時適切に行われている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	職員による内外巡回、時間外は警備システム。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	非常時対応マニュアル

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営指標は【資料2-3】のとおりであり、健全経営です。
施設所管課	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営状況は【資料2】「3.団体等の経営状況指標」のとおりであり、引き続き指定管理者として継続が可能な状況であると判断します。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	12月に出前かっこ館を実施した。 毎週火曜日に専門の指導員によるリハビリプール教室を開催している。
施設所管課	引き続き、施設利用者が楽しく参加できるイベント等を積極的に実施していただきたい。 好評の専門指導員によるリハビリプール教室は、他の利用者にも配慮しつつ実施していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	施設の老朽化が進行し、次々と修繕箇所が発生している。
施設所管課	修繕箇所の早期発見、早期修繕により、大規模修繕にならないように、所管課・財産経営課と指定管理者との連携を密にし、利用者の安全利用を確保し管理していただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料1】

平成29年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名 鳥取市障害者福祉センター

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
自家用電気工作物保安管理															
" (月次点検)	5/年	予定 実施 結果 対応		22日 22日 異常なし		13日 13日 異常なし		22日 22日 異常なし		15日 15日 異常なし		24日 24日 異常なし		2日 2日 異常なし	
" (年次点検)	1/年	予定 実施 結果 対応													
消防用設備機器点検	1/年	予定 実施 結果 対応					24日 24日					30日 30日			
消防用設備総合点検	1/年	予定 実施 結果 対応					煙感知器 交換完了	作動不良				煙感知器 交換完了	作動不良		
構内交換電話設備保守	毎月	予定 実施 結果 対応	14日 14日	12日 12日	13日 13日	11日 11日	17日 17日	14日 14日	17日 17日	16日 16日	14日 14日	15日 15日	14日 14日	12日 12日	
空調設備(冷却塔)点検・清掃	2/年	予定 実施 結果 対応		24日 24日					26日 26、27日			23日 23日			
空調熱源ポンプ点検	1/年	予定 実施 結果 対応		24日 24日											
エレベーター保守	4/年	予定 実施 結果 対応	20日 20日			6日 6日			5日 5日		7日 7日			29日 29日	
" 清掃		予定 実施 結果 対応	20日 20日			6日 6日			5日 5日		7日 7日				
簡易専用水道	1/年	予定 実施 結果 対応						13日 13日 異常なし							
クーリングタワー 風呂水 プール水 細菌検査	1/年	予定 実施 結果 対応						7日 7日 異常なし							

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
植栽剪定	1/年	予定 実施 備考												12日 12日	
定期清掃	4/年	予定 実施 備考			11日 11日	8日 8日		9~10日 9~10日						13日 13日	
ガラス清掃	2/年	予定 実施 備考			残りは7/8へ	14日 14日		25~26日 25~26日				12日 12日			
プール・浴室清掃	2/年	予定 実施 備考				高所のみ	12日 12日						10日 10日		
病害虫駆除	1/年	予定 実施 備考				19日 19日									
日常清掃	月~土 祝日を除く	予定 実施 備考	24日 24日	24日 24日	26日 26日	25日 25日	26日 26日	24日 24日	25日 25日	24日 24日	23日 23日	23日 23日	23日 23日	27日 27日	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	3/年	予定 実施 備考				7~18日 7~18日					4日~28日 4日~28日			15~28日 15~28日	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定 実施 備考	3日 3日												
避難訓練	2/年	予定 実施 備考		11日 11日										16日 16日	
防火管理自主チェック	2/月	予定 実施 備考	17.24日 17.24日	1.8.23日 1.8.23日	5.19.26日 5.19.26日	3.24日 3.24日	2.17.31日 2.17.31日	5.26日 5.26日	2.19 2.19	6.27日 6.27日	11.25日 11.25日	10.29日 10.29日	9.19日 9.19日	5.26日 5.26日	

【資料2】

施設名 鳥取市障害者福祉センター

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
		25,362	26,194	26,663	26,812	26,833	27,012	27,680		

2. 事業収支

(円)

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	42,177,000	42,177,000	42,177,000	44,987,200	43,609,200	43,609,200	43,609,200	43,609,200		
利用料金収入										
自主事業収入										
その他		945,701		1,566,503		1,263,654		1,472,215		
収入計(A)	42,177,000	43,122,701	42,177,000	46,553,703	43,609,200	44,872,854	43,609,200	45,081,415		
支出計(B)	42,177,000	41,556,313	42,177,000	45,290,057	43,609,200	43,400,642	43,609,200	43,394,803		
事業収支(A-B)	0	1,566,388	0	1,263,646	0	1,472,212	0	1,686,612		

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。