

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市障害者福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	平成31年4月～令和6年3月
施設所管課名	障がい福祉課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	適切に実施している。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	事務分掌確認。他事業スタッフとの連携も出来ている。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	社協本部との合同で実施されている。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	苦情等はない。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	利用件数集計表
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り書類	減免申請書市への送付
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	定期的に施設周辺の歩道やバス停などの清掃。冬季は除雪(点字ブロックも)
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	7月・1月(10月はコロナ感染対策のため中止)
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情等あれば朝礼等で共有している。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取りHP	ホームページを利用した情報発信。講座等の案内チラシの積極配布。
II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	計画的に点検・修繕されている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	適切に補充されている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	適切に管理している。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	必要な処置がとられている。
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	妥当
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	委託業務の入札、長期契約、空調の温度管理、照明等節電の徹底。
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	法人の個人情報保護規定あり、研修実施、施錠、PCのパスワード設定等
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	法人総務部署で管理
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	法人総務部署で管理
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	計画的に点検されている。消防署等への届出もされている。

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HP、広報誌等を利用して、法人の情報公開、行事の紹介等をしている。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	結果をファイリングし、各階に結果を公開している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	定期報告、異常時の随時報告等、適時適切に行われている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	職員による内外巡回、時間外は警備システム。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	職員の緊急連絡網、災害時対応マニュアルを作成し共有。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者の社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営指標は【資料2】-3のとおりであり、健全経営である。
施設所管課	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営状況は健全が認められます。引き続き指定管理者として継続可能な状況であると判断します。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	1階ロビーに毎月・季節に合わせた壁画や雑学を作成。
施設所管課	引き続き積極的に実施に努めていただきたい。また、夏季はクールシェルターとしての機能に加え、熱中症対策の啓発にも努めていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	建物や施設内のタイル、消防設備・備品など、老朽化しており修繕箇所が次々に多発している。その為、残りの蛍光灯照明をLED照明に移行できていない。蛍光管の価格も高騰しており経費がかかっている。昨年度に引き続き、年度当初より光熱費が高騰継続中の為、今後も状況を見ていく必要あり。
施設所管課	施設点検による修繕箇所の把握と計画的な修繕の取り組みについて、施設管理者と情報共有のうえで措置を行っていきたい。

確認方法	書類確認、現地確認、聞き取り
------	----------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

令和4年度 指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市障害者福祉センター
-----	--------------

1. 設備等点検業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
自家用電気工作物安全管理														
" (月次点検)	6/年	予定			7日		5日		11日		16日		9日	
		実施	25日		7日		5日		11日		16日		9日	
		結果	非常用昇降機駆動用ハンプ異常検出時異常		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし	
		対応												
" (年次点検)	1/年	予定	25日											
		実施	25日											
		結果												
		対応	交換依頼中											
プール付属電気等点検		実施	25日											
		結果	異常なし											
消防用設備機器点検	2/年	予定				9日					10日			
		実施				9日					10日			
		結果				異常なし					異常なし			
		対応												
消防用設備総合点検	1/年	予定				9日								
		実施				9日								
		結果				異常なし								
		対応												
構内交換電話設備保守	毎月	予定	13日	17日	15日	12日	16日	26日	18日	15日	12日	15日	13日	
		実施	13日	17日	15日	12日	16日	26日	18日	15日	12日	15日	13日	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		対応												
空調設備(冷却等)点検・清掃	2/年	予定	20日・23日			23日		28日			18日		2日	
8月・1月→正常に運転しているかの点検実施		実施	20日・23日			23日		28日			18日		2日	
		結果	異常なし			異常なし		異常なし			異常なし		異常なし	
		対応												
空調熱源ポンプ点検	1/年	予定	19日											
		実施	19日											
		結果	異常なし											
		対応												
エレベーター保守	4/年	予定	23日				22日			8日			2日	
毎月リモートメンテナンスあり		実施	23日				22日			8日			2日	
		結果	異常なし				異常なし			異常なし			異常なし	
		対応												
" 清掃		予定	23日				22日			8日			2日	
		実施	23日				22日			8日			2日	
		結果	異常なし				異常なし			異常なし			異常なし	
		対応												
簡易専用水道検査	1/年	予定					6日							
		実施					30日							
		結果					異常なし							
		対応												
クーリングタワー	1/年	予定					6日							
風呂水		実施					30日							
プール水 細菌検査		結果					異常なし							
		対応												

2. 清掃等業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
植栽剪定	2/年	予定			30日								20日	
		実施			29日								20日	
		備考												
定期清掃	1/年	予定	1日・8日				3日・4日						5日・25日・26日	
		実施	1日・8日				3日・4日						5日・25日・26日	
		備考												
ガラス清掃	1/年	予定			5日		21日				12日		14日	
		実施			5日		21日				12日		14日	
		備考												
プール・浴室清掃	2/年	予定				20日					14日			
		実施				20日					14日			
		備考												
病害虫駆除	1/年	予定			25日									
		実施			25日									
		備考												
日常清掃	月～土	予定	45回	42回	48回	45回	47回	44回	45回	44回	44回	42回	41回	48回
	祝日も除く	実施	45回	42回	48回	45回	47回	44回	45回	44回	44回	42回	41回	48回

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	3/年	予定				1~31日			3~31日			4~31日			10月はコロナ感染対策のため中止
		実施				1~31日					4~31日				
		備考							中止						

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													
避難訓練	2/年	予定					3日						15日		
		実施					3日						15日		
		備考													
防火管理自主チェック	2/月	予定	4・11・18・25日	2・9・16・23日	3・13・20・27日	4・11・19・25日	1・8・15・22日	1・9・20・26日	3・11・17・24日	1・7・14・21日	5・12・19・23日	4・10・16・23日	1・6・13・20日	6・13・20・27日	
		実施	4・11・18・25日	2・9・16・23日	3・13・20・27日	4・11・19・25日	1・8・15・22日	1・9・20・26日	3・11・17・24日	1・7・14・21日	5・12・19・23日	4・10・16・23日	1・6・13・20日	6・13・20・27日	
		備考													
		予定													
		実施													
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5月10日	6月10日	7月8日	8月10日	9月9日	10月7日	11月8日	12月9日	1月10日	2月8日	3月10日	4月6日	
		実施	5月10日	6月10日	7月8日	8月10日	9月9日	10月7日	11月8日	12月9日	1月10日	2月8日	3月10日	4月6日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定											17日		
		実施											17日		
年間事業報告書	1/年	予定	30日												
		実施	30日												
		予定													
		実施													

6. 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
		予定													
		実施													
		備考													
		予定													
		実施													
		備考													

7. 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
障がい者作品展	4/月	実施	1~30日	1日~31日	1~30日	1日~31日	1日~31日	1~30日	1日~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~28日	1~31日	
障がい者作品展		実施													
リハビリプール教室	4/月	実施	5・12・19・26日	10・17・24・31日	7・14・21・28日	5・12・19・26日	2・9・23・30日	6・13・20・27日	4・11・18・25日	1・8・15・22・29日	6・13・20・27日	10・17・24・31日	7・14・21・28日	7・14・28日	
ボランティア外回り清掃	1/月	実施	雨天中止	雨天中止	9日	7日	中止	8日	6日						
雑学・壁画【桜】	実施	実施	1~30日												
雑学・壁画【こどもの日】	実施	実施		1~31日											
雑学・壁画【あじさい】	実施	実施			1~30日										
雑学・壁画【あじさい】	実施	実施				1~31日									
雑学・壁画【ひまわり】	実施	実施					1~31日								
雑学・壁画【ダリア・りんどう】	実施	実施						1~30日							
雑学・壁画【ダリア・りんどう】	実施	実施							1~31日						
雑学・壁画【皇帝ダリア・マーガレット】	実施	実施								1~30日					
雑学・壁画【ポインセチア・クリスマス】	実施	実施									1~31日				
雑学・壁画【ポインセチア・お正月】	実施	実施										お休み			
雑学・壁画【水仙】	実施	実施											1~28日		
雑学・壁画【水仙】	実施	実施												1~31日	
		実施													

8. その他

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
非常用発電機点検	1/年	実施				7日		30日							
		結果													
		対応													

リジューネーロアホースが運転中に停んでい
る。リジューネー内部の
電圧が低下。
リジューネーは交換した
がリジューネー部品入
り次第交換予定。

6年次点検実施。
問題異常なし。

【資料2】

令和4年度利用者数及び年間事業収支表

施設名 鳥取市障害者福祉センター

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
施設利用者数	45,775	48,102	47,180	27,545	27,831	27,188	26,670	29,809		

2. 事業収支

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
収入計(A)	44,209,000	44,209,000	44,616,000	44,616,000	44,616,000	44,616,000	44,616,000	48,170,089	44,616,000	
支出計(B)	44,209,000	44,209,000	44,616,000	42,903,887	44,616,000	43,911,253	44,616,000	47,196,693	0	0
事業収支(A-B)	0	0	0	1,712,113	0	704,747	0	973,396	44,616,000	0