

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用・退職の状況（平成28年度）（単位：人）

区 分	採 用	退 職
一般事務	36	37
保育士	6	13
幼稚園教諭	0	2
土木	2	6
建築	5	0
機械	0	1
化学	2	0
農業	0	1
保健師	0	4
歯科衛生士	0	1
社会福祉士	1	0
医師	1	1
現業職員	2	5
再任用職員	12	6
任期付職員	2	6
任期付短時間	54	38
計	123	121

※教育長は除きます。

(2) 部門別職員数の状況

(各年4月1日現在)

区 分 部 門		職 員 数		対 前 年 増 減 数	主 な 増 減 理 由
		平成27年	平成28年		
一 般 行 政 部 門	議 会	10	10		
	総務企画	293	290	△ 3	事務の統廃合
	税 務	80	80		
	民 生	420	398	△ 22	特区保育士の更新時期による減
	衛 生	59	58	△ 1	その他職員の減
	労 働				
	農林水産	68	65	△ 3	総合支所事務調整等
	商 工 土 木	40 141	37 137	△ 3 △ 4	工業団地整備による業務減 事務の統廃合
	小 計	1,111 (17) 【221】	1,075 (25) 【258】	△36 (8) 【37】	任期付短時間勤務職員への切替
特 政 別 部 行 門	教 育 警 察	96	97	1	幼稚園職員の増
	小 計	96 (5)	97 (5)	1 (1)	
公 会 営 計 企 業 部 門 等	病 院	7	6	△ 1	
	水 道	11	11		
	下 水 道	41	41		
	そ の 他	56	57	1	地域包括支援業務の増
	小 計	115 (0)	115 (0)		
合 計		1,382 (21) 【221】	1,287 (30) 【258】	△60 9 【37】	

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時職員又は非常勤職員を除いています。

ただし、特区認定により1年を超えて任用されている臨時的任用保育士33名を含んでいます。

2 ()内は、再任用短時間勤務職員であり、外書きです。

3 【 】内は、任期付短時間勤務職員であり、外書きです。

2. 職員の人事評価の状況

(平成28年度)

評定の回数	2回
評定の時期	1、3月
評定の対象人数	1,376人

3. 職員の給与の状況

(1) 職員給与費の状況(一般会計予算)

区 分	職員数 A	給 与 費				1人当たり 給 与 費 (B/A)
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
平成28年度	(309) 1,144人	千円 4,969,511	千円 780,098	千円 1,846,224	千円 7,595,833	千円 5,228

- (注) 1 「職員手当」には、退職手当を含みません。
 2 「給与費」は、当初予算に計上された額です。
 3 職員数の()内は、短時間勤務職員で外数です。
 4 給与費及び1人当たり給与費には短時間勤務職員分を含んでいます。

(2) 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況

(平成28年4月1日現在)

区 分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	334,390 円	44.2 歳
技能労務職	333,826 円	48.9 歳

(3) 職員の初任給、経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

(平成28年4月1日現在)

区 分	初 任 給	経験年数				
		10年	20年	25年	30年	
一 般	大学卒	176,700 円	254,320 円	348,486 円	379,040 円	391,575 円
行政職	高校卒	144,600 円	210,750 円	304,492 円	350,486 円	365,644 円

- (注) 「経験年数」とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は採用後の年数で、採用前に民間の職歴等がある場合にはその期間を換算した年数を加算したものです。

鳥取市

(4) 一般行政職の級別職員数の状況

(平成28年4月1日現在)

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級	計
標準的な職務内容	主事技師	主事技師	主任	係長	課長補佐	課長	次長	部長	
職員数	95人 (41)	44人 (24)	233人 (2)	184人	133人	75人	26人	15人	805人 (67)
構成比	11.8% (61.2)	5.5% (35.8)	28.9% (3.0)	22.9%	16.5%	9.3%	3.2%	1.9%	100.0% (100.0)
参 考	1年前 構成比	10.3% (52.4)	4.7% (45.2)	30.8% (2.4)	21.6%	18.6%	9.2%	3.1%	100.0% (100.0)
	5年前 構成比	8.7%	9.1% (100.0)	30.3%	20.0%	18.5%	9.2%	2.9%	100.0% (100.0)

- (注) 1 「職員数」とは、鳥取市職員給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
 2 「標準的な職務内容」とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。
 3 職員数の()内は、短時間勤務職員で、外書きです。

(5) 職員手当の状況

区 分	内 容				支給実績		
扶養手当	扶養親族のある職員に支給されます。				(平成28年4月の支給実績)		
	区 分		月 額		支給総額	支給職員数	支給職員1人当たり平均支給額
	配偶者		13,000円				
	配偶者以外の扶養親族		6,500円		11,331千円	593人	19,100円
	配偶者のない職員の扶養親族のうち1人		11,000円				
満16歳の年度始めから満22歳の年度末までの子1人の加算額		5,000円					
調整手当	民間における賃金、物価及び生計費が特に高い地域に在勤する職員又は採用が困難な職(医師・歯科医師)の職員に支給されます。				(平成28年4月の支給実績)		
	支給対象地域等		医師 大阪市 東京都特別区 歯科医師		支給総額	支給職員数	支給職員1人当たり平均支給額
	支給割合		16.0% 16.0% 20.0%				
					333千円	5人	66,600円

通勤手当	交通機関等を利用し、又は自動車等を使用して通勤している職員（通勤距離が片道2km以上）に支給されます。 ○交通機関等利用者 定期券等の価格により1月当たり55,000円まで全額支給 ○自動車等の交通用具使用者	(平成28年4月の支給実績)																												
		<table border="1"> <tr> <th>支給総額</th> <th>支給職員数</th> <th>支給職員1人当たり平均支給額</th> </tr> <tr> <td>5,642千円</td> <td>1,000人</td> <td>5,600円</td> </tr> </table>	支給総額	支給職員数	支給職員1人当たり平均支給額	5,642千円	1,000人	5,600円																						
	支給総額	支給職員数	支給職員1人当たり平均支給額																											
	5,642千円	1,000人	5,600円																											
	<table border="1"> <tr> <th>片道の距離</th> <th>月額</th> </tr> <tr> <td>2km以上5km未満</td> <td>2,000円</td> </tr> <tr> <td>5km以上10km未満</td> <td>4,200円</td> </tr> <tr> <td>10km以上15km未満</td> <td>7,100円</td> </tr> <tr> <td>15km以上20km未満</td> <td>10,000円</td> </tr> <tr> <td>20km以上25km未満</td> <td>12,900円</td> </tr> <tr> <td>25km以上30km未満</td> <td>15,800円</td> </tr> <tr> <td>30km以上35km未満</td> <td>18,700円</td> </tr> <tr> <td>35km以上40km未満</td> <td>21,600円</td> </tr> <tr> <td>40km以上45km未満</td> <td>24,400円</td> </tr> <tr> <td>45km以上50km未満</td> <td>26,200円</td> </tr> <tr> <td>50km以上55km未満</td> <td>28,000円</td> </tr> <tr> <td>55km以上60km未満</td> <td>29,800円</td> </tr> <tr> <td>60km以上</td> <td>31,600円</td> </tr> </table>	片道の距離	月額	2km以上5km未満	2,000円	5km以上10km未満	4,200円	10km以上15km未満	7,100円	15km以上20km未満	10,000円	20km以上25km未満	12,900円	25km以上30km未満	15,800円	30km以上35km未満	18,700円	35km以上40km未満	21,600円	40km以上45km未満	24,400円	45km以上50km未満	26,200円	50km以上55km未満	28,000円	55km以上60km未満	29,800円	60km以上	31,600円	
	片道の距離	月額																												
	2km以上5km未満	2,000円																												
	5km以上10km未満	4,200円																												
	10km以上15km未満	7,100円																												
	15km以上20km未満	10,000円																												
	20km以上25km未満	12,900円																												
	25km以上30km未満	15,800円																												
	30km以上35km未満	18,700円																												
	35km以上40km未満	21,600円																												
	40km以上45km未満	24,400円																												
45km以上50km未満	26,200円																													
50km以上55km未満	28,000円																													
55km以上60km未満	29,800円																													
60km以上	31,600円																													
住居手当	住宅を借りて月額12,000円を超える家賃を支払っている職員に支給されます。 ○借家、借間居住者 家賃月額23,000円以下の場合 家賃月額-12,000円 家賃月額23,000円を超える場合 $\frac{\text{家賃月額}-23,000\text{円}}{2} + 11,000\text{円}$ ※最高支給限度額 27,000円	(平成28年4月の支給実績)																												
		<table border="1"> <tr> <th>支給総額</th> <th>支給職員数</th> <th>支給職員1人当たり平均支給額</th> </tr> <tr> <td>4,989千円</td> <td>200人</td> <td>24,900円</td> </tr> </table>	支給総額	支給職員数	支給職員1人当たり平均支給額	4,989千円	200人	24,900円																						
	支給総額	支給職員数	支給職員1人当たり平均支給額																											
4,989千円	200人	24,900円																												
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に支給されます。	(平成28年4月の支給実績)																												
	<table border="1"> <tr> <th>区分</th> <th>月額</th> </tr> <tr> <td>1種（部長級）</td> <td>75,200円</td> </tr> <tr> <td>2種（次長級）</td> <td>66,400円</td> </tr> <tr> <td>3種（次長級）</td> <td>62,000円</td> </tr> <tr> <td>4種（課長級）</td> <td>58,200円</td> </tr> <tr> <td>5種（課長級）</td> <td>54,000円</td> </tr> <tr> <td>6種（課長補佐級）</td> <td>43,600円</td> </tr> <tr> <td>7種（課長補佐級）</td> <td>39,700円</td> </tr> </table>	区分	月額	1種（部長級）	75,200円	2種（次長級）	66,400円	3種（次長級）	62,000円	4種（課長級）	58,200円	5種（課長級）	54,000円	6種（課長補佐級）	43,600円	7種（課長補佐級）	39,700円	<table border="1"> <tr> <th>支給総額</th> <th>支給職員数</th> <th>支給職員1人当たり平均支給額</th> </tr> <tr> <td>13,106千円</td> <td>251人</td> <td>52,200円</td> </tr> </table>	支給総額	支給職員数	支給職員1人当たり平均支給額	13,106千円	251人	52,200円						
	区分	月額																												
	1種（部長級）	75,200円																												
	2種（次長級）	66,400円																												
	3種（次長級）	62,000円																												
	4種（課長級）	58,200円																												
	5種（課長級）	54,000円																												
6種（課長補佐級）	43,600円																													
7種（課長補佐級）	39,700円																													
支給総額	支給職員数	支給職員1人当たり平均支給額																												
13,106千円	251人	52,200円																												
初任給調整手当	採用による欠員の補充が困難である職（医師・歯科医師）の職員に支給されます。	(平成28年4月の支給実績)																												
		<table border="1"> <tr> <th>支給総額</th> <th>支給職員数</th> <th>支給職員1人当たり平均支給額</th> </tr> <tr> <td>616千円</td> <td>2人</td> <td>308,000円</td> </tr> </table>	支給総額	支給職員数	支給職員1人当たり平均支給額	616千円	2人	308,000円																						
支給総額	支給職員数	支給職員1人当たり平均支給額																												
616千円	2人	308,000円																												
単身赴任手当	異動等により、単身で生活することとなった職員に支給されます。 30,000円+職員の住居と配偶者の住居との間の交通距離による加算額（8,000～70,000円）	(平成28年4月の支給実績)																												
		<table border="1"> <tr> <th>支給総額</th> <th>支給職員数</th> <th>支給職員1人当たり平均支給額</th> </tr> <tr> <td>176千円</td> <td>4人</td> <td>44,000円</td> </tr> </table>	支給総額	支給職員数	支給職員1人当たり平均支給額	176千円	4人	44,000円																						
支給総額	支給職員数	支給職員1人当たり平均支給額																												
176千円	4人	44,000円																												

特殊勤務手当	著しく危険、不快、不健康又は困難な勤務に従事した職員に支給されます。	(平成28年4月の支給実績)																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>手当の名称</th> <th>支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>滞納処分手当</td> <td>差押書1通 300円</td> </tr> <tr> <td>感染症防疫等手当</td> <td>日額 1,000円</td> </tr> <tr> <td>行旅死亡人取扱等手当</td> <td>1回 1,500円</td> </tr> <tr> <td>特殊現場作業手当 ・下水道管内に立入りの点検・検査</td> <td>日額 750円</td> </tr> <tr> <td>毒劇物取扱手当</td> <td>日額 100円</td> </tr> <tr> <td>用地交渉等手当</td> <td>日額 1,000円</td> </tr> <tr> <td>動物死体処理手当</td> <td>日額 300円</td> </tr> <tr> <td>特殊自動車運転手当</td> <td>日額 300円</td> </tr> <tr> <td>医療業務手当</td> <td>職務の級に応じて 月額30,000円～68,000円</td> </tr> </tbody> </table>	手当の名称	支給額	滞納処分手当	差押書1通 300円	感染症防疫等手当	日額 1,000円	行旅死亡人取扱等手当	1回 1,500円	特殊現場作業手当 ・下水道管内に立入りの点検・検査	日額 750円	毒劇物取扱手当	日額 100円	用地交渉等手当	日額 1,000円	動物死体処理手当	日額 300円	特殊自動車運転手当	日額 300円	医療業務手当	職務の級に応じて 月額30,000円～68,000円	<table border="1"> <thead> <tr> <th>支給総額</th> <th>支給対象職員数</th> <th>支給対象職員1人当たり平均支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>81千円</td> <td>24人</td> <td>3,400円</td> </tr> </tbody> </table>	支給総額	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給額	81千円	24人	3,400円
	手当の名称	支給額																										
	滞納処分手当	差押書1通 300円																										
	感染症防疫等手当	日額 1,000円																										
	行旅死亡人取扱等手当	1回 1,500円																										
	特殊現場作業手当 ・下水道管内に立入りの点検・検査	日額 750円																										
	毒劇物取扱手当	日額 100円																										
	用地交渉等手当	日額 1,000円																										
	動物死体処理手当	日額 300円																										
	特殊自動車運転手当	日額 300円																										
医療業務手当	職務の級に応じて 月額30,000円～68,000円																											
支給総額	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給額																										
81千円	24人	3,400円																										
時間外勤務手当	正規の勤務時間を越えて勤務した職員に支給されます。	(平成28年4月の支給実績)																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>支給総額</th> <th>支給対象職員数</th> <th>支給対象職員1人当たり平均支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>35,168千円</td> <td>735人</td> <td>47,800円</td> </tr> </tbody> </table>	支給総額	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給額	35,168千円	735人	47,800円																				
支給総額	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給額																										
35,168千円	735人	47,800円																										
休日勤務手当	休日等（国民の祝日及び年末年始の休日）において、正規の勤務時間中に勤務した職員に支給されます。	(平成28年4月の支給実績)																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>支給総額</th> <th>支給対象職員数</th> <th>支給対象職員1人当たり平均支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>360千円</td> <td>31人</td> <td>11,600円</td> </tr> </tbody> </table>	支給総額	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給額	360千円	31人	11,600円																				
支給総額	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給額																										
360千円	31人	11,600円																										
夜間勤務手当	正規の勤務時間として深夜（午後10時～翌朝5時）に勤務した職員に支給されます。	(平成28年4月の支給実績)																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>支給総額</th> <th>支給対象職員数</th> <th>支給対象職員1人当たり平均支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>—千円</td> <td>—人</td> <td>—円</td> </tr> </tbody> </table>	支給総額	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給額	—千円	—人	—円																				
支給総額	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給額																										
—千円	—人	—円																										
宿日直手当	<p>正規の勤務時間以外の時間及び休日等において、庁舎、設備の保守等のために宿日直勤務を行った職員に支給されます。</p> <p>○勤務1回につき 4,200円 (1回の勤務時間が5時間未満の場合は半額)</p>	(平成28年4月の支給実績)																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>支給総額</th> <th>支給対象職員数</th> <th>支給対象職員1人当たり平均支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>—千円</td> <td>—人</td> <td>—円</td> </tr> </tbody> </table>	支給総額	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給額	—千円	—人	—円																				
支給総額	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給額																										
—千円	—人	—円																										
管理職員特別勤務手当	<p>臨時又は緊急その他の公務の必要により、土・日曜日、休日等に勤務した管理職員に支給されます。（管理職員には時間外勤務手当等は支給されません。）</p> <p>○勤務1回につき</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1種（部長級）</td> <td>10,000円</td> </tr> <tr> <td>2種（次長級）～ 5種（課長級）</td> <td>9,000円</td> </tr> <tr> <td>6種（課長補佐級） 7種（課長補佐級）</td> <td>8,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>（勤務時間が7時間45分を越える場合は、×150/100を乗じた額が支給されます。）</p>	区分	支給額	1種（部長級）	10,000円	2種（次長級）～ 5種（課長級）	9,000円	6種（課長補佐級） 7種（課長補佐級）	8,000円	(平成28年4月の支給実績)																		
区分	支給額																											
1種（部長級）	10,000円																											
2種（次長級）～ 5種（課長級）	9,000円																											
6種（課長補佐級） 7種（課長補佐級）	8,000円																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>支給総額</th> <th>支給対象職員数</th> <th>支給対象職員1人当たり平均支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107千円</td> <td>8人</td> <td>13,400円</td> </tr> </tbody> </table>	支給総額	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給額	107千円	8人	13,400円																				
支給総額	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給額																										
107千円	8人	13,400円																										

期末手当 勤勉手当	(平成28年度の支給割合)				(平成28年6月期の支給実績)			
	区 分	課長級以下		次長级以上		支給総額	支 給 職員数	支給職員 1人当たり 平均支給額
		期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当			
	6月期	1.225月分	0.8月分	1.025月分	1.0月分	939,536千円	1,515人	620,156円
	12月期	1.375月分	0.9月分	1.175月分	1.1月分			
計	2.6月分	1.7月分	2.2月分	2.1月分				
職制上の段階、職務の級等による加算措置 有								
退職手当	退職時の給料月額に勤続年数に応じた支給率を乗じて支給されます。 (平成28年4月1日現在)				(平成28年度の支給実績)			
	支給率		自己都合	勸奨・定年		支給総額	支 給 職員数	支給職員 1人当たり 平均支給額
	勤続20年		20.445 月分	25.55625月分				
	勤続25年		29.145 月分	34.5825 月分		千円	人	千円
	勤続35年		41.325 月分	49.59 月分		1,178,039	66	17,849
最高限度額		49.59 月分	49.59 月分					
○その他の加算措置 ・定年前早期退職特例措置(2~45%加算) ・在職期間中の公務貢献度に応じた調整額								
災害派遣 手 当	災害応急対策又は災害復旧のため、他の地方公共団体等から職員の派遣等を受けた場合に、派遣された職員に対して支給されます。							

(6) 特別職の報酬等の状況

(平成28年4月1日現在)

区 分	給料月額等	
給 市 長	1,026,000円	
料 副 市 長	850,000円	
報 議 長	584,000円	
	副 議 長	513,000円
	議 員	475,000円
期 市 長	(平成28年度に支給した割合)	
	副 市 長	6月期 1.575 月分
	議 長	12月期 1.675 月分
	副 議 長	計 3.25 月分
議 員	加算措置 有	

4. 職員の勤務時間その他勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間 (一般職の標準的なもの)

1週間の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	12:00~13:00

(2) 年次有給休暇の取得状況 (平成28年)

総付与日数 (a)	総取得日数 (b)	全対象職員数 (c)	平均取得日数 (b) / (c)	消化率 (b) / (a)
日	日	人	日	%
45,346.4	11,439.9	1,160	9.9	25.2%

(注) 1 全対象職員数とは、平成28年1月1日から平成28年12月31日までの全期間を在職した職員に限り、当該期間の中途に採用された者及び退職した者並びに当該期間中に育児休業、退職の事由がある職員並びに派遣職員を除きます。

2 総付与日数とは、平成28年1月1日現在において各職員に付与された日数(前年からの繰越分を含みます。)を全対象職員にわたって合計したものです。

5. 職員の休業に関する状況

(1) 育児休業の状況（平成28年度）

（単位：人）

区 分	男性	女性
新たに取得した者	4	30
前年度から引き続いている者	0	21

(2) 育児部分休業の状況（平成28年度）

（単位：人）

区 分	男性	女性
新たに取得した者	1	5
前年度から引き続いている者	0	7

(3) 自己啓発休業の状況（平成28年度）

（単位：人）

区 分	男性	女性
新たに取得した者	0	0
前年度から引き続いている者	0	0

6. 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分者数（平成28年度）

（単位：人）

処分の種類	降任	免職	休職	降給	合計
処分事由					
勤務実績がよくない場合	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	21	0	21
職に必要な的確性を欠く場合	0	0	0	0	0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	0	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された場合	0	0	0	0	0

※同一の者が複数回にわたって同一の事由により分限処分に付された場合、その数を1として計上しています。

(2) 懲戒処分者数（平成28年度）

（単位：人）

処分の種類	戒告	減給	停職	免職	合計	訓告等
処分事由						
法令に違反した場合	0	0	0	0	0	0
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	0	0	0	0	0	0
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0	0	0	0	0	0

7. 職員のサービスの状況

職員の営利企業等従事許可の状況（平成28年度）

（単位：件）

営利企業等の従事の内容	許可件数
営利を目的とする会社、その他の団体の役員、顧問、評議員及び当該会社、団体の重要方針決定に参画する上級職員の地位を兼ねる場合（業務上の関連により市出資法人の役員に無報酬で就任する場合等）	2
自ら営利を目的とする私企業を営む場合	2
報酬を得て事業又は事務に従事する場合（統計調査員、交通安全指導員、スポーツ推進委員、講師等）	24

8. 職員の退職管理の状況

<公表の対象>

平成27年4月1日から平成29年3月31日までの間に退職した者のうち、課長級以上の職にあった職員で再就職の届出があった者（任期付職員、死亡退職者、公選職就任者を除きます。）

区分	再就職の届出があった者	再就職先		
		民間企業	国・地方公共団体	公共的団体等（注）
課長級以上の職にあった職員	18人	3人	0人	15人

（注）「公共的団体等」とは、民間企業以外の公益法人や社会福祉法人等をいいます。

9. 職員の研修の状況

(平成28年度)

研 修 区 分	研修回数	参加者数等	備 考
新規採用職員研修	1	47	新規採用職員
企業体験研修	1	19	新規採用職員
アサーティブコミュニケーション研修	1	23	採用3年目の職員
ワークライフバランス講演会	1	69	管理職員、公民館職員
男女共同参画研修	2	262	全職員
人権研修	6	205	新規採用職員、主事級職員等
評価者研修	1	35	人事評価評定者
コーチング研修	1	13	新任所属長及び再受講希望者
被評価者研修	4	172	人事評価被評価者
再任用職員研修	1	43	再任用職員、再任用希望者
CS研修(定住自立圏)	3	80	主任級職員
ハラスメント防止研修(定住自立圏)	2	93	主事、係長級職員
倫理研修(定住自立圏)	1	13	採用7年目の職員
接遇研修(定住自立圏)	1	11	希望する職員
新規採用職員研修(定住自立圏)	1	40	新規採用職員
国派遣職員成果報告会	2	74	主任級職員
若手職員のキャリアアップ研修	1	33	主任級職員
健康管理研修	2	120	主任級職員
管理職における職場のメンタルヘルス研修	1	78	各所属長
メンタルヘルス(安全配慮義務)研修	1	19	新任管理職員
安全衛生委員会合同研修	1	56	安全衛生委員、衛生推進者
あいさポーター	4	119	全職員
ファシリティマネジメント研修(自治体等FM連絡会)	2	76	全職員
ファシリティマネジメント研修(公開講演会)	1	187	施設担当者等
環境問題に関する学習講演会	1	81	全職員
個人情報保護・マイナンバー安全管理に関する研修	3	121	全職員
公文書・会計規則研修	4	158	課長補佐、主事級職員
階層別研修(新規採用、2年目職員、3年目職員、若手職員、5年目職員、中堅職員、新任係長、新任課長補佐、新任課長等)	18	328	県職員人材開発センター委託
能力開発・向上研修、各種基礎研修、語学講座、通信教育等	25	144	県職員人材開発センター委託
派遣研修等(自治大学校、市町村職員中央研修所、市町村職員国際文化研修所等)	63	67	外部研修機関派遣

10. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断の状況(平成28年度)

健康診断の種類	受診者数(延人数)
定期健康診断	449
人間ドック	773
がん検診(肺がん、胃がん、大腸がん)※人間ドック受検者を除く	285
婦人検診(子宮がん、乳がん、甲状腺がん)※人間ドック受検者を除く	70

(2) 福利厚生事業の状況(平成28年度)

① (一財)鳥取県市町村職員互助会

ア 主な事業内容

給付事業	出産祝金、結婚祝金、弔慰金、入学(就職)祝金、退会せん別金
福祉事業	宿泊保養施設利用助成、インフルエンザ予防接種助成、健康ウォーク
貸付事業	普通貸付、住宅貸付、特別貸付、高額医療貸付、出産貸付等

鳥取市

イ 負担金の率等

	負担率		負担割合
	給料に係る率	期末手当等に係る率	
職員掛金	2.00/1,000	2.00/1,000	職員：市＝１：１
市負担金	2.00/1,000	2.00/1,000	

②鳥取市職員互助会

ア 主な事業内容

給付事業	結婚祝金、入学祝金、弔慰金、傷病見舞金、勤続祝金、退会記念品料等
貸付事業	厚生資金貸付、制度融資（一般・住宅）
その他	福利厚生施設（職員会館）及び売店の運営、生命保険等の団体取扱い等

イ 負担率

	負担率（給料に係る率）	負担割合
職員掛金	1.5/1,000	職員：市＝１：１
市負担金	1.5/1,000	

ウ 負担金額

市負担金決算額 11,142千円（職員一人当たり8,878円）

(3) 公務災害補償の認定状況（平成28年度）

区 分	認定件数
公務災害	6
通勤災害	1

(4) 勤務条件に関する措置の要求の状況（平成28年度）

継続件数	措置要求件数
なし	なし

(5) 不利益処分に関する不服申立の状況（平成28年度）

継続件数	不服申立件数
なし	なし