

## 第 8 次鳥取市総合計画「実施計画」

540

事業名	秘書関係事務
-----	--------

会計区分	一般会計	実施主体	市
根拠法令等			
ソフト・ハードの区分	ハード	ソフト	
実施(補助)期間	自	継続	～ 至

担当部	企画推進部	担当課	秘書課		
担当係	秘書課	内線	2006	課	30020
関係課					

総合計画				
基本計画	章	名 第 4 章 効率的で質の高い市役所づくりと地域の特色を活かした計画的なまちづくり		
	節	名 第 1 節 効率的で質の高い市役所づくり		
	細節	名 第 1 市民等との協働による行政運営の推進		
	施策	名 市民等との協働のための環境づくり	該当ページ	165ページ
夢があり誇りをもてる20万都市づくりビジョン				
事業区分	新規	継続	施策	41-01-01

【事務事業・第8次総合計画進捗管理】

事業の目的	事業内容	平成19年度 事業内容	平成20年度 事業内容	平成21年度 事業内容	平成22年度 事業内容	備考	注意事項
秘書事務を行うとともに、他都市と連携した広域的な事業展開や、単独では実施困難な事業の実施に向けて、全国的な流れを把握し、他都市との協力体制を構築する。	・秘書事務 ・全国市長会関係事務 ・鳥取県市長会関係事務 ・各種協議会負担金	・秘書事務 ・全国市長会関係事務 ・鳥取県市長会関係事務 ・各種協議会負担金	・秘書事務 ・全国市長会関係事務 ・鳥取県市長会関係事務 ・各種協議会負担金	・秘書事務 ・全国市長会関係事務 ・鳥取県市長会関係事務 ・各種協議会負担金	・秘書事務 ・全国市長会関係事務 ・鳥取県市長会関係事務 ・各種協議会負担金		(注1) 事業内容は、緊急性、地域の実情、効果、熟度、有利財源の確保の観点により、毎年ローリング(見直し)する中で変更していくことがあります。  (注2) 事業費(財源内訳)は、社会経済情勢の推移や行政改革の推進、中長期的な財政事情などにより、毎年ローリングする中で見直しを行い、当該年度の予算編成で精査することとなります。
事業の概要	・秘書事務 ・全国市長会関係事務 ・鳥取県市長会関係事務 等						
事業の対象者(交付先)	市長等						
事業費(百万円)	H19決算額	H20予算額	H21予算要求 予定額	H22予算要求 予定額	H20～H22合計		
	11	12	12	12	36		
財源内訳(イット)	一般財源	11	12	12	12	36	
	国庫支出金						
	県支出金						
	起債( )						
	その他( )						
目標値	活動の指標(アウト)	・全国市長会総会・理事会等に積極的参加 ・鳥取県市長会の開催	・全国市長会総会・理事会等に積極的参加 ・鳥取県市長会の開催	・全国市長会総会・理事会等に積極的参加 ・鳥取県市長会の開催	・全国市長会総会・理事会等に積極的参加 ・鳥取県市長会の開催		
	効果(アウト)	団体相互間の連絡を緊密にし、共通の問題を協議し処理できる効果	団体相互間の連絡を緊密にし、共通の問題を協議し処理できる効果	団体相互間の連絡を緊密にし、共通の問題を協議し処理できる効果	団体相互間の連絡を緊密にし、共通の問題を協議し処理できる効果		
	特記事項						