

# 第8次鳥取市総合計画「実施計画」

事業名	入札契約事務
-----	--------

事業区分	6	事業番号	631
------	---	------	-----

会計区分	一般会計	実施主体	市
根拠法令等	鳥取市契約規則		
ソフト・ハードの区分	ハード	ソフト	● 実施(補助)期間 自 継続 ~ 至

担当部	総務部	担当課	検査契約課
担当係	契約係	内線	2296
関係課		課No.	10050

総合計画		基本計画の政策目標 (平成16年度→22年度)	
基本計画	章名	第4章 効率的で質の高い市役所づくりと地域の特色を活かした計画的なまちづくり	
	節名	第1節 効率的で質の高い市役所づくり	
	細節名	第3 行政の透明性の向上と適切な情報管理	
	施策名	②市政に対する信頼性の向上	該当ページ 169ページ
夢があり誇りのもてる20万都市づくりビジョン			
事業区分	新規 ● 継続	まち計	施策No. 41-03-02

入札契約業務を一元化することで、効率的で専門性の高い業務の執行を行い、信頼感のある透明で公正な行政運営を行います。

【事務事業・第8次総合計画進捗管理】

事業の目的	平成17年度		平成18年度		平成19年度		平成20年度		平成21年度		平成22年度		備考	
	事業内容		事業内容		事業内容		事業内容		事業内容		事業内容			
入札・契約事務に関して、透明性、公平性、競争性を確保しながら市役所全体を一元的に管理する。また、電子入札の導入について検討し、効率的な事務処理の推進を図る。			・入札契約業務 市が発注する工事・業務・物品等の入札契約事務 ・物品指名制度業務		・入札契約業務 工事・業務・物品等 設計図書電子データ配布 単価契約品目/発注回数 の拡大 公開見積合せの充実 ・物品指名制度業務 変更・追加登録 ・電子入札導入の検討		・入札契約業務 工事・業務・物品/役務 設計図書電子データ配布 工事入札結果のHP公表 郵便入札の実施(物品/役務)		・入札契約業務 工事・業務・物品/役務 設計図書電子データ配布 工事入札結果のHP公表 郵便入札の実施(物品/役務)		・入札契約業務 工事・業務・物品/役務 設計図書電子データ配布 工事入札結果のHP公表 郵便入札の実施(物品/役務)		【事業区分欄】 1: 終了事業 2: 継続事業 3: 見直し事業 4: 先送り事業 5: 凍結事業 6: 新規事業	
事業の概要	市が発注する工事、業務、物品等について入札から契約まで施行する。入札契約事務に関する窓口が一本化され、顧客満足度がアップする。													
事業の対象者(交付先)	市担当課、市発注に関係する業者													
事業費(千円)	H16決算	H17予算	H17決算額	H18予算	H18決算額	H19予算	H19決算額	H20予算	H20決算見込み	H21予算要求予定額	H21決算見込み	H22予算要求予定額	H22決算見込み	H20 ~ H22 合計
				811	709	4,683	4,682	1,237		1,165		1,237		3,639
財源内訳(インプット)	一般財源			811	709	4,683	4,682	1,237		1,165		1,237		3,639
	国庫支出金													
	県支出金													
	起債													
	その他													
目標値	活動の指標(アウトプット)	入札・契約件数		工事 600件 委託 300件 物品 700件		工事 600件 委託 200件 物品 1,200件・単契2万個		工事 500件、委託 150件 公開見積 100件、単契2万個		工事 500件、委託 150件 公開見積 100件、単契2万個		工事 500件、委託 150件 公開見積 100件、単契2万個		
	効果(アウトカム)			入札・契約の適正な執行管理		経費削減(単価契約:500万円, 公開見積合せ:500万円, 一括調達:500万円), 効果(設計図書:300万円)		経費削減(単価契約:500万円, 公開見積合せ:500万円, 一括調達:500万円), 効果(支払事務コスト削減:50万円)		経費削減(単価契約:500万円, 公開見積合せ:500万円, 一括調達:500万円), 効果(支払事務コスト削減:50万円)		経費削減(単価契約:500万円, 公開見積合せ:500万円, 一括調達:500万円), 効果(支払事務コスト削減:50万円)		
	特記事項													

【施策を構成する細々目】

No.	細々目名	細々目間の優先順位	次年度の方向性	No.	細々目名	細々目間の優先順位	次年度の方向性	No.	細々目名	細々目間の優先順位	次年度の方向性
1-02-01-01-016-01	契約管理システム関係費	1	維持継続	-----				-----			
1-02-01-01-016-02	事務費	1	維持継続	-----				-----			
-----				-----				-----			
-----				-----				-----			
-----				-----				-----			
-----				-----				-----			

----				----				----			
----				----				----			
----				----				----			
----				----				----			
----				----				----			

【実績】

実績値	活動の指標（アウトプット）実績		工事 483件、委託 156件 物品 724件、単契13千個 指名登録 866社	工事 527件、委託 126 件、物品 101件、単契等 17.7千個、印刷物 320件					
	効果（アウトカム）実績		経費削減（一括調達：867万 円）	経費削減（単契：403万円、 公開見積合せ：464万円、一 括調達：1,842万円）、効果 （設計図書：300万円）					

【市民満足度】

市民満足度	調査の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	満足度の目標							
	調査結果							

【行政コスト計算書】

		H17予算		H18予算		H19予算		H20予算		H21予算		H22予算				
行政コストの概要 （千円）	事業費	財源	国庫支出金													
			県支出金													
			起債													
			使用料・手数料 ①													
			その他													
			一般財源 ②			811	709	4,683	4,682	1,237		1,165		1,237		
	事業費計 ③				811	709	4,683	4,682	1,237		1,165		1,237			
	人件費	内訳	正職員	日	1,025	日	28,793	1,025	日	28,793	1,025	日	28,793	1,025	日	28,793
			臨時職員	日		日		日		日		日		日		
			嘱託職員	日		日		日		日		日		日		
		人件費計 ④				28,793	28,793	28,793	28,793	28,793	28,793	28,793	28,793	28,793	28,793	
		人件費の財源	使用料・手数料 ⑤													
			その他													
	一般財源 ⑥				28,793	28,793	28,793	28,793	28,793	28,793	28,793	28,793	28,793	28,793		
投入経費計（③+④） ⑦				29,604	29,502	33,476	33,475	30,030		29,958		30,030				
<参考> 単位あたり コスト	コスト単位															
	⑧															
単位あたりコスト(⑦/⑧)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
受益者負担率（(①+⑤)/⑦）			0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
一般財源率（(②+⑥)/⑦）			0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%			
投入経費増減率（対前年増減比）			--	--	--	--	13.1%	13.5%	-10.3%	--	-0.2%	--	0.2%	--		

【改革プラン】

当該年度の改革プラン （施策の有効性を高めるための改善案等）  ※原則、毎年1つ以上立案すること		電子入札システムの導入 検討と併せて事務効率を図 る。	設計図書の電子データ配布 単価契約品目/発注回数 の拡大 公開見積合せの充実	郵便入札の実施（物品） 入札事務の集中化（役務） 支払事務の集中化（単契） 公開見積合せの拡大（印刷 物）	郵便入札の実施（役務） 公開見積合せの拡大（役 務）		
---	--	-----------------------------------	---	---	----------------------------------	--	--

【改革プラン作成のための基礎評価】

市関与の 妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 全事業について、引き続き、市が行うべきである。 →以下にチェック <input checked="" type="checkbox"/> 法令等により行政に実施が義務づけられている。 <input type="checkbox"/> 法的義務はないが、国・県からの財源が確保できる。 <input type="checkbox"/> 国・県に類似事業がない。 <input type="checkbox"/> 市民の最低限の生活を確保するために必要である。 <input type="checkbox"/> 不特定多数の市民が利用する。 <input type="checkbox"/> 市民にとって必需であるが、民間に提供主体がない。 <input type="checkbox"/> 市民の将来のため鳥取市がリーダーシップをとるべき事業である。 <input type="checkbox"/> 市民や各種団体から要望がある。 <input type="checkbox"/> 一部事業について事業主体の見直しの必要性有り。 →下段にチェック <input type="checkbox"/> 全事業について事業主体の見直しの必要性有り。 →下段にチェック <input type="checkbox"/> 国へ見直し <input type="checkbox"/> 県へ見直し <input type="checkbox"/> 民間等へ見直し			外部委託等 の 可能性  <small>※外部委託等とは、 ・指定管理者 ・市場化テスト ・PFI ・その他（通常の業務委託や人材派遣等） の制度の活用</small>	<1. 現状> <input type="checkbox"/> ①外部委託等を導入済(事業の全部) <input type="checkbox"/> ②外部委託等を導入済(事業の一部) →2. にチェック <input checked="" type="checkbox"/> ③外部委託等を未導入 →2. にチェック <input type="checkbox"/> ④外部委託等を検討し、効果なしと検証済	市民ニーズ 高い    少し高い    どちらともいえない    少し低い    低い <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ニーズ把握の手段 <input type="checkbox"/> 有:アンケート <input type="checkbox"/> 有:その他 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	<2. 未導入事業の方向性>…鳥取市外部委託等推進方針を参照 <input type="checkbox"/> ⑤外部委託等の可能性有り(事業の全部) →3. に記載 <input type="checkbox"/> ⑥外部委託等の可能性有り(事業の一部) →3. に記載 <input type="checkbox"/> ⑦外部委託等について検討中 →3. に記載 <input checked="" type="checkbox"/> ⑧外部委託等の可能性無し	施策の 貢献度 H19    高い    少し高い    どちらともいえない    少し低い    低い <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> H20    高い    少し高い    どちらともいえない    少し低い    低い <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> H21    高い    少し高い    どちらともいえない    少し低い    低い <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
	<3. 委託等可能性有りの事務事業等の具体名>						
事後評価 (H19評価)	目標達成度				施策の貢献度  <b>高い</b>	施策の進捗状況 <input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 少し遅れ有り <input type="checkbox"/> 問題有り	■目標達成度の指標 A : 100%以上 B : 80%以上 100%未満 C : 80%未満
	達成度 ①工事 527件/600件    ①B ②委託 126件/200件    ②C ③単契 17.7千個/20千個    ③B	効果 (アウトカム) ①単価契約:403万円/500万円    ①B ②公開見積合せ:464万円/500万円    ②B ③一括調達:1,842万円/500万円    ③A	市民満足度	活動の指標(アウトプット)			
	コメント ほぼ達成できた。	ほぼ達成できた。	第4次行革大綱の健全財政(経費の節減合理化)の実現に必須である。				
事中評価 (H20評価)	目標値設定の検証				施策の貢献度  <b>高い</b>	第4次行革大綱の健全財政(経費の節減合理化)の実現に必須である。	
	目標値 工事 500件、委託 150件 公開見積 100件、単契2万個 物品登録 900社	効果 (アウトカム) 経費削減(単価契約:500万円、公開見積合せ:500万円、一括調達:500万円)、効果(支払事務コスト削減:50万円)	市民満足度	活動の指標(アウトプット)			
	目標設定の考え方 工事 500件、委託 150件に下方修正する。 物品の集計方法を変更し、公開見積 100件に修正する。						
事前評価 (H21評価)	市関与度  <b>必須</b>	委託可能度  <b>低い</b>	市民ニーズ  <b>高い</b>	コスト(対前年増減比)  <b>-0.2%</b>	施策の貢献度  <b>高い</b>	ローカルマニフェストとの関連 <input type="checkbox"/> 高速道路を活かした地域経済の活性化と雇用の創出 <input type="checkbox"/> 観光資源の魅力アップにより観光客の大幅増加 <input type="checkbox"/> 安心でにぎわいのある市民生活の実現 <input type="checkbox"/> 地域コミュニティの充実と強化 <input type="checkbox"/> 協働のまちづくりと市民サービスの向上	
	地方自治法第149条第2号、第153条第1項及び180条の2の規定による	地方自治法第149条第2号、第153条第1項及び180条の2の規定による	無駄な支出、不透明な入札に対する市民の注目度は非常に高い。	第4次行革大綱の健全財政(経費の節減合理化)の実現に必須である。			