

様式1

平成28年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	平成28年4月～平成29年3月分
施設名	鳥取市公設地方卸売市場
指定管理者名	協同組合鳥取総合食品卸売市場
指定管理期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日
施設所管課名	経済・雇用戦略課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	H29.3全体で人権研修を実施した。情報共有のための火曜会を毎月開いている。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	-			
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	-			
6 減免対象者は、適切に減免しているか	-			
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	市場を知ってもらうための市場開放デーを開催した。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	-			
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	業務日誌に記録し、対応している。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	2	3	聞き取り	施設・設備等の老朽化が進み、利用者ニーズに必ずしも合っておらず、指定管理者の努力ではいかんともしがたいこともあり、自己評価は過小評価となっている。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	水・電気・ガスの節約、ごみの削減に努めている。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	-			
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	予算執行にあたっては、緊急を要する修繕を除き概ね順調に推移しており健全経営に努めている。
施設所管課	資料2「3. 団体等の経営状況指標」にある経営指標のとおり、総合的に見て引き続き指定管理者を継続することが可能な財政状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	組合員の協力により、当初計画に基づき実施している。今年度は一般の方を対象に市場開放デーを行った。青年部の定例会は前年よりも多く、市場活性化について話し合いを行っている。
施設所管課	市場開放デーという新しい取り組みを行ったり、市場活性化につながる事業に積極的に取り組んでいる。

4. 総括コメント

指定管理者	市場は生鮮食料品の流通拠点であるので、取引の適正化及び流通の円滑化について監視している。
施設所管課	全般にわたり、適切に施設の管理運営を行っている。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考 (施設所管課のみ)	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料1】

平成28年度指定管理業務年間計画・実施状況表

施設名 鳥取市公設地方卸売市場

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防用設備点検	2/年	予定													
		実施		6日							7日				
		結果		良好							良好				
		対応													
単独浄化槽保守点検(南側)	3ヶ月毎	予定													
		実施		11日			12日	2日(清掃)			9日		24日	22日(清掃)	
		結果		異常なし			異常なし				異常なし		異常なし		
		対応													
単独浄化槽保守点検(北側)	3ヶ月毎	予定													
		実施		11日			12日	2日(清掃)			9日		24日	22日(清掃)	
		結果		異常なし			異常なし				異常なし		異常なし		
		対応													
単独浄化槽保守点検(中央裏)	3ヶ月毎	予定													
		実施		16日			12日	2日(清掃)			9日		24日	22日(清掃)	
		結果		異常なし			異常なし				異常なし		異常なし		
		対応													
浄化槽(排水設備)保守点検	1/週	予定	4回	5回	5回	5回	4回	5回	5回	5回	4回	5回	4回	5回	
		実施	4回	4回	5回	5回	5回	4回	5回	4回	5回	5回	5回	5回	
		結果													
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
清掃業務(駐車場・公衆トイレ)	15/月	予定	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	
		実施	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	
		備考													
管理事務所床ワックス塗布	2/年	予定						18日						18日	
		実施						17日						18日	
		備考													
じんかい収集	毎日	予定	日曜日・祝祭日を除く毎日												
		実施	日曜日・祝祭日を除く毎日												
		備考													
産業廃棄物収集	1/週	予定	毎週木曜日												
		実施	毎週木曜日												
		備考													

3. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
管理事務所警備委託	年間	予定	28年4月1日～29年3月31日年間契約												
		実施	28年4月1日～29年3月31日年間契約												

4. 事業報告

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
卸売業者取扱高報告	毎月	予定	3日	3日	3日	3日	3日	3日	3日	3日	3日	3日	3日	3日	
		実施	5日	9日	6日	11日	6日	5日	7日	4日	2日	6日	13日	2日	
		備考													
主要野菜入荷状況報告	毎月	予定	25日	25日	25日	25日	25日	25日	25日	25日	25日	25日	25日	25日	
		実施	28日	27日	28日	8/5	25日	24日	29日	28日	2日	6日	28日	31日	
		備考													
会議室使用料納付書依頼		予定													
		実施													
		備考													
翌年度事業計画報告書	1/年	予定													
		実施													
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定		31日											
		実施		31日											
		備考													

5. 申請書・登録関係業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
買受人新規承認申請	その都度	予定													
		実施													
		備考													
買受人名義等の変更届	その都度	予定													
		実施						13日			31日	3日～28日	1・2・7日		
		備考						1件			1件	10件	3件		
買受人資格審査	1/2年	予定													
		実施												16日	
		備考													
せり人登録	その都度	予定					1日							31日	
		実施					1件							13件(再交付)	
		備考													
せり人更新・消除	その都度	予定													
		実施		20日		20日	1日					6・7・16・24日			
		備考		更新3件			削除1件					削除4件			

更新3件

更新1件

【資料2】

施設名 鳥取市公設地方卸売市場

1. 取扱実績

(単位:t,千本)

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		平成31年度		平成32年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
青果部	-	23,254								
水産物部	-	1,449								
花き部	-	5,380								

2. 事業収支

(円)

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		平成31年度		平成32年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	26,713,000	26,713,000								
組合収入	1,910,000	1,910,000								
その他	1,743,000	1,756,262								
収入計(A)	30,366,000	30,379,262								

支出計(B)	30,366,000	30,379,262								
--------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

事業収支(A-B)	0	0								
-----------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。