様式1

平成23年度　半期・年度　事業評価書

評価対象期間	平成23年4月～平成24年3月分
施設名	鳥取市あおや郷土館
指定管理者名	財団法人鳥取市文化財団
指定管理期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日
施設所管課名	教育委員会事務局文化財課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	4	3	聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	2	2	聞き取り	応募時の人数を満たしていない。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	4	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	3	聞き取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	地域や学校と連携し、地域の歴史や文化に密着した事業を実施している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	4	3	聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	3	聞き取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	4	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	4	聞き取り	空調の温度設定、消灯など節電に努めている。
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	

Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	2	2	聞き取り	施設内での常時公開は実施していない。
24	市への報告体制が確立されているか	4	3	聞き取り	
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	日々の努力により支出を最大限に抑えている。
施設所管課	他の指定管理施設を含め、経理事務の集中管理を実施し、経費削減に努めている。館の運営についても、適切に事業を実施している。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	予定された事業を着実に実施しつつ、郷土の歴史や文化を調査・研究し、その成果を展覧会などで市民に伝えられるよう努力している。
施設所管課	青谷町文化協議会等との連携を図り、事業を実施している。また、指定管理者の所管施設間と連携し、事業を実施している。

4. 総括コメント

指定管理者	地域の行事に積極的に参加・協力するとともに、町外の施設での出張展示などを行って郷土文化の発信につとめている。また鳥取市西部地域における文化活動の拠点としての自負をもって運営している。
施設所管課	児童生徒の作品展示や、地域のアーチストの作品を展示紹介するなど、幅広い入館者層の拡大に努めている。

確認方法	書類、聞取り、現地確認

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成23年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市あおや郷土館

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
浄化槽点検及び保守	4／年	予定			○			○			○			○	
		実施			6/24保守			9/28保守			12/28保守			3/19保守	5/24法定検査
		結果			異常なし			異常なし			異常なし			異常なし	適正
		対応													
消防用設備点検・保守	2／年	予定			○						○				
		実施			6/18点検						12/3点検				
		結果			異常なし										
		対応													
空調機点検・保守	2／年	予定			○					○					
		実施			6/11点検				10/26点検						
		結果			異常なし				異常なし						
		対応													
灯油地下タンク配管点検	1／年	予定					○								
		実施					8/18点検								
		結果					異常なし								
		対応													
機械警備及び警備保守	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		結果													
		対応													
館内くん蒸	1／2年	予定											○		
		実施												3/31実施	
		結果												完了	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
浄化槽清掃	1／年	予定												○	
		実施									12/6清掃				
		備考													
館内日常清掃	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
館外清掃	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定	アンケート常時設置												
		実施													
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定													
		実施	4/1作成												
		備考													
避難訓練	1／年	予定											○		
		実施												3/23実施	
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	11日	8日	6日	9日	8日	12日	9日	8日	6日	9日	7日	10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定											末日		
		実施											29日		
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	末日												
		実施	27日												
		備考													

6. 事業・イベント等（仕様書業務）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
＜展示＞															
ロビー展示		予定	600人	650人	650人	600人	700人	650人	900人	650人	600人	700人	650人	650人	
～青谷の風土と文化～		実施	321人	433人	987人	487人	458人	482人	808人	665人	168人	608人	650人	758人	
		備考													
常設展示		予定			6月下旬～9月下旬										
「青谷のすがた」		実施			6/17～9/19										
		備考			（1,417人）										
館蔵美術品展		予定	4/16～5/22												
		実施	4/15～5/22												
		備考	（579人）												
あおや文化まつり2011		予定			6/4～6/12										
		実施			6/4～6/12										
		備考			（768人）										
昔なつかし道具展		予定			6/18～7/18										
		実施			6/17～7/18										
		備考			（360人）										
郷土のカメラマンによる		予定				7/23～8/21									
写真展2011		実施				7/22～8/21									
		備考				（583人）									
絵図に見る		予定					8/27～9/25								
江戸時代の青谷		実施					8/26～9/25								
		備考					（504人）								
江戸の華　稲嶺とその時代		予定							10/1～11/6						
～渡辺美術館優品展～		実施							10/1～11/8						
		備考							（970人）						

第4回青谷高校授業作品展		予定								11/19～12/4					
		実施								11/19～12/4					
		備考								（463人）					
第7回鳥取市児童生徒		予定										1/17～2/12			
交流絵画展		実施										1/14～2/12			
		備考										（924人）			
鳥取市西部地域の		予定											2/25～3/25		
アーティストたち		実施											2/25～3/25		
		備考											（831人）		
＜イベント＞															
夏休みこども工作教室		予定				7月31日									
デコってみよう写真立て		実施				7月31日									
		備考				（51人）									
陶芸体験教室		予定							10/2						
		実施							10/2						
		備考							（53人）						

7. 事業・イベント等（自主事業等）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
青谷ようこそ祭り出張展示		予定							10/29・30						
「郷土が誇る人物」		実施							10/29・30						
		備考							（6,000人）						
出張展示「昭和の映画		予定			6/5～7/10		8/7～9/11		10/2～11/13						
ポスター展」（高砂屋）		実施			6/5～7/10		8/7～9/11		10/2～11/13						
		備考			（170人）		（254人）		（574人）						
物品販売事業		予定												1,000	
		実施												0	
		備考													
喫茶事業		予定												0	
		実施												1,900	
		備考													

【資料2】

施設名	鳥取市あおや郷土館

1. 施設利用者数

項　目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数（人）	8,000	6,825	9,000		8,000		8,500		8,000	

2. 事業収支

項　目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
収入合計（A）	17,945,000	25,105,260	18,815,000		18,240,000		18,662,000		18,540,000	
指定管理料	17,885,000	17,885,000	18,730,000		18,180,000		18,590,000		18,480,000	
利用料金収入	10,000	0	15,000		10,000		12,000		10,000	
自主事業収入	50,000	117,000	70,000		50,000		60,000		50,000	
補助金収入	0	7,100,100	0		0		0		0	
収益事業等収入	0	1,900	0		0		0		0	
その他	0	1,260	0		0		0		0	
支出合計（B）	17,945,000	26,484,959	18,815,000		18,240,000		18,662,000		18,540,000	
事業収支(A－B)	0	△ 1,379,699								