様式1

平成24度　半期・年度　事業評価書

評価対象期間	平成24年4月～平成25年3月分
施設名	鳥取市あおや郷土館
指定管理者名	財団法人鳥取市文化財団
指定管理期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日
施設所管課名	教育委員会事務局文化財課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	2	聞き取り	24年度は館長が3館兼務で不在がちであり、学芸員1、嘱託1、臨時週1日で、臨時が週4日不足していた。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	2	聞き取り	接遇研修、外国人応対語学研修、人権研修が行われたが、学芸員の専門研修や提案にあったAED研修（年1回以上）が行われていない。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	小学校等で民具等の展示を行っている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り 書類	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	2	聞き取り 書類	周知等について、23年度、24年度は同じとの説明あり。公募時に提案のあったポスター、ホームページ、マスメディアでの情報発信が不十分。また、当初の提案では近隣の道の駅に案内地図・パンフレットを置くとあるが不十分。三朝・東郷・羽合温泉及び鳥取市内の旅館にポスター・パンフレットを設置しPRするとあるが、実行していない。
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 現地確認	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 書類	

Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り 書類	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	2	2	聞き取り 書類	施設で公開していない。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	2	聞き取り	公募時に提案のあった危機管理マニュアルが備えてない。職員が常時持つことになっている「危機管理携帯カード」が作成されていない。消防計画がない（引き継がれていない）。

２. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	日々の努力により支出を最大限に抑えている。
施設所管課	平成25年4月1日に公益財団法人へ移行し、25年度以降は、公益目的事業の実施に支障を及ぼす収益事業等は行えないため、24年度に剰余金を生み出す努力を行っている。累積剰余金は十分であり、経営状況に問題はない。

３. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	予定された事業を着実に実施しつつ、郷土の歴史や文化を調査・研究し、その成果を展覧会などで市民に伝えられるよう努力している。
施設所管課	24年度は開館20周年記念として気高町出身「濱田台兒回顧展」、亀井氏没後400年記念「戦国の武将　亀井茲矩～その足跡と遺産」を開催するなど、集客力のある企画展示が多かった。今後も意欲のある企画展示を期待する。

４. 総括コメント

指定管理者	地域の行事に積極的に参加・協力するとともに、町外の施設での出張展示などを行って郷土文化の発信につとめている。また鳥取市西部地域における文化活動の拠点としての自負をもって運営している。
施設所管課	青谷町及び西部3町を対象とした企画展示が中心であるが、集客のためにも、さらなる展示内容の工夫がほしい。また、青谷上寺地遺跡展示館、あおや和紙工房とも連携したイベント開催など、集客努力を行ってほしい。また、22年10月の公募時に提案されていた内容のうち、実行されていない事柄があり、施設管理に誠実さを欠くと思われる。提案を評価して選定しているわけであり、館長及び職員に再徹底を求める。

t

確認方法	書類、聞取り、現地確認

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成24年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市あおや郷土館

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
浄化槽点検及び保守	4／年	予定			○			○			○			○	
		実施			6/21保守			9/24保守			12/21保守			3/22保守	5/22法定検査
		結果			異常なし			異常なし			異常なし			異常なし	適正
		対応													
消防用設備点検・保守	2／年	予定			○						○				
		実施			6/16点検						12/8点検				
		結果			異常なし						異常なし				
		対応													
空調機点検・保守	2／年	予定			○					○					
		実施		5/26点検						11/17点検	12月20日				
		結果		燃焼基板の交換要						送風機異音有	燃焼部品取替				
		対応													
灯油地下タンク配管点検	1／年	予定					○								
		実施						9/25点検							
		結果						異常なし							
		対応													
機械警備及び警備保守	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		結果													
		対応													
館内くん蒸	1／2年	予定													
		実施													
		結果													
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
浄化槽清掃	1／年	予定												○	
		実施												3/13清掃	
		備考													
館内日常清掃	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
館外清掃	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定	アンケート常時設置												
		実施													
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定													
		実施	4/1作成												
		備考													
避難訓練	1／年	予定											○		
		実施												3/13実施	
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	5月9日	6月6日	7月9日	8月7日	9月6日	10月4日	11月8日	12月6日	1月9日	2月7日	3月7日	4月9日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定											末日		
		実施											2月28日		
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	末日												
		実施	5月1日												
		備考													

6. 事業・イベント等（仕様書業務）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
＜展示＞															
ロビー展示		予定	4/1～H25.3/31												
		実施	4/1～H25.3/31												
		備考	（9,631人）												
昭和の映画ポスター展Ⅰ		予定	4/3～4/22												
		実施	4/3～4/22												
		備考	（266人）												
毛利みき×因州和紙		予定	4/28～5/27												
イラストレーション展		実施	4/28～5/27												
		備考	（1,444人）												
あおや文化まつり2012		予定			6/2～6/10										
		実施			6/2～6/10										
		備考			（601人）										
昭和の映画ポスター展Ⅱ		予定			6/13～7/4										
		実施			6/13～7/4										
		備考			（229人）										
郷土のカメラマンによる		予定				7/7～8/5									
写真展2012		実施				7/7～8/5									
		備考				（548人）									
濱田台兒回顧展		予定					8/11～9/23								
		実施					8/11～9/23								
		備考					（1,940人）								

没後400年記念展		予定							10/6～11/11						
戦国の知将 亀井茲矩		実施							10/6～11/11						
		備考							(1,794人)						
第5回青谷高校授業作品展		予定								11/23～12/9					
		実施								11/23～12/9					
		備考								(339人)					
昭和の映画ポスター展Ⅲ		予定									12/15～1/9				
		実施									12/14～1/9				
		備考									(166人)				
第8回鳥取市児童生徒		予定										1/11～2/11			
交流絵画展		実施										1/11～2/11			
		備考										(955人)			
monotone		予定											2/23～3/24		
鳥取市西部地域市民作品展		実施											2/23～3/24		
		備考											(581人)		
＜イベント＞															
夏休みこども工作教室		予定				7月29日									
アニメーションボックス		実施				7月29日									
		備考				(8人)									
陶芸体験教室		予定							10/20						
		実施							10/20						
		備考							(23人)						

7. 事業・イベント等（自主事業等）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
出張展示「鳥取市西部地域の		予定													
アーティストEncore!」		実施	4/7～4/22												
(合銀鳥取ギャラリー)		備考	(254人)												
出張展示「毛利みき×因州和紙		予定													
イラストレーション展Encore!		実施			6/8～7/8										
in仁風閣」(仁風閣)		備考			(2,017人)										
喫茶事業		予定													
		実施												10,600	
		備考													
委託販売事業		予定													
		実施												18,460	
		備考													

【資料2】

施設名	鳥取市あおや郷土館

1. 施設利用者数

	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数（人）	8,000	6,825	9,000	9,631	8,000		8,500		8,000	

2. 事業収支

	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
収入計（A）	17,945,000	25,105,260	18,815,000	19,772,560	18,240,000	0	18,662,000	0	18,540,000	0
指定管理料	17,885,000	17,885,000	18,730,000	18,730,000	18,180,000		18,590,000		18,480,000	
利用料金収入	10,000	0	15,000	0	10,000		12,000		10,000	
自主事業収入	50,000	117,000	70,000	352,000	50,000		60,000		50,000	
補助金収入	0	7,100,100	0	661,500	0		0		0	
収益事業等収入	0	1,900	0	29,060	0		0		0	
その他	0	1,260	0	0	0		0		0	
支出計（B）	17,945,000	26,484,959	18,815,000	19,750,442	18,240,000	0	18,662,000	0	18,540,000	0
事業収支（A）－（B）	0	△ 1,379,699	0	22,118	0	0	0	0	0	0