様式1

平成30年度　全期　事業評価書

評価対象期間	平成30年4月1日 ～平成31年3月31日分
施設名	鳥取市あおや郷土館
指定管理者名	公益財団法人　鳥取市文化財団
指定管理期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
施設所管課名	教育委員会事務局文化財課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	3	聞き取り	県ミュージアムネットワーク主催の研修に積極的に参加し、広報活動の技術を学んだ。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	4	3	聞き取り	体験学習の内容を拡大することにより、利用者のニーズに応えるよう努めている。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	青谷町文化協議会と連携して、あおや文化まつりなどの地域イベントの下支えとなっているほか、ガイドネットワークの窓口としての役割を行っている。また、鳴り砂クリーン作戦など地域の保全活動に参加している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	マスコミ関係への直接訪問や新聞への投稿などのほか、和紙工房、上寺地遺跡展示館と連携しスタンプラリーを実施し集客増に努めた。
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	3	聞き取り	日々の館内の清掃はもとより、トイレ清掃などに力を入れている。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	4	3	聞き取り	前庭等の草刈り作業をシルバー人材センターに再委託することによって、細やかな管理ができた。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	3	聞き取り	光熱水費の削減のため、こまめな空調管理に努めた。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	

19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	
Ⅴ．施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞き取り	ホームページにより、企画展やイベントの案内を的確に速やかに行っているほか、フェイスブックを開設し館内外の情報をいち早く発信するなど更なる充実に努めている。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	アンケート結果を館内に張り出している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
Ⅵ．リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	4	3	聞き取り	リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を、職員がいつでも確認できる場所に設置し、有事に即応できる体制としている。 全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。

２．指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	１．指定管理施設の横の連携を図り、人事、財務ともに適正に推移している。 ２．各施設とも入館者増に努め、平成30年度は全施設合計入館者数が過去最高を記録した。 ３．年々入館料等の自主財源が減少してきており、補助金、委託料等の財源確保が課題となっている。 ４．各施設とも施設の老朽化、展示、設備の陳腐化・故障が進んできているため、鳥取市との連携を密にし改善に努めていきたい。 ５．ホームページやFacebookなどを活用した新たな広報を行うとともに、鳥取県中部や兵庫県西部にも広報を行うことにより、入館者増加に努めた。 ６．鳥取市内の小・中学校との連携を図り、学習指導要領に基づく博物館等施設の活用を促進した。
施設所管課	指定管理者は、公益財団法人として指定管理施設の管理運営業務を公益目的事業として行っている。全体でみれば収支は安定して推移しており、経営状況に大きな問題はないと見られる。しかし、各施設の収支を見ると、予算時点で収支のバランスが崩れており、各施設の今後の指定管理による経営を考えれば、改善する必要があると思われる。

３．自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	郷土の歴史や文化を広く市民に情報発信するとともに、地域の文化活動の発表の場としての展示を実施した。また、優れた文化芸術を紹介し、鑑賞していただく展示を実施した。一方、夏休み体験活動、陶芸体験、まち歩きなど教育普及に努めた。
施設所管課	地域文化の拠点施設として、地域の文化団体や保育園、学校などと連携した地域住民の文化活動発表の場を提供している。また、幅広い年齢層を対象にした各種体験活動や地域探訪イベントなどにも積極的に取り組んでいる。今後も地域に親しまれる文化施設として、取り組んでもらいたい。

４．総括コメント

指定管理者	地域の行事に積極的に参加・協力するとともに、町内外の施設での出張展示などを行って郷土文化の発信につとめている。また鳥取市西部地域における文化活動の拠点として、さらには、山陰海岸ジオパークの拠点施設として学校教育と連携して普及にも努めている。
施設所管課	青谷地域をはじめ鳥取市西部地域の歴史や文化を紹介し、山陰海岸ジオパークの情報発信拠点施設として、展示をはじめ地域ガイドや体験学習などによく取り組んでいる。また、青谷地域の他の文化施設などとも連携したイベントなどにも取り組み、地域の一体的な情報発信に努めている。今後、本市の他の地域や市外県外の市民に関心をもっていただくような展示やイベントにもさらに取り組んでほしい。

確認方法	書類、聞取り、現地確認

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成30年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市あおや郷土館

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
浄化槽点検及び保守	4／年	予定		○			○			○			○		
		実施		5/15保守			8/17保守			11/19保守			2/18保守		5/14法定検査
		結果		異常なし			異常なし			異常なし			異常なし		適正
		対応													
消防用設備点検・保守	2／年	予定			○						○				
		実施			6/6点検						12月6日				
		結果			誘導灯切れ一箇所						異常なし				
		対応			電灯交換										
空調機点検・保守	2／年	予定		○						○					
		実施		5/11点検・冷房切替						11/6 点検・暖房切替					
		結果		空調機Vベルト、カップリング劣化損傷、消耗						異常なし					
		対応		5/31、6/6修繕											
灯油地下タンク配管点検	1／年	予定			○										
		実施			6/28点検										
		結果			異常なし										
		対応													
機械警備及び警備保守	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		結果													
		対応													
館内くん蒸	1／2年	予定													2年に1回実施（昨年実施）
		実施													
		結果													
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
浄化槽清掃	1／年	予定												○	
		実施												3/20実施	
		備考													
館内日常清掃	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
館外清掃	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
館外除草剪定	2／年	予定				○			○						
		実施				7/6実施			10/24実施						
		備考				剪定・除草			除草						委託

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
特別清掃	1／年	予定								○					
		実施								11/12実施					委託
		備考								定期清掃					

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定	アンケート常時設置												
		実施													
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定													
		実施	4/1作成												
			4/17作成												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	1／年	予定												6日	
		実施												6日	
		備考													
テレビ設置(危機対応)		予定													H27.4月設置済
		実施													
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		実施	5月10日	6月8日	7月10日	8月10日	9月10日	10月10日	11月9日	12月10日	1月10日	2月8日	3月8日	4月10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定											末日		
		実施											2月28日		
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	末日												
		実施	4月27日												
		備考													

6. 事業・イベント等（仕様書業務）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
＜展示＞															
ロビー展		予定	4/1～9/30												
		実施	4/1～9/30												
		備考													
元谷督太郎展		予定	4/21～5/27												
		実施	4/21～5/27												
		備考	(1,325人)												

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
錦絵展		予定			6/16～7/8										
		実施			6/16～7/8										
		備考			(379人)										
鹿野町収蔵品展		予定											2/23～3/24		
		実施											2/23～3/24		
		備考											(813人)		

7. 事業・イベント等(自主事業等)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
あおや文化まつり2018		予定			6/2～6/10										
		実施			6/2～6/11										
		備考			(470人)										
毛利彰とその家族		予定				7/14～8/26									
		実施				7/14～8/27									
		備考				(1,884人)									
あおいちギャラリー		予定					8/31～9/2								
		実施					8/31～9/3								
		備考					(400人)								
鉄道写真展		予定						9/8～11/4							
		実施						9/8～11/4							
		備考						(1,561人)							
第10回青谷高校授業作品展		予定								11/10～12/2					
		実施								11/10～12/2					
		備考								(593人)					
郷土のカメラマンによる写真展2018		予定									12/8～1/6				
		実施									12/8～1/6				
		備考									(461人)				
第14回児童生徒交流絵画展		予定										1/12～2/17			
		実施										1/12～2/17			
		備考										(983人)			
青谷3館連携事業夏休みクイズラリー		予定				7/21～8/31									
		実施				7/21～8/31									
		備考				(260人/3館 計768人)									
夏休み工作教室ジェルキャンドル作り		予定				7/27・28、8/3・5									
		実施				7/27・28、8/3・5									
		備考				(70人(内体験40人))									
川六バスツアー		予定							10/20						
		実施							10/20						
		備考							(25人)						
冬休み工作教室クリスマスジェルキャンドル作り		予定									12/15・16				
		実施									12/15・16				
		備考									32人((内体験19人))				

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
動物ポンポン作り		予定											2/23～3/24		
		実施											2/23～3/24		
		備考											(71人)		
関連物品販売事業	通年	予定													
		実施	0	0	176	192	5,114	7,009	5,863	5,802	1,800	237	108	1,279	
		備考													
自動販売機設置事業	通年	予定													
		実施	0	5,150	7,093	4,885	5,592	8,739	5,288	4,842	5,368	4,491	3,999	9,005	
		備考													

【資料2】

施設名	鳥取市あおや郷土館

1. 施設利用者数

	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数（人）	10,000	8,862	10,000	8,425	10,000	9,809				

2. 事業収支

	平成28年度		平成29年度		平成30年度		平成31年度		平成32年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	17,628,000	17,628,000	17,888,000	17,888,000	17,629,000	17,667,555	17,888,000		17,629,000	
事業収入	100,000	492,673	100,000	247,053	100,000	234,244	100,000		100,000	
その他	100,000	0	100,000	0	100,000	0	100,000		100,000	
収入計（A）	17,828,000	18,120,673	18,088,000	18,135,053	17,829,000	17,901,799	18,088,000	0	17,829,000	0
支出計（B）	14,259,000	16,422,043	14,519,000	18,101,884	14,260,000	16,659,192	14,519,000	0	14,260,000	0
事業収支A－B	3,569,000	1,698,630	3,569,000	33,169	3,569,000	1,242,607	3,569,000	0	3,569,000	0