

様式1

令和元年度 全期 事業評価書

評価対象期間	平成31年4月～令和2年3月分
施設名	鳥取市あおや郷土館
指定管理者名	公益財団法人 鳥取市文化財団
指定管理期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
施設所管課名	教育委員会事務局文化財課

1. 事業評価

確認する内容		指定 管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類 聞き取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	聞き取り	文化財担当者会、ジオパーク施設会議等に参加し、職員の知識向上に努めた。職場環境に配慮し、パワハラ対策の研修を受講するなど、職員の意識向上に努めた。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	4	3	聞き取り	アンケートや来館者の意見を聞き、企画展などに反映し、幅広い館事業の推進に努めている。 このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	3	書類 聞き取り	毎日日誌を記入し、職員全員が情報共有している。毎月入館者数・図録販売数などの集計を回覧し共有している。 このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	青谷町文化協議会と連携して「あおや文化まつり」を、青谷地域にぎわい創出実行委員会と連携して「あおいちギャラリー」を、開催するなどの地域イベントの下支えとなっている。また、ガイドネットワークの窓口としての役割を行っている。また、鳴り砂クリーン作戦など地域の保全活動に参加している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	4	4	聞き取り	アンケートを記入してもらうことで満足度調査を行い、毎日職員がチェックし、問題点は速やかに改善を図った。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	4	3	聞き取り	利用者の感想を聞き、館内及び関係機関とも連携を図り、改善に努めている。 このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	3	聞き取り	マスコミ関係への直接訪問のほか、和紙工房、上寺地遺跡展示館と連携しスタンプラリーを実施し集客増に努めた。 このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	2	聞き取り	日々の館内の清掃はもとより、トイレ清掃などに力を入れている。 定時清掃の床洗浄について、基準は年2回だが年1回しか行われなかった。

12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	4	3	聞き取り	館内外の点検を行い、修繕すべき個所は緊急性を考慮して修繕し、館の維持管理に努めている。 このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	4	3	聞き取り	館内清掃や館外の除草作業等を外部委託することによって、日常念入りにできない部分の環境整備に努めている。 このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	3	聞き取り	職員が随時巡回し、異常発見時には速やかに対処している。委託業者による点検で指摘のあった個所を速やかに修理している。 このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	3	聞き取り	温湿度管理等のチェックを定期的に行い、収蔵物等の維持管理をしつつ、光熱水費の削減に努めた。また、チラシ配布等は近隣・市内施設に極力持参し、通信運搬費の削減に努め、口頭による来館の呼びかけを行った。 このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	4	3	聞き取り	お客様より預かった個人情報 は目的外に使用していない。不要となった情報（紙ベース）はシュレッダーにかけて処分している。 このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類 聞き取り	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	書類 聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類 聞き取り	
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	3	聞き取り	ホームページにより、企画展やイベントの案内を的確に速やかに行っているほか、フェイスブックを開設し館内外の情報をいち早く発信するなど更なる充実に努めている。 このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	4	3	聞き取り	アンケート結果を館内に掲示し、適宜更新している。 このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	

26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	4	3	聞き取り	リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を、職員がいつでも確認できる場所に設置し、有事に即応できる体制としている。 全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。 このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
----	--------------------------------------	---	---	------	--

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	1. 施設の老朽化が進むなか、主催事業とともに、共催・貸館事業、さらに歴史ツアー等をはじめとする各種イベントを開催し、来館者の満足度の向上を図り、入館者増に努めた。 2. 博学連携事業に伴った学校等の連携と職場体験の受入れ、近隣町行政への広報依頼、老人施設、サービス等へのPRなど、身近に立寄ることができる教育・文化施設としての利用向上に努めた。 3. 入館料収入の増加に努めるとともに、商品開発を行い関連物品販売事業での自主財源確保に努めた。 4. 指定管理施設全体の年間利用者数では、各施設とも市民・観光客への利用促進を図り、過去最高の来館者数を記録した。
施設所管課	指定管理者は、公益財団法人として指定管理施設の管理運営業務を公益目的事業として行っている。施設全体の年間利用者数は増加しており、主催事業、自主事業ともに利用促進の成果が出ている。団体の経営状況からみれば収支は安定して推移しており、財政状況に大きな問題はないと見られる。しかし、各施設の事業収支を見ると、計画（予算）と実績（決算）で収支のバランスが崩れており、各施設の今後の指定管理による経営を考えれば、改善する必要があると思われる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	青谷上寺地遺跡展示館やおおや和紙工房と連携して缶バッジスタンプラリー・クイズラリーを実施し、事業内容の異なる3館の啓発に努めるとともに、集客増を図った。地域の文化活動の発表の場として例年より期間を長くし展示した「おおや文化まつり」・「あおいちギャラリー」では、ワークショップを開設し、文化・芸術に触れる機会増に努めた。さらに、青谷高等学校の「青谷学」の授業に出講、青谷中学校への出講・資料貸出などを実施し、学校との連携に努めている。
施設所管課	地域文化の拠点施設として、地域の文化団体や保育園、学校などと連携した地域住民の文化活動発表の場を提供している。また、幅広い年齢層を対象にした各種体験活動やコンサートなどにも積極的に取り組んでいる。今後も地域に親しまれる文化施設として、取り組んでもらいたい。

4. 総括コメント

指定管理者	収蔵品については、地道な整理作業を行っている。地域の行事に積極的に参加・協力するとともに、郷土の歴史や文化を広く市民に情報発信している。また鳥取市西部地域における文化活動の拠点として、さらには、山陰海岸ジオパークの拠点施設として、学校教育と連携して、職員が出講したり、資料の貸し出しを行ったりするなど普及に努めている。観光等の解説ボランティア団体と連携し、地域への集客増に努めている。夏休み期間を中心に、ワークショップを充実させ地域貢献に努めた。
施設所管課	青谷地域をはじめ鳥取市西部地域の歴史や文化を紹介し、山陰海岸ジオパークの情報発信拠点施設として、展示をはじめ地域ガイドや体験学習などによく取り組んでいる。また、青谷地域の他の文化施設などとも連携したイベントなどにも取り組み、地域の一体的な情報発信に努めている。今後、本市の他の地域や市外県外の市民に関心を持っていただくような展示やイベントにもさらに取り組んでほしい。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

令和元年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

[illegible]

2. 清掃等業務

[illegible]

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定	アンケート常時設置												
		実施													
		備考		アンケート結果揭示						アンケート結果揭示					

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	○												
		実施	4/2作成												
			4/2作成												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	1／年	予定												○	
		実施												3/27実施	
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		実施	5月10日	6月10日	7月9日	8月9日	9月10日	10月9日	11月10日	12月10日	1月9日	2月10日	3月10日	4月10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定											末日		
		実施											2月26日		
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	末日												
		実施	4月26日												
		備考													

6. 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
<展示>															
ロビー展		予定	4/1～3/31												
		実施	4/1～3/31												
		備考	(11,341人)												
鳥取市西地域いまむかし展		予定	4/20～5/26												
		実施	4/20～5/26												
		備考	(908人)												
あおや文化まつり2019		予定			6/1～6/30										
		実施			6/1～6/30										
		備考			(869人)										
清末忠人先生コレクション展		予定				7/13～8/25									
		実施				7/13～8/25									
		備考				(2,956人)									

あおいちギャラリー	予定						9/14～10/6							
	実施						9/14～10/6							
	備考						(926人)							
収蔵絵画作品展	予定						10/12～11/10							
	実施						10/12～11/10							
	備考						(702人)							
第11回青谷高校授業作品展	予定						11/16～12/8							
	実施						11/16～12/8							
	備考						(555人)							
郷土のカメラマンによる写真展2019	予定						12/14～1/13							
	実施						12/14～1/13							
	備考						(690人)							
第15回児童生徒交流絵画展	予定						1/18～2/16							
	実施						1/18～2/16							
	備考						(1,354人)							
宮本栄一 似顔絵・イラスト展	予定						2/22～3/22							
	実施						2/22～3/22							
	備考						(958人)							
<イベント>														
蝶鉤風レジンアクセサリー作り	予定		5/4～5/6											
	実施		5/4～5/6											
	備考		(42人(内体験26人))											
鳥取市西地域いまむかし展関連イベント ギャラリートーク	予定		5/26											
	実施		5/26											
	備考		(2人)											
ジェルキャンドル作り	予定		6/29・7/27・8/3・9/7・10/5											
	実施		6/29・7/27・8/3・9/7・10/5											
	備考		(63人(内体験37人))											
清末忠人コレクション展関連イベント ギャラリートーク	予定		7/13											
	実施		7/13											
	備考		(70人)											
貝がらのウィンドチャイム作り	予定		7/20											
	実施		7/20											
	備考		(20人(内体験11人))											
昆虫の標本作り	予定		8/11											
	実施		8/11											
	備考		(22人(内体験10人))											
体験イベント 千歯こきで脱穀してみよう！	予定		8/24											
	実施		8/24											
	備考		(13人)											
宮本栄一先生の 似顔絵イラスト講座	予定												3/20	
	実施												中止	
	備考												新型コロナウイルス 感染症拡大防止 のため	

7. 事業・イベント等(自主事業等)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
3館缶バッジスタンプラリー		予定	4/27～5/6												
		実施	4/27～5/6												
		備考	(111人)												
あおや文化まつり オープニングセレモニー&ギャラリートーク		予定			6/1										
		実施			6/1										
		備考			(26人)										
あおや文化まつり 青谷町文化協議会主催ワークショップ 折り紙カーネーション		予定			6/2・8										
		実施			6/2・8										
		備考			(14人)										
あおや文化まつり 青谷町文化協議会主催ワークショップ 押し花キーホルダー		予定			6/16・23										
		実施			6/16・23										
		備考			(28人)										
青谷3館連携事業 夏休みクイズラリー		予定				7/20～8/31									
		実施				7/20～8/14									
		備考				(353人/3館 計1,039人)									
リサイクル工作教室 ウインドチャイム作り		予定					8/24								
		実施					8/24								
		備考					(0人)								
あおいちギャラリー 青谷地域にぎわい創出実行委員会主催ワークショップ		予定						9/14・22							
		実施						9/14・22、10/6							
		備考						(46人)							
あおいちギャラリー 青谷地域にぎわい創出実行委員会主催ワークショップ		予定						9/14・15							
		実施						9/14・15							
		備考						(33人)							
あおいちギャラリー 青谷地域にぎわい創出実行委員会主催ワークショップ		予定						9/21							
		実施						9/21							
		備考						(29人)							
あおいちギャラリー 青谷地域にぎわい創出実行委員会主催ワークショップ		予定						9/28、10/6							
		実施						9/28、10/6							
		備考						(40人)							
鳥取プラスプレイヤーズによる 新春コンサート		予定										1/11			
		実施										1/11			
		備考										(100人)			
動物ポンポン作り		予定										1/18・1/25・2/1・2/8・2/15			
		実施										1/18・1/25・2/1・2/8・2/15			
		備考										(104人)			

【資料2】

施設名 鳥取市あおや郷土館

1. 施設利用者数

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	10,000	8,862	10,000	8,425	10,000	9,809	10,000	11,341		

2. 事業収支

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	17,628,000	17,628,000	17,888,000	17,888,000	17,629,000	17,667,555	17,888,000	18,092,541	17,629,000	
事業収入	100,000	492,673	100,000	247,053	100,000	234,244	100,000	136,060	100,000	
自動販売機収入	0	0	0	0	0	0	0	71,964	0	
その他	100,000	0	100,000	0	100,000	0	100,000	0	100,000	
収入計(A)	17,828,000	18,120,673	18,088,000	18,135,053	17,829,000	17,901,799	18,088,000	18,300,565	17,829,000	0
支出計(B)	14,259,000	16,422,043	14,519,000	18,101,884	14,260,000	16,659,192	14,519,000	17,981,172	14,260,000	0
事業収支A－B	3,569,000	1,698,630	3,569,000	33,169	3,569,000	1,242,607	3,569,000	319,393	3,569,000	0