様式第１号（第８条、第１２条関係）

　　　年度鳥取市まちなか・コミュニティビジネス支援補助金事業計画（報告）書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 事業区分 | コミュニティビジネス支援 |
| 事業期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 事業対象地域 | 　　　　　　　地域・高齢化率：　□ ３０％以上　（具体的に　　　．　　％）□ ３０％未満・その他、地域を表す指標（人口減少率等、適宜追加）（指標）　　　　　　　（値）　　　　　　　（時点）　　　　　　　　　（指標）　　　　　　　（値）　　　　　　　（時点）　　　　　　　　　（指標）　　　　　　　（値）　　　　　　　（時点）　　　　　　　　　 |
| 地域との関わり | ※地域住民として、地域への利益還元の方法、地域資源の活用方法等を記載すること。 |
| 事業目的（効果） | ※本事業で解決しようとする地域の課題や住民ニーズ、本事業の効果等を記載すること。 |
| 事業内容 | ※実施予定日、対象者、参加（予定）人数、開催場所、事業概要等を記載すること。 |
| 実施体制※事業計画書のみ | ※市や地域の理解を踏まえ、十分な体制のもと、取組を主体的に行い計画を実現できることが分かるように記載すること。なお、工事請負費又は委託料が伴うものについて、止むを得ない事情で県内事業者への発注が困難である場合は、その理由を記載すること。 |
| 県の他の補助金・交付金の活用 | □活用しません※活用される場合、鳥取県まちなか暮らし総合支援補助金交付要綱第４条第５項の規定により本補助金の交付は受けられません。 |
| 特記事項 | ※補助事業の内容が建設工事で補助対象となる建物に対し、過去に補助金を活用して整備した実績がある場合は、当時の整備内容を記載すること。また、今後、当該建物（設備、備品を含む）に他の補助金を活用した別の整備計画の予定がある場合は、その内容を記載すること。 |

（注）添付書類

⑴　事業計画申請時

ア　事業計画の詳細が把握できる図面、見積書、パンフレット等

イ　事業実施主体の概要が把握できる資料（規約、構成員の所属、氏名、役割等）

⑵　事業報告時

ア　事業実績の詳細が把握できる図面及び写真、領収書の写し、パンフレット（計画申請時と異なる場合）等

イ　事業実施に必要な関係法令に規定する許認可がある場合は、その許可証等の写し