様式1

# 令和元年度　半期・年度　事業評価書

| | |
|---|---|
| 評価対象期間 | 平成31年4月～令和2年3月分 |
| 施設名 | 城下町とっとり交流館　髙砂屋 |
| 指定管理者名 | 公益財団法人　鳥取市文化財団 |
| 指定管理期間 | 平成31年4月1日～令和6年3月31日 |
| 施設所管課名 | 鳥取市企画推進部文化交流課 |

1．事業評価

| 確認する内容 | | 指定管理者 | 施設所管課 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 自己評価 | 評価 | 確認方法 | 備考 |
| Ⅰ．公共サービスの実施状況 | | | | | |
| 1 | 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか | 3 | 3 | 事業報告書（毎月）<br>実施状況表（資料1）<br>聞き取り | 館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。 |
| 2 | 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか | 3 | 3 | 書類<br>聞き取り | 限られた人数で適切に任務にあたっている。 |
| 3 | 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか | 3 | 3 | 聞き取り | 9月にハラスメント職員研修に参加。10月には外国人（中国語）もてなし研修に参加した。 |
| 4 | 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか | 3 | 3 | 聞き取り | 施設利用の利用の新規のリピーターも増え、利用者からは好評を得ている。 |
| 5 | 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか | 3 | 3 | 書類<br>聞き取り | 月別入館者数を一覧表にまとめ、入館者とイベント事業の傾向を施設長会議で共有し、入館者増への対策を検討した。 |
| 6 | 減免対象者は、適切に減免しているか | 減免対象なし | 減免対象なし | ― | |
| 7 | 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか | 4 | 4 | 聞き取り | ｲﾍﾞﾝﾄ開催時には地域への働きかけをロコミ、チラシを配布し情報発信とともに地域活性化に努めている。 |
| 8 | 満足度調査を実施し、その結果は妥当か | 3 | 3 | 事業報告書（毎月）<br>実施状況表（資料1）<br>聞き取り | 入館者アンケートの内容を職員全員で共有している。 |
| 9 | 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか | 3 | 3 | 聞き取り | 利用者の要望・苦情内容を職員全員で把握共有し、問題点を協議し、改善に努めた。 |
| 10 | 利用者拡大のための改善・努力がなされているか | 4 | 4 | 事業報告書（毎月）<br>実施状況表（資料1）<br>聞き取り | 博学連携事業チラシを配布。イベント開催前には髙砂屋周辺地域住民にチラシを配布し声をかけている。<br>昨年度の指定管理申請で提案した鳥取カレー研究所とのコラボを進め、利用者拡大に努めた。 |
| Ⅱ．施設の維持管理の実施状況 | | | | | |
| 11 | 清掃・衛生管理は適切に行われているか | 4 | 3 | 実施状況表（資料1）<br>聞き取り<br>現地確認 | 毎朝掃除機後に拭き掃除をし、随時窓ふきも行い、施設利用後には、その都度、トイレと貸室の掃除を徹底して行っている。食品の衛生面では厳重に管理している。 |
| 12 | 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか | 3 | 3 | 実施状況表（資料1）<br>聞き取り | 委託業者による保守点検は適切に行っており、職員が日々巡回し点検をし、修繕箇所が必要な場合は早期に報告している。 |
| 13 | 消耗品の補充が適切に行われているか | 適切 | 適切 | 聞き取り | |
| 14 | 再委託先の業務を適切に管理しているか | 3 | 3 | 聞き取り | 庭の植栽、消防施設の再委託等、始業時完了時に業者と確認を適正に行っている。 |
| 15 | 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか | 4 | 3 | 聞き取り | 毎日2回（午前午後）、外観の点検を徹底して行っており、異常が認められたときは速やかに報告・対応している。⇒適正に管理されており、求める管理水準を満たしているが、特に優れているとまでは評価できない。 |
| Ⅲ．施設の経営状況 | | | | | |
| 16 | 事業収支は妥当であるか | 3 | 3 | 資料2<br>聞き取り | 事業計画に基づき、効率的に館を運営管理し、各事業を実施している。館自体の収支は赤字であるが、市民の文化向上・発展の目的のために文化財団のスケールメリットを活かし、経費節減しながら運営をしている。 |
| 17 | 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか | 3 | 3 | 聞き取り | 室内管理、クールビズ、ウォームビズの励行を徹底し、空調電力を抑える努力を行った。 |
| Ⅳ．法令等の遵守状況 | | | | | |
| 18 | 個人情報の管理は適切に行われたか | 4 | 3 | 聞き取り | お客様の個人情報は目的以外には使用していない。個人情報の管理は徹底している。<br>⇒適正に管理されており、求める管理水準を満たしているが、特に優れているとまでは評価できない。 |
| 19 | 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか | 滞納なし | 滞納なし | 聞き取り | |
| 20 | 労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか | 適切 | 適切 | 書類<br>聞き取り | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか | 適切 | 適切 | 書類<br>聞き取り | |
| Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開 | | | | | |
| 22 | HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか | 4 | 3 | ホームページ<br>聞き取り | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ・ﾌｪｲｽﾌﾞｯｸでイベント情報を発信している。さらにｲﾍﾞﾝﾄ時には近隣へﾁﾗｼのﾎﾟｽﾃｨﾝｸﾞを行った。<br>⇒適正に管理されており、求める管理水準を満たしているが、特に優れているとまでは評価できない。 |
| 23 | 満足度調査結果等を施設で公開しているか | 3 | 3 | 聞き取り<br>現地確認 | アンケートを毎月集計し、館内で閲覧できるようにしている。 |
| 24 | 市への報告体制が確立されているか | 3 | 3 | 聞き取り | 毎月集計を報告するとともに、緊急の場合はもとより、報告事項等があれば、随時電話・メールにて報告している。 |
| Ⅵ. リスク管理の状況 | | | | | |
| 25 | 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か | 3 | 3 | 聞き取り | 毎日、施設内外の巡回を行っている。鍵の保管は各職員へ注意喚起している。 |
| 26 | 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか | 4 | 4 | 聞き取り | リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を職員がいつでも確認できる場所に設置し、有事に即応できる体制としている。全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。3月27日消防訓練を実施し、火災報知機の確認と消化活動等の指導を受けた。<br>⇒新型コロナウィルス感染症への対応マニュアル整備について感染拡大が進む以前から迅速に行われていた。 |

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

| | |
|---|---|
| 指定管理者 | 1. 施設の老朽化が進むなか、主催事業とともに、共催・貸館事業、さらに歴史ツアー等をはじめとする各種イベントを開催し、来館者の満足度の向上を図り、入館者増に努めた。<br>2. 博学連携事業に伴った学校等の連携と職場体験の受入れ、近隣町行政への広報依頼、老人施設、ﾃﾞｰｻｰﾋﾞｽ等へのＰＲなど、身近に立寄ることができる教育・文化施設としての利用向上に努めた。<br>3. 入館料収入の増加に努めるとともに、商品開発を行い関連物品販売事業での自主財源確保に努めた。<br>4. 指定管理施設全体の年間利用者数では、各施設とも市民・観光客への利用促進を図り、過去最高の来館者数を記録した。 |
| 施設所管課 | 他の指定管理施設との一括管理によって、バランスの取れた経営を行っており、安定した状況が評価できる。 |

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

| | |
|---|---|
| 指定管理者 | 歳時イベントを中心に「端午の節句」と「ひなまつり」は、毎年好評で旧暦まで一部展示し、年々リピーターが増加。6月のミニ麒麟獅子の展示とイベントでは多数の来館者で賑わった。毎年恒例の「和紙あかり展」と関連イベントの「和紙あかりづくり体験」も大変好評でリピーターも増えてきている。お正月の歳時イベントは地域住民さんに多数参加していただき、共演者と一緒に大変盛り上がった。<br>鳥取県伝統工芸士の展示販売を行い、広く市民に鳥取の民工芸の魅力を伝えるとともに、高砂屋の新たな利活用を促進した。 |
| 施設所管課 | 指定管理者が受託管理している他の施設と連携した事業や、施設の特性を活かした地域活性化に繋がる自主事業を実施している。加えて、下半期からは自主事業としてカレー研究所とのコラボが開始されるなど、新たな取組みを行っており評価できる。 |

4. 総括コメント

| | |
|---|---|
| 指定管理者 | 新規の施設利用団体の予約も増加し、定期的に利用（月に2～4回）していただいている。 高砂屋周辺の地域住民の利用も年々増えてきている。家財蔵「高砂屋ギャラリー」の利用申込みも増え、喫茶のリピーターも年々増えてきており、施設利用者の喫茶注文も増加し好評を得ているなか、提案事業のカレー研究所との共同事業の準備を進め、12月から「ブーケガルニ」をオープン。PRしていた常連客をはじめ徐々にお客様が増えてきている。年度末には新型コロナインフルエンザ感染症対策（館内のこまめな消毒、手洗、マスク着用、来客者への注意喚起等）を行った。 |
| 施設所管課 | 適切な管理運営を行い、利用者数も前年度と同等を維持している。下半期には新たな自主事業が開始されており、高砂屋周辺施設との連携を図りながら今後も利用者数の増加と利用満足度の向上に繋げていただくことに期待したい。 |

※記入について

| | | |
|---|---|---|
| 評価区分 | 4 | 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある |
| | 3 | 求める管理水準が適切に実施されている |
| | 2 | 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある |
| | 1 | 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する |
| | 0 | 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている |
| 確認方法<br>（施設所管課のみ） | | 書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等 |
| 備考 | | 評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項 |

【資料1】

# 令和元年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表（作成例1.1）

| 施設名 | 城下町とっとり交流館　髙砂屋 |
|---|---|

1．設備等点検業務

| 項目 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 空調設備 | 1／日 | 予定 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 実施 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 結果 | 良好 | 良好 | 良好 | 良好 | 8/9板の間小 | 良好 | 良好 | 良好 | 良好 | 良好 | 良好 | 良好 | |
| | | 対応 | | | | | 故障点検 | | | | | | | | |
| 修繕 | 随時 | 予定 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | |
| | | 実施 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | |
| | | 結果 | 良好 | 良好 | 良好 | 掛け時計 | 厨房出入口の鍵 | 東蔵外壁（トタン | 駐車場塀 | | | | | | |
| | | 対応 | | | | 分解修理 | 建具修理 | トタン取り替え | 駐車場塀補強 | | | | | | |
| 総合巡視点検 | 1／日 | 予定 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 実施 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 結果 | 母屋・蔵に壁の亀裂と剥がれが生じている | | | | | | | | | | | | |
| | | 対応 | 鳥取市担当課に報告している | | | | | | | | | | | | |
| 消防設備点検 | 2／年 | 予定 | | | | | ○ | | | | | | ○ | | |
| | | 実施 | | | | | 22日 | | | | | | 28日 | | |
| | | 結果 | | | | | 良好 | | | | | | 良好 | | |
| | | 対応 | | | | | | | | | | | | | |
| 機械警備 | 毎日 | 予定 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 実施 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 結果 | 異常なし | 異常なし | 異常なし | 異常なし | 異常なし | 異常なし | 異常なし | 異常なし | 異常なし | 異常なし | 異常なし | 異常なし | |
| | | 対応 | | | | | | | | | | | | | |

2．清掃等業務

| 項目 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 清掃（日常清掃） | 毎日 | 予定 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 実施 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 清掃（水拭き又は乾拭き） | 1／週 | 予定 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 実施 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 清掃（ガラスクリーニング） | 2／年 | 予定 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | |
| | | 実施 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 清掃（トイレ清掃） | 毎日 | 予定 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 実施 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 清掃（駐車場） | 必要時 | 予定 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 実施 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 清掃（ごみ収集） | 必要時 | 予定 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | |
| | | 実施 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 庭木管理 | 4／年 | 予定 | 随時 | 随時 | 随時 | 27日　・29・30日 | 随時 | 14日 | 23日・26日 | 随時 | 随時 | 16日 | 随時 | 随時 | |
| | | 実施 | 随時 | 随時 | 随時 | 除草・剪定 | 随時 | 除草 | 剪定・除草 | 随時 | 随時 | 施肥 | 随時 | 随時 | |
| | | 備考 | 剪定 | 剪定 | 剪定 | 除草・剪定 | 剪定 | 除草 | 剪定・除草 | 剪定 | 剪定 | 施肥 | 剪定 | 剪定 | |

３．利用者満足度調査

| 項目 | 周期 | | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 利用者満足度調査 | ２／年 | 予定 | 1～30日 | 1～31日 | 1～30日 | 1～31日 | 1～31日 | 1～30日 | 1～31日 | 1～30日 | 1～31日 | 1～31日 | 1～29日 | 1～31日 | |
| | | 実施 | 1～30日 | 1～31日 | 1～30日 | 1～31日 | 1～31日 | 1～30日 | 1～31日 | 1～30日 | 1～31日 | 1～31日 | 1～29日 | 1～31日 | |
| | | 備考 | 14件 | 15件 | 3件 | 10件 | 8件 | 3件 | 23件 | 7件 | 4件 | 5件 | 19件 | 10件 | |

４．危機管理

| 項目 | 周期 | | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 緊急連絡網確認 | １／年 | 予定 | 1日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | 1日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 避難訓練 | １／年 | 予定 | | | | | | | | | | | | 27日 | |
| | | 実施 | | | | | | | | | | | | 27日 | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |

５．事業報告等

| 項目 | 周期 | | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 月報 | 毎月 | 予定 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| | | 実施 | 5月10日 | 6月10日 | 7月9日 | 8月9日 | 9月10日 | 10月9日 | 11月10日 | 12月10日 | 1月9日 | 2月10日 | 3月10日 | 4月10日 | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 翌年度事業報告書 | １／年 | 予定 | | | | | | | | | | | 末日 | | |
| | | 実施 | | | | | | | | | | | 2月26日 | | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 年間事業報告書 | １／年 | 予定 | 末日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | 4月26日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |

６．事業・イベント等

| 項目 | 周期 | | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 放哉蔵　書道展 | 通年 | 予定 | 4月1日～3月31日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | 4月1日～3月31日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 民芸品等販売 | 通年 | 予定 | 4月1日～3月31日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | 4月1日～3月31日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |

7．事業・イベント等（自主事業分）

| 項目 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大山焼久古窯展 | 1／年 | 予定 | 4月13日～5月12日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | 4月13日～5月12日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | 27日間　346人 | | | | | | | | | | | | |
| 中山勘治ミニ麒麟獅子能面展 | 1／年 | 予定 | | 5月18日～6月18日 | | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | | 5月18日～6月18日 | | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | 27日間　368人 | | | | | | | | | | | |
| 日本遺産認定記念イベント<br>幸せを呼ぶ霊獣・麒麟獅子舞 | | 予定 | | | 6月16日 | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | | | 6月16日 | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | 217人 | | | | | | | | | | |
| 鳥取因幡焼　作陶展 | | 予定 | | | 6月22日～7月23日 | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | | | 6月22日～7月23日 | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | 27日間　276人 | | | | | | | | | | |
| ゆらりん和紙あかり展 | 1／年 | 予定 | | | | 7月27日 ～ 8月28日 | | | | | | | | | |
| | | 実施 | | | | 7月27日 ～ 8月28日 | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | | 29日間　258人 | | | | | | | | | |
| 和紙あかりづくり(午前・午後) | 2／年 | 予定 | | | | 28日 | | | | | | | | | |
| | | 実施 | | | | 28日 | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | | 43人 | | | | | | | | | |
| 因州和紙～水本俊也～<br>写真プリント作品展 | 1／年 | 予定 | | | | | | 9月14日～10月27日 | | | | | | | |
| | | 実施 | | | | | | 9月14日～10月27日 | | | | | | | |
| | | 備考 | | | | | | 38日間　200人 | | | | | | | |
| 城下町とっとり・大工町のあゆみ | 1／年 | 予定 | | | | | | | | | | | 2月8日～3月25日 | | |
| | | 実施 | | | | | | | | | | | 2月8日～3月25日 | | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | 40日間　458人 | | |
| 歳　時 | 7／年 | 予定 | **ひな人形展**<br>4月1日～7日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | 4月1日～7日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | 6日間　634人（旧暦まで一部展示） | | | | | | | | | | | | |
| | | 予定 | **端午の節句**<br>4月20日～5月6日 | | | **七夕**<br>2～7日 | | **月見**<br>9月13日 | | | | **正月**<br>1月26日 | **節分**<br>2月2日 | **ひなまつり**<br>2月22日～3月3日 | |
| | | 実施 | 4月20日～5月6日 | | | 2～7日 | | 9月13日 | | | | 1月26日 | 2月2日 | 2月22日～3月3日 | |
| | | 備考 | 16日間　1,245人 | | | 6日間　134人 | | 28人 | | | | 38人 | 63人 | 9日間　1,470人 | |
| | | 予定 | | **端午の節句**<br>5月9日～6月7日 | | | | | | | | | | **高砂屋のおひな様展**<br>3月5日～3月26日 | |
| | | 実施 | | 5月9日～6月7日 | | | | | | | | | | 3月5日～3月26日 | |
| | | 備考 | | 26日間　2,192人（端午の節句旧暦まで一部展示） | | | | | | | | | | 19日間　2,058人<br>（旧暦まで一部展示） | |
| | 1／年 | 予定 | | | | 七夕関連イベント<br>七夕お楽しみ会<br>5日 | | | | | | | | | |
| | | 実施 | | | | 5日 | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | | 25人 | | | | | | | | | |
| 家財蔵 | 通年 | 予定 | 4月1日～7日 | | | | | | | | | | | | |
| 高砂屋おひな様展 | | 実施 | 4月1日～7日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | 6日間　48人（旧暦まで展示） | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水墨画の世界 | | 予定 | 4月19日～5月31日 | | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | 4月19日～5月31日 | | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | 38日間　400人 | | | | | | | | | | | |
| 優灯　ランプシェード展 | | 予定 | | | 6月5日～7月9日 | | | | | | | | | |
| | | 実施 | | | 6月5日～7月9日 | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | 30日　418人 | | | | | | | | | |
| 美しい但馬桜情景写真展 | | 予定 | | | | 7月17日～8月25日 | | | | | | | | |
| | | 実施 | | | | 7月17日～8月25日 | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | | 36日　間　258人 | | | | | | | | |
| 立山の風にのって故郷へ<br>～パステル画二人展～ | | 予定 | | | | | | | | 11月3日～12月15日 | | | | |
| | | 実施 | | | | | | | | 11月3日～12月15日 | | | | |
| | | 備考 | | | | | | | | 37日間　318人 | | | | |
| 髙砂屋ひなまつり | | 予定 | | | | | | | | | | | | 2月22日～3月26日 |
| | | 実施 | | | | | | | | | | | | 2月22日～3月26日 |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | 29日間　474人 |

【資料2】

| 施設名 | 城下町とっとり交流館　髙砂屋 |
|---|---|

1．施設利用者数

（単位：　）

| | 令和元年度 | | 令和2年度 | | 令和3年度 | | 令和4年度 | | 令和5年度 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 項目 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 |
| 利用者数（人） | 23,000 | 23,048 | | | | | | | | |

2．事業収支

（円）

| | 令和元年度 | | 令和2年度 | | 令和3年度 | | 令和4年度 | | 令和5年度 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 項目 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 |
| 指定管理料 | 8,017,000 | 8,017,000 | 8,167,000 | | 8,167,000 | | 8,167,000 | | 8,167,000 | |
| 自主事業収入 | 1,754,000 | 1,184,740 | 1,762,000 | | 1,762,000 | | 1,762,000 | | 1,762,000 | |
| 自販機収入 | 0 | 66,244 | | | | | | | | |
| 利用料収入 | 650,000 | 597,220 | 650,000 | | 650,000 | | 650,000 | | 650,000 | |
| 雑収入 | 0 | 60,729 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 自己資金繰入 | 2,874,000 | 3,125,789 | 2,783,000 | | 2,783,000 | | 2,783,000 | | 2,783,000 | |
| 収入計（A） | 13,295,000 | 13,051,722 | 13,362,000 | 0 | 13,362,000 | 0 | 13,362,000 | 0 | 13,362,000 | 0 |
| 支出計（B） | 13,295,000 | 13,051,722 | 13,362,000 | 0 | 13,362,000 | 0 | 13,362,000 | 0 | 13,362,000 | 0 |
| 事業収支（A－B） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |