様式1

平成27年度　半期・年度　事業評価書

評価対象期間	平成27年4月～平成28年3月分
施設名	鳥取市文化センター
指定管理者名	一般財団法人　鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで
施設所管課名	教育委員会生涯学習・スポーツ課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類・聞取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	聞取り	地域の人が気軽に訪れることが出来るようギャラリーコンサートを行い、地域住民が文化活動に触れる機会を増やした。また、防災訓練を町内会と連携して行い、互いの訓練に参加することにより地域の一員として防災意識を高めた。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
13	消耗品の補充状況は充分であったか	適切	適切	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り	

Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞取り	
24	市へ適時に報告しているか	3	3	書類・聞取り	
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初計画に沿って実施しており経営状況は健全であると判断する。
施設所管課	良好な経営状況と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	春・秋のフラワーアレンジメント教室、ヒップポップダンスワークショップ、ギャラリーコンサート(4回)、苔玉を作ろうワークショップ、原田真二ソロライブ、スタインウェイピアノを弾こう！、桂塩鯛と米朝一門精鋭の会、クリスマスリースづくり、合唱フェスティバルAmabile、次世代を担う子ども達を対象とした体験・科学・陶芸教室、マジックなどの定期教室、お出かけ工作・科学教室、巡回展企画事業などを実施し、アンケート調査を反映しながら企画・立案から実施まで総合的にプロデュースを行い、文化芸術活動及び生涯学習の推進を図った。
施設所管課	様々な自主事業を行っており、利用者増と満足度向上に努めている。

4. 総括コメント

指定管理者	鳥取市の生涯学習及び文化芸術の拠点施設として、利用者の安全を第一に考え、効率的で経済的な管理運営を実施し、利用者ニーズを的確に把握しながら、顧客満足度の向上を図った。また、職場体験として鳥取市立南中学生を受け入れ、地域との清掃、町内会・近隣の事務所と共に防災訓練を実施し、地域との協働に努めた。本年度より、生の音楽を気軽に楽しんでいただける場を創り出し、地域住民、福祉施設の入所者の方々などに参加いただき、文化芸術の裾野を広げるとともに、施設の活性化を図った。
施設所管課	同様の施設の工事状況や事業・公演内容により利用者数の変動があるなかで、利用者増のための環境整備に力を入れている。地域の防災意識の向上等にも寄与しており、適切な運営がなされている。

確認方法	書類、聞取り、現地確認

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成27年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市文化センター

1. 設備等点検業務

項　目	周　期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
建築物環境衛生管理 飲料水残留塩素測定	1／週	予定	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	
		実施	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	
		結果	適　合	適　合	適　合	適　合	適　合	適　合	適　合	適　合	適　合	適　合	適　合	適　合	
		対応													
建築物環境衛生管理 飲料水水質検査	2／年	予定				下　旬						下　旬			
		実施				13日						13日			
		結果				適　合						適　合			
		対応													
建築物環境衛生管理 害虫防除作業	2／年	予定				中　旬						中　旬			
		実施				13日						26日			
		結果				良　好						良　好			
		対応													
総合巡視点検	毎　日	予定	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	
		実施	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	毎　日	
		結果	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	
		対応													
発電機保守点検	2／年	予定				上　旬						上　旬			
		実施				14日						12日			
		結果				良　好						良　好			
		対応													
消防用設備保守点検	2／年	予定						上　旬				中　旬			
		実施						1～2日				19～20日			
		結果						良　好				良　好			
		対応													
構内交換電話設備 保守点検	12／年	予定	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	
		実施	17日	18日	17日	17日	19日	15日	19日	18日	19日	20日	18日	16日	
		結果	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	
		対応													
ヒートポンプ保守点検	4／年	予定		下　旬		下　旬			上　旬				上　旬		
		実施		15日		22日			9日				9日		
		結果		良　好		良　好			良　好				良　好		
		対応													
空調給排水設備 保守点検	2／年	予定			下　旬					中　旬					
		実施			24日					10～11日					
		結果			良　好					良　好					
		対応													

自家用電気工作物 保守点検	12／年	予定	下　旬	下　旬	下　旬	下　旬	下　旬	下　旬	下　旬	下　旬	下　旬	下　旬	下　旬	下　旬	
		実施	28日	27日	20日	22日	21日	11日	24日	26日	22日	26日	20日	8日	
		結果	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	
		対応													
第1、2駐車場ゲート システム保守点検	3／年	予定			下　旬				上　旬				中　旬		
		実施			23日				6日				12日		
		結果			良　好				良　好				良　好		
		対応													
樹木剪定業務	1／3年	予定													28年度 実施予定
		実施													
		結果													
		対応													
エレベーター保守点検	12／年	予定	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	
		実施	9日	8日	5日	15日	10日	3日	5日	5日	1日	5日	3日	3日	
		結果	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	良　好	
		対応													
舞台吊物設備 保守点検	4／年	予定		中　旬			中　旬				中　旬			中　旬	
		実施		19日			19日				15日			7日	
		結果		要全面改修			要全面改修				要全面改修			要全面改修	
		対応		主管課へ要望中			主管課へ要望中				主管課へ要望中			主管課へ要望中	
舞台照明設備 保守点検	2／年	予定			上　旬						上　旬				
		実施			9～10日						2～3日				
		結果			要全面改修						要全面改修				
		対応			主管課へ要望中						主管課へ要望中				
舞台音響設備 保守点検	2／年	予定			上　旬					下　旬					
		実施			24日					27日					
		結果			要全面改修					要全面改修					
		対応			主管課へ要望中					主管課へ要望中					
アップライトピアノ保守点検 (ヤマハ・カワイ)	2／年	予定		中　旬							下　旬				
		実施		19日							22日				
		結果		良　好							良　好				
		対応													
グラウンドピアノ保守点検 (ヤマハ)	2／年	予定				上　旬						下　旬			
		実施				7日						21日			
		結果				良　好						良　好			
		対応													
グラウンドピアノ保守点検 (スタインウェイ)	2／年	予定						上　旬					上　旬		
		実施						24日					27日		
		結果						良　好					良　好		
		対応													

2. 清掃等業務

項　目	周　期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
ガラス清掃 （文化ホール正面）	1／月	予定	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	中　旬	
		実施	14日	12日	9日	14日	18日	16日	13日	10日	16日	12日	9日	10日	
		備考													
ガラス清掃 （文化センター正面）	6／年	予定		中　旬		中　旬		中　旬		中　旬		中　旬		中　旬	
		実施		12日		14日		16日		10日		12日		10日	
		備考													
ガラス清掃 （その他窓ガラス）	3／年	予定			中　旬				中　旬				中　旬		
		実施			9日				13日				9日		
		備考													
貯水槽清掃点検	1／年	予定		上　旬											
		実施		26日											
		備考													
汚水槽清掃点検	2／年	予定		上　旬						中　旬					
		実施		12日						10日					
		備考													
植栽の剪定	2／年	予定			中　旬					中　旬					
		実施			8～9日					19～20日					
		備考													
全館フィルター清掃	2／年	予定		中　旬					下　旬						
		実施		21日					13日						
		備考													
屋上排水溝清掃	2／年	予定		上　旬						中　旬					
		実施		26日						10日					
		備考													
大理石・舞台清掃	2／年	予定			下　旬						中　旬				
		実施			10日						16日				
		備考													
カーペット洗浄 （ホール）	1／年	予定							中　旬						
		実施							13日						
		備考													
カーペット洗浄 （練習室・事務室・展示室）	2／年	予定		中　旬						中　旬					
		実施		12日						10日					
		備考													
蓄熱槽清掃点検	1／年	予定		中　旬											
		実施		11日											
		備考													

3. 利用者満足度調査

項　目	周　期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
利用者満足度調査	2／年	予定	4月～9月随時調査						10月～3月随時調査						
		実施	4月～9月随時調査						10月～3月随時調査						
		備考							上半期 11月10日報告					下半期 4月26日報告	

4. 危機管理

項　目	周　期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日	1日	1日		1日	1日	1日			1日			
		実施	1日	1日	1日		1日	1日	1日			1日			
		備考	職員連絡網修正												
消防訓練	3／年	予定			上旬			上　旬		上　旬		中　旬			
		実施			3日			2日		7日		19日			
		備考			11人参加			35人(地域住民参加)		5人参加(町内会主催)		14人参加			

5. 事業報告等

項　目	周　期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
月　報	毎　月	予定	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	
		実施	5月11日	6月9日	7月9日	8月6日	9月10日	10月8日	11月9日	12月3日	1月6日	2月5日	3月7日	4月6日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定											下　旬		
		実施											29日		
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定												年度終了後45日以内	
		実施												5月13日報告	
		備考													

6．事業・イベント等（仕様書業務）

項　目	周　期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備　考
こどもアート教室	8／年	予定	募　集	1回	1回	1回		1回	1回	1回	1回	1回			
		実施	4/7日～5/2日	16日	13日	11日		12日	10日	14日	12日	16日			
		備考	20人応募	17人	19人	15人		17人							
わくわく科学教室①	8／年	予定	募　集		1回	1回		1回	1回	1回	1回	1回	1回		
		実施	4/7日～5/2日		7日	5日		6日	4日	14日	12日	16日	21日		
		備考	20人応募		17人	16人		18人							
わくわく科学教室②	8／年	予定	募　集		1回	1回		1回	1回	1回	1回	1回	1回		
		実施	4/7日～5/2日		7日	5日		6日	4日	14日	12日	16日	21日		
		備考	20人応募		17人	17人		16人							
楽しい科学教室	8／年	予定	募　集		1回	1回		1回	1回	1回	1回	1回	1回		
		実施	4/7日～5/2日		6日	4日		5日	3日	13日	11日	15日	20日		
		備考	16人応募		15人	10人		19人							
こども体験教室	8／年	予定	募　集	1回	1回	1回		1回	1回	1回	1回	1回			
		実施	4/7日～5/2日	23日	20日	18日		16日	17日	21日	19日	16日			
		備考	20人応募	17人	20人	17人		17人							
親子陶芸教室	4／年	予定	募　集	1回	1回	1回	1回								
		実施	4/7日～5/2日	30日	27日	25日	29日								
		備考	18組応募	34人	34人	28人	28人								
マジック教室	22／年	予定	募　集		2回	2回	2回	2回	2回	2回	2回	2回	3回	3回	
		実施	4/7日～5/2日		13日・27日	11日・25日	8日・22日	12日・26日	10日・24日	7日・21日	5日・19日	16日・30日	6・27・28日	5・6・12日	
		備考	15人応募		26人	23人	19人	24人							
パソコン教室（入門編）	1／週	予定	募　集		4回										
		実施	4/7日～5/2日		7・14・21・28日										
		備考	12人応募		35人										
パソコン教室（活用編）	1／週	予定	募　集		4回										
		実施	4/7日～5/2日		7・14・21・28日										
		備考	12人応募		23人										
夏休み企画事業 木製壁掛時計を作ろう	1／年	予定	募集			1回									
		実施	4/7日～5/2日			19日									
		備考	各15組応募			30組60人									
夏休み企画事業 オルゴールを作ろう	1／年	予定					1回								
		実施					1日								
		備考					30組60人								
クリスマス企画事業 サンドブラスト工芸体験	1／年	予定								1回					
		実施								22日					
		備考													

項　目	周　期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備　考
第34回教室作品展	1／年	予定												13日間	
		実施												1日～13日	
		備考													
第34回マジック発表会	1／年	予定												1回	
		実施												5日	
		備考													
第40回鳥取こどもまつり	1／年	予定	26日												
		実施	26日												
		備考	5,511人												
コズミックカレッジ	1／年	予定						募　集	1回						
		実施						9/1日～9/26日	12日						
		備考						25人							
宇宙の日絵画コンテスト	1／年	予定				募　集	募　集	募　集	審　査		28日間				
		実施				20～31日	1～31日	1～30日			1日～28日				
		備考													
お出かけ工作教室	随　時	予定				9日・23日	8・16・20日	27日	17・18・31日						
		実施				9日・23日	8・16・20日	27日	17・18・31日						
		備考				64人	97人	56人							
お出かけ科学教室	随　時	予定				12日	7日	13日	25日	15日・29日					
		実施				12日	7日	13日	25日	15日・29日					
		備考				34人	24人	57人							
夏休みこども実験室	1／年	予定				20日									
		実施				26日									
		備考				32人									
全国科学館連携協議会巡回展「オーロラ　宇宙からの手紙」	1／年	予定				7月3日～9月28日									
		実施				7月3日～9月28日									
		備考				1528人									
巡回展企画事業光の不思議実験	2／年	予定					9日・30日								
		実施					9日・30日								
		備考					42人								
巡回展企画事業オーロラのポストカードを描こう	2／年	予定					2日・23日								
		実施					2日・23日								
		備考					25人								
宇宙の写真展	1／年	予定										1月9日～2月14日			
		実施										8月9日～9月28日			
		備考													
科学資料の展示	常　時	予定	4月1日～3月31日												
		実施	4月1日～3月31日												
		備考	143人	66人	工事	726人	296人	544人	658人	457人	506人	160人	68人	275人	

7. 事業・イベント等（提案事業）

項　目	周　期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備　考
春のフラワーアレンジメント教室	1／年	予定		9日											
		実施		9日											
		備考		18人参加											
ヒップポップダンスワークショップ	1／年	予定		17日											
		実施		17日											
		備考		40人参加											
ギャラリーコンサート	4／年	予定					1日	12日			19日		27日		
		実施					1日	12日			19日		27日		
		備考					92人鑑賞	88人鑑賞			84人鑑賞		76人鑑賞		
苔玉を作ろうワークショップ	1／年	予定					22日								
		実施					22日								
		備考					20人参加								
原田真二ソロライブ	1／年	予定					28日								
		実施					28日								
		備考					283人鑑賞								
スタィンウェイピアノを弾こう！	1／年	予定						5･6･12･13							
		実施						5･6･12･13							
		備考						56人参加							
桂塩鯛と米朝一門精鋭の会	1／年	予定						27日							
		実施						27日							
		備考						392人鑑賞							
秋のフラワーアレンジメント教室	1／年	予定							17日						
		実施							17日						
		備考							20人参加						
クリスマスリースづくり	1／年	予定									上旬				
		実施									5日				
		備考									20人参加				
合唱フェスティバルAmabile	1／年	予定											14日		
		実施											14日		
		備考											402人鑑賞		

8. 職員研修

項　目	周　期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備　考
人権・同和問題研修	随　時	予定							中　旬	上　旬					
		実施							21日	13日					
		備考							14人参加	13人参加					
接遇研修	1／年	予定			中　旬							中　旬			
		実施			19日							19日			
		備考			16人参加							14人参加			
アートマネジメント研修	随　時	予定								中　旬					
		実施								26・27日					
		備考								2人参加					
舞台技術研修	随　時	予定										下　旬		上　旬	
		実施										21・22・29日		3日	
		備考										6人参加		3人参加	
ファブラボ鳥取ものづくり講座	随　時	予定								中　旬		中　旬	下　旬		
		実施								13日		14日	25日		
		備考								2人参加		2人参加	2人参加		
その他研修	随　時	予定		中　旬						中　旬					
		実施		19・20日						19・20日					
		備考		甲種防火管理新規講習 1人参加						甲種防火管理新規講習 1人参加					

【資料2】

施設名	鳥取市文化センター

1．施設利用者数

	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
会議室1	3,560	4,252	3,600	5,741	5,000	6,733	4,500	4,295	4,400	4,439
会議室2	1,810	2,725	2,280	3,956	3,000	5,869	4,000	3,905	3,800	4,087
会議室3	2,700	2,977	緑化推進室が事務室として使用		0	599	3,500	3,861	3,600	4,066
大会議室	18,800	12,029	12,200	12,439	13,000	13,025	12,200	12,420	12,000	12,549
文化活動ブース	2,400	1,878	1,800	2,226	1,800	2,217	2,400	2,460	2,400	3,450
託児室	0	23	0	27	0	17	0	33	0	94
展示ホール	8,500	13,306	9,350	13,571	10,000	13,435	12,000	11,427	12,200	13,462
こども科学館　工作室	3,960	10,567	3,220	11,272	3,350	9,222	12,500	13,939	12,500	16,415
ホール	29,700	27,209	29,600	32,152	29,600	25,492	28,000	24,981	30,000	24,395
練習室	22,600	23,676	21,800	21,337	24,000	23,153	22,000	21,586	18,000	22,298

2. 事業収支

	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用料収入	1,353,000	1,510,590	4,270,000	4,358,885	3,124,000	2,682,525	1,796,000	1,467,960	4,408,000	3,827,674
指定管理料収入	101,476,000	101,476,000	102,056,000	102,056,000	102,784,000	102,784,000	101,564,000	101,564,000	98,520,000	98,520,000
受取利息収入	1,000	36	1,000	64	1,000	16	0	0	0	0
雑収入	1,400,000	1,646,287	1,512,000	1,662,173	1,375,000	1,466,381	1,580,000	1,342,974	1,314,000	1,531,204
国庫助成金収入										
民間助成金収入	200,000									
繰越金収入		209,680		2,483,325		799,902		1,386,165		1,474,093
退職給付引当資産取崩収入				9,428,986				18,490,716		5,253,099
収入計(A)	104,430,000	104,842,593	107,839,000	119,989,433	107,284,000	107,732,824	104,940,000	124,251,815	104,242,000	110,606,070
給料手当支出	33,872,000	34,988,011	35,153,000	31,546,233	35,883,000	36,086,216	41,298,000	34,592,735	35,973,000	31,511,967
臨時雇賃金支出	6,512,000	4,584,552	6,427,000	7,217,756	7,852,000	4,563,348	6,102,000	6,147,734	8,412,000	4,399,097
賞与支出	8,242,000	8,273,242	8,409,000	7,499,218	8,598,000	7,735,817	0	4,161,753	0	2,904,235
退職給付支出	864,000	864,000	864,000	10,172,986	864,000	852,000	864,000	19,294,716	720,000	5,841,099
福利厚生費支出	7,427,000	7,226,511	7,765,000	7,225,491	8,283,000	7,790,998	7,512,000	7,356,237	6,875,000	6,046,954
旅費交通費支出			11,000	34,300	75,000	12,700	78,000	112,790	121,000	70,080
通信運搬費支出	540,000	534,212	569,000	542,507	628,000	574,601	600,000	628,344	578,000	577,182
消耗什器備品費支出	373,000	1,253,260	175,000	4,154,089	424,000	1,876,522	316,000	4,223,853	788,000	1,505,834
消耗品費支出	2,762,000	2,850,346	2,150,000	3,590,124	2,762,000	2,701,183	1,935,000	2,493,866	2,404,000	2,938,737
修繕費支出	2,800,000	3,512,660	2,800,000	4,233,860	2,800,000	2,791,173	3,806,000	4,316,492	3,806,000	3,981,906
印刷製本費支出	214,000	188,643	609,000	636,435	405,000	333,123	204,000	198,028	179,000	116,744
燃料費支出	90,000	105,117	100,000	95,382	100,000	128,009	102,000	111,465	117,000	90,214
光熱水料費支出	16,347,000	16,110,249	16,545,000	17,468,353	13,063,000	16,752,554	16,536,000	16,798,302	15,849,000	15,910,099
賃借料支出	1,964,000	394,129	1,409,000	844,210	899,000	882,265	533,000	466,380	164,000	120,930
保険料支出	294,000	292,350	255,000	265,150	289,000	350,170	341,000	326,030	322,000	426,405
諸謝金支出	435,000	504,000	513,000	520,000	570,000	560,000	509,000	514,000	733,000	629,000
租税公課支出	2,961,000	2,252,011	3,005,000	2,269,300	3,187,000	2,359,703	4,543,000	1,563,863	4,291,000	3,931,155
負担金支出	78,000	77,800	98,000	93,800	98,000	98,880	108,000	100,480	108,000	97,920
寄付金支出			30,000	30,000						
委託費支出	16,699,000	16,281,200	18,580,000	18,385,183	17,905,000	16,845,818	16,998,000	16,784,230	20,017,000	19,199,753
手数料支出	394,000	537,271	392,000	374,405	706,000	830,863	777,000	802,240	905,000	822,887
諸経費支出	1,339,000	1,338,212	1,335,000	1,333,506	1,335,000	1,335,546	1,317,000	1,316,946	1,320,000	1,318,989
雑支出	65,000	33,614	486,000	378,615	399,000	325,476	149,000	187,712	279,000	238,670
管理諸費支出	158,000	157,878	159,000	157,878	159,000	309,794	312,000	279,526	281,000	279,526
什器備品購入支出						249,900				962,280
建物購入費支出				120,750						734,400
支出計(B)	104,430,000	102,359,268	107,839,000	119,189,531	107,284,000	106,346,659	104,940,000	122,777,722	104,242,000	104,656,063
事業収支A－B	0	2,483,325	0	799,902	0	1,386,165	0	1,474,093	0	5,950,007

３. 団体等の経営状況指標

項目		選考年度	選考後の経営状況				
		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
1. 自己資本比率	自己資本/総資本	85.3%	87.2%	86.8%			
2. 流動比率	流動資本/流動負債	110.3%	114.5%	160.7%			
3. 固定比率	固定資本/自己資本	112.7%	110.7%	109.5%			
4. 総資本経常利益率	経常利益/総資本	54.7%	53.6%	61.9%			