様式1

平成28年度　半期・(年度) 事業評価書

評価対象期間	平成28年4月～平成29年3月分
施設名	鳥取市文化センター
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会生涯学習・スポーツ課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞き取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞き取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・聞き取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞き取り	

Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初計画に沿って実施しており良好である。
施設所管課	良好な経営状況と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	・気軽に生の音楽を楽しんでいただき、文化芸術の裾野を広げるとともに施設の活性化を図るギャラリーコンサートを引き続き年6回開催した。また季節の花々を楽しくアレンジするワークショップを開催し、生涯学習の推進及び文化芸術活動の活性化を図った。 ・文化ホールを気軽に利用して頂き、施設の活性化及び文化芸術の振興を図ることを目的にスタインウェイピアノを弾こうを開催した。また、気軽に文化芸術活動に参加し、文化芸術の振興と文化人口の拡大を目的にダンスワークショップを開催。
施設所管課	工夫を凝らした事業提案を行い、利用者増と満足度の向上に努め、生涯学習の推進に資する事業を実施している。

4. 総括コメント

指定管理者	・鳥取市の生涯学習及び学術・文化芸術の拠点施設として、利用者・来館者の安全を第一に快適環境を提供。条例・規則に従い、公正・公平な利用に努め、また利用者に対し舞台・会議室などの利用提案を行い利用促進・バックアップを行った。日進地区・吉方温泉三丁目町内会との防災訓練の相互の参加で防災意識の向上・地域との協働を図った。各種研修会に参加し、職員のスキルアップを引き続き図った。 ・科学を通して子ども達の健全育成・科学学力の向上を目的に各教室を開催し、また、興味・関心を持ってもらえるよう、夏休みサイエンスショーなどの企画事業・展示を新規に開催。また鳥取大学・鳥取県立博物館との連携による企画展示・事業を開催。科学館と地域の新たな接点を作り、科学振興を目的にお出かけ工作教室、お出かけ科学教室を引き続き開催した。
施設所管課	安定した経営状況、地域と他の教育機関等と連携しながら工夫を凝らした事業を展開しており、利用者の満足度の向上を図りながら、適切な運営に努めている。

確認方法	書類、聞取り、現地確認

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成28年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市文化センター

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
建築物環境衛生管理 飲料水残留塩素測定	1／週	予定	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	
		実施	4.11.18.25	7.14.20.28	8.15.22.28	5.12.20.28	4.12.19.28	3.10.17.27	5.13.20.28	4.11.21.29	4.12.20.27	5.13.23.31	7.14.22.28	7.14.22.28	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
建築物環境衛生管理 飲料水水質検査	2／年	予定				中旬						下旬			
		実施				20日						11日			
		結果				良好						良好			
		対応													
建築物環境衛生管理 害虫防除作業	2／年	予定				中旬						中旬			
		実施				12日						24日			
		結果				良好						良好			
		対応													
総合巡視点検	毎　日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
発電機保守点検	2／年	予定				上旬						上旬			
		実施				5日						24日			
		結果			良好（要更新）						良好（要更新）				
		対応			主幹課へ要望						主幹課へ要望				
消防用設備保守点検	2／年	予定				中旬						中旬			
		実施				11、12日						10～12日			
		結果				良好						良好			
		対応													
構内交換電話設備保守点検	1／月	予定	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	
		実施	19日	17日	17日	20日	18日	20日	18日	18日	15日	17日	17日	17日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
ヒートポンプ保守点検	4／月	予定	下旬			下旬				中旬			上旬		
		実施	27日			12日				1日		25日			
		結果	良好（要更新）			良好（要更新）			良好（要更新）			良好（要更新）			
		対応	主幹課へ要望			主幹課へ要望			主幹課へ要望			主幹課へ要望			
空調給排水設備保守点検	2／年	予定			下旬					中旬					
		実施			28日～30日						14日				
		結果			良好						良好				
		対応													

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
自家用電気工作物保守点検	1／月	予定	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	
		実施	19日	23日	25日	23日	18日	24日	22日	30日	22日	26日	7日	28日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
第1、2駐車場ゲートシステム保守点検	3／年	予定			中旬				上旬				中旬		
		実施			14日				4日				16日		
		結果			良好				良好				良好		
		対応													
樹木剪定業務	1／3年	予定								下旬					
		実施									22日				
		結果									良好				
		対応													
エレベーター保守点検	1／月	予定	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	
		実施	7日	17日	2日	12日	16日	1日	7日	1日	6日	10日	7日	3日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
舞台吊物設備保守点検	4／年	予定		下旬			下旬			下旬			下旬		
		実施		23日			23日			28日			1日		
		結果		要改修			要改修			要改修			要改修		
		対応	主幹課へ要望			主幹課へ要望			主幹課へ要望			主幹課へ要望			
舞台照明設備保守点検	2／年	予定			下旬						下旬				
		実施			23、24日						13、14日				
		結果			要改修						要改修				
		対応		主幹課へ要望						主幹課へ要望					
舞台音響設備保守点検	2／年	予定			中旬							下旬			
		実施			17日					11日					
		結果			要改修					要改修					
		対応		主幹課へ要望					主幹課へ要望						
アップライトピアノ保守点検（ヤマハ、カワイ）	2／年	予定				上旬						上旬			
		実施				6日							10日		
		結果				良好							良好		
		対応													
グランドピアノ保守点検（ヤマハ）	2／年	予定				中旬						中旬			
		実施				14日							7日		
		結果				良好							良好		
		対応													
グランドピアノ保守点検（スタインウェイ）	2／年	予定				下旬						下旬			
		実施				27日						18、19日			
		結果				良好						良好			
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ガラス清掃（文化ホール正面）	1／月	予定	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	
		実施	12日	24日	14日	12日	9日	13日	11日	8日	13日	10日	21日	14日	
		備考													
ガラス清掃（文化センター正面）	6／年	予定		中旬		中旬		中旬		中旬		中旬		中旬	
		実施		24日		12日		13日		8日		10日		14日	
		備考													
ガラス清掃（その他）	3／年	予定			中旬				中旬				中旬		
		実施			14日				12日				19日		
		備考													
貯水槽清掃点検	1／年	予定		上旬											
		実施		10日											
		備考													
汚水槽清掃点検	2／年	予定		上旬						中旬					
		実施		10日						8日					
		備考													
植栽の剪定	2／年	予定			上旬					中旬					
		実施			2、3日					22、23日					
		備考													
全館フィルター清掃	2／年	予定		中旬					中旬						
		実施		17日					12日						
		備考													
屋上排水溝清掃	2／年	予定		上旬						中旬					
		実施		10日						8日					
		備考													
大理石・舞台清掃	2／年	予定		下旬						下旬					
		実施		25日						8日					
		備考													
カーペット洗浄（文化ホール）	1／年	予定								中旬					
		実施								8日					
		備考													
カーペット洗浄（練習室・事務室・展示室）	2／年	予定		上旬						中旬					
		実施		3日						8日					
		備考													
蓄熱槽清掃点検	1／年	予定	下旬												
		実施	27日												
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	随時	予定	4月～9月随時調査						10月～3月随時調査						
		実施	4月～9月随時調査												
		備考						11月1日報告						4月26日報告	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日	1日	1日		1日						1日		
		実施	1日	1日	1日		1日						1日		
		備考	確認	確認	確認		確認						確認		
消防訓練	3／年	予定				中旬		中旬				中旬			
		実施				12日		13日				12日			
		備考						町内会参加							

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	
		実施	5月10日	6月7日	7月6日	8月9日	9月7日	10月6日	11月8日	12月7日	1月10日	2月7日	3月9日	4月10日	
		備考													
翌年度事業報告書	1／年	予定											末日		
		実施											2月28日		
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定												年度終了後45日以内	
		実施												5月15日報告	
		備考													

6. 事業・イベント等（仕様書業務）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
こどもアート教室	1／年	予定		14日	11日	9日		10日	8日	12日	10日	14日			
		実施		14日	11日	9日		10日	8日	12日	10日	14日			
		備考		17人参加	18人参加	16人参加		18人参加	17人参加	17人参加	14人参加	16人参加			
わくわく科学教室①	1／年	予定			5日	3日	7日	4日	2日	6日	4日	8日			
		実施			5日	3日	7日	4日	2日	6日	4日	8日			
		備考			17人参加	17人参加	13人参加	15人参加	17人参加	18人参加	17人参加	14人参加			
わくわく科学教室②	1／年	予定			5日	3日	7日	4日	2日	6日	4日	8日			
		実施			5日	3日	7日	4日	2日	6日	4日	8日			
		備考			19人参加	17人参加	16人参加	16人参加	17人参加	18人参加	17人参加	15人参加			
楽しい科学教室	1／年	予定			4日	2日	6日	3日	1日	5日	3日	7日			
		実施			4日	2日	6日	3日	1日	5日	3日	7日			
		備考			18人参加	13人参加	13人参加	16人参加	16人参加	17人参加	15人参加	11人参加			

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
こども体験教室	1／年	予定		21日	18日	16日		17日	15日	19日	17日	21日			
		実施		21日	18日	16日		17日	15日	19日	17日	21日			
		備考		14人参加	19人参加	19人参加		19人参加	17人参加	11人参加	19人参加	19人参加			
親子陶芸教室	1／年	予定		28日	25日	23日	27日								
		実施		28日	25日	23日	27日								
		備考		17人参加	16人参加	16人参加	14人参加								
マジック教室	1／年	予定			18日	16日	20日	17日	15日	12、26日	10日	14、28日	18、25、26日	4、5、11日	
		実施			18日	16日	20日	17日	15日	12、26日	10日	14、28日	18、25、26日	4、5、11日	
		備考			10人参加	10人参加	10人参加	8人参加	8人参加	延べ19人参加	10人参加	延べ17人参加	延べ32人参加	延べ32人参加	
パソコン教室（入門編）	1／年	予定		5、12、19、26日											
		実施		5、12、19、26日											
		備考		延べ48人参加											
パソコン教室（活用編）	1／年	予定		5、12、19、26日											
		実施		5、12、19、26日											
		備考		延べ38人参加											
第35回教室発表会	1／年	予定												1日～12日	
		実施												1日～12日	
		備考												296人	
第35回マジック発表会	1／年	予定												5日	
		実施												5日	
		備考												168人	
鳥取大学大学院農学部こども教材展	1／年	予定			4日～26日										
		実施			4日～26日										
		備考		延べ1,066人来場											
コズミックカレッジ	4／年	予定							10日						
		実施							10日						
		備考							16人参加						
全国科学館連携協議会巡回展「私たちのかげがえのない海」	1／年	予定			4日～26日										
		実施			4日～26日										
		備考		延べ1,066人来場											
移動博物館「レッドデータブック鳥取のいきもの」	1／年	予定						22日～30日							
		実施						22日～30日							
		備考							269人						
「宇宙の日」記念全国小・中学生絵画コンテスト	1／年	予定			7日～7月31日（作品募集）				1日～30日						
		実施			7日～7月31日（作品募集）				1日～30日						
		備考							460人						
宇宙の写真展と宇宙不思議探検	1／年	予定										16日～2月14日			
		実施										16日～2月14日			
		備考										389人			

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
少年少女ロボットセミナー	1／年	予定				30、31日									
		実施				30、31日									
		備考				60人									
夏休み企画事業「天気予報管ストームグラスを作ろう」	1／年	予定				17日									
		実施				17日									
		備考				60人参加									
夏休み企画事業「オルゴールを作ろう」	1／年	予定				24日									
		実施				24日									
		備考				58人参加									
夏休み企画事業「夏休みサイエンスショー」	1／年	予定				18日									
		実施				18日									
		備考				102人参加									
クリスマス企画事業「回転式アートランプを作ろう」	1／年	予定								20日					
		実施								20日					
		備考								30人					
企画展示（夏編）「海の不思議探検」	1／年	予定				7日～8月31日									
		実施				7日～8月31日									
		備考				1,815人来場									
企画展示（秋・冬編）「火山列島日本の温泉」	1／年	予定						18日～11月30日							
		実施						18日～11月30日							
		備考						1，154人							
お出かけ科学教室	随時	予定			13日	6、23、27日			1、16日	3、23日					
		実施			13日	6、23、27日			1、16日	3、23日					
		備考			52人	122人			144人	142人					
お出かけ工作教室	随時	予定				10日	4、6、10日	25日	8、29日	28日	11日				
		実施				10日	4、6、10日	25日	8、29日	28日	11日				
		備考				49人	74人	92人	150人	128人	54人				
第41回鳥取こどもまつり	1／年	予定	24日												
		実施	24日												
		備考	4,879人来場												

7．事業・イベント等（提案事業）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ギャラリーコンサート	6／年	予定				2日	20日		8日	12日	17日		4日		
		実施				2日	20日		8日	12日	17日		4日		
		備考				98人来場	81人来場		137人来場	143人来場	93人来場		105人来場		
春のフラワーアレンジメント教室	1／年	予定		14日											
		実施		14日											
		備考		20人参加											

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
秋のフラワーアレンジメント教室	1／年	予定							22日						
		実施							22日						
		備考							20人						
クリスマスリースづくり	1／年	予定									3日				
		実施									3日				
		備考									20人				
ヒップホップダンスワークショップ	1／年	予定		22日											
		実施		22日											
		備考		36人											
スタインウェイピアノを弾こう！	1／年	予定					10･11･17･18日								
		実施					10･11･17･18日								
		備考						59人参加							
合唱フェスティバルAmabile	1／年	予定											12日		
		実施													
		備考										大雪のため中止			

8. 職員研修

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
人権・同和問題研修	随時	予定				下旬			下旬	中旬			上旬		
		実施				27日			26、27日	9日			2,3日		
		備考				2人受講			各3人受講	19人受講			1人参加		
防犯研修	随時	予定							下旬						
		実施							24日						
		備考							2人受講						
接遇研修	随時	予定				下旬									
		実施				25日、26日									
		備考				延べ17人受講									
アートマネジメント研修	随時	予定											中旬		
		実施											22日		
		備考											2人受講		
舞台技術研修	随時	予定										下旬	中旬		
		実施										26、27日	28日		
		備考										1人受講	2人受講		
科学館研修	随時	予定								中旬					
		実施								15、16日					
		備考								1人受講					

【資料2】

施設名	鳥取市文化センター

1．施設利用者数

単位：人

項目	平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
会議室1	3,600	5,741	5,000	6,733	38,600	4,295	40,100	4,439	40,200	5,402
会議室2	2,280	3,956	3,000	5,869		3,905		4,087		4,175
会議室3	緑化推進室が事務室として使用		0	599		3,861		4,066		4,641
大会議室	12,200	12,439	13,000	13,025		12,420		12,549		13,256
文化活動ブース	1,800	2,226	1,800	2,217		2,460		3,450		3,819
託児室	0	27	0	17		33		94		610
展示ホール	9,350	13,571	10,000	13,435		11,427		13,462		9,090
こども科学館	3,220	11,272	3,350	9,222	13,100	13,939	13,600	16,415	13,300	16,931
ホール	29,600	32,152	29,600	25,492	55,300	24,981	55,300	24,395	52,400	26,085
練習室	21,800	21,337	24,000	23,153		21,586		22,298		22,078
視聴覚ライブラリー					6,500	3,799	6,500	3,707	5,100	3,974
ファブラボとっとり									0	3,343
合　計	83,850	102,721	89,750	99,762	113,500	102,706	115,500	108,962	111,000	113,404

2．事業収支

項目	平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用料収入	4,270,000	4,358,885	3,124,000	2,682,525	1,796,000	1,467,960	4,408,000	3,827,674	1,309,000	1,048,000
委託料収入	0	0	0	0	0	0	0	0	3,789,000	3,625,859
指定管理料収入	102,056,000	102,056,000	102,784,000	102,784,000	101,564,000	101,564,000	98,520,000	98,520,000	99,099,000	99,099,000
受取利息収入	1,000	64	1,000	16	0	0	0	0	0	0
雑収入	1,512,000	1,662,173	1,375,000	1,466,381	1,580,000	1,342,974	1,314,000	1,531,204	1,299,000	1,033,857
退職給付引当資産取崩収入	0	9,428,986	0	0	0	18,490,716	0	5,253,099	0	10,112,572
前期繰越収支差額	0	2,483,325	0	799,902	0	1,386,165	0	1,474,093	0	5,950,007
収入計（A）	107,839,000	119,989,433	107,284,000	107,732,824	104,940,000	124,251,815	104,242,000	110,606,070	105,496,000	120,869,295
支出計（B）	107,839,000	119,189,531	107,284,000	106,346,659	104,940,000	122,777,722	104,242,000	104,656,063	105,496,000	120,482,151
事業収支A－B	0	799,902	0	1,386,165	0	1,474,093		5,950,007	0	387,144

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。