様式1

令和2年度　年度 事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	鳥取市文化センター
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局　生涯学習・スポーツ課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	4	3	聞取り	事業運営に対応すべく人員を配置し、催し物の規模により、本財団の類似施設との連携によりスタッフの割り振りで対応している。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞取り	・8月より福祉文化会館内に文化センターサテライトオフィスが開設された。3階会議室の一室を「学習ルーム」としてオープンし、学生等に無料で開放し、また、文化センター内の多目的室を「キッズルーム」として未就学児やその親に無料で解放し、各世代の居場所作りとして提供した。（無料Wi-Fiも設置） ・文化センター・市民会館公式YouTubeチャンネルを開設し、合唱フェスティバル「アマービレ」、ギャラリーコンサートを動画配信し、発表の場の提供及び地域の文化振興を図った。 ・こども科学館では、5月からフェイスブックを利用し、自宅で手軽に作れる工作動画を配信した。 ・地元町内会との合同消防訓練、小学校の学習見学の受入を実施した。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	4	聞取り	利用者からの要望など可能な限り迅速に対応した。（非接触型検温器、飛沫防止パーテーション、空気清浄機、調理器具、プロジェクターなど）
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞取り データ	・鳥取県新型コロナ対策認証事業所の認証を取得し、感染対策を徹底することで安心・安全に利用できる施設運営に務めた。 ・公式SNS（Facebook、Instagram）を開設し、文化センターのリアルタイムな情報発信を行った。 ・10月より新たな減免制度（鳥取市芸術家バンク登録者の若手アーティスト支援事業及び子ども・若者を対象とした文化芸術公演の減免）を設定し、次世代育成並びに利用拡大に務めた。
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	4	書類	鳥取県新型コロナ対策認証事業所の認証を受け、その行動計画に基づき、職員による各部屋、貸出備品の消毒を徹底した。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	3	3	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞取り データ	・HPの充実を図るとともに、令和2年から新たに公式SNS（Facebook、Instagram）を開設し、文化センターのリアルタイムな情報発信を行った。 ・文化センター、市民会館公式YouTubeチャンネルを開設し、広く情報発信するため、動画配信を行った。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う休業要請があり、4月11日から5月7日まで臨時休館。その後も貸館事業の相次ぐキャンセル、自主事業の延期や中止で当初計画の変更を余儀なくされ、利用料収入の大幅な落ち込みで経営状況に大きな影響がでてくると予想された。しかし、下半期以降、利用制限があるなか、新しい生活様式での利用が徐々に浸透し、緩やかに利用も上向きとなり、影響を最小限に抑えることができた。
施設所管課	新型コロナウイルスの影響による休館や利用者の減少等に寄り、利用料収入が大きく減少する中で、施設及び団体共に健全な収支状況を堅持されていると判断する。今後も引き続き収支バランスの確保に努めていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	新型コロナウイルス感染症拡大により多大な影響を受け、中止や延期の判断が迫られる状況下での難しい運営となった。多くの文化・生涯学習活動が自粛を余儀なくされるなか、施設の役割とは何かを改めて考えさせられる機会となった。コロナ禍の中でも文化・学術・生涯学習の振興を図るため、「鳥取市イベント・会議等の開催に関する基本的な考え方」に基づき、感染症拡大防止対策を徹底し、親子で楽しむひょっこりシネマ、ミニアートギャラリー、2台ピアノを弾いてみようなど開催した。 また、文化センター・市民会館公式YouTubeチャンネルを開設し、地元合唱団が参加する合唱フェスティバル「Amabile」、「ギャラリーコンサート」の動画配信を行い、発表の場と文化芸術の鑑賞機会の提供を行った。 こども科学館では5月からSNSを利用し、自宅でも手軽に作れる工作動画を配信した。また、9月から制限緩和により、こども達を主体とする体験学習を展開するために「チャレンジ科学ワークショップ」をはじめとする年間講座ワークショップを計7講座開催した。
施設所管課	新型コロナウイルスの影響により当初の計画通りに自主事業を行うことがきない状態が生じた中で、感染症拡大防止対策を行いつつ、可能な範囲で自主事業を展開いただけたと考える。また、インターネットを通じた動画配信等を行っていただくなど、コロナ禍でも可能な事業を展開されており、今後も状況を見据えながら実施していただきたいと考える。

4. 総括コメント

指定管理者	新型コロナウイルス感染拡大防止のため4月11日から5月7日まで臨時休館となり、移動制限、収容人数制限などで利用のキャンセルが相次いだ。9月以降徐々に利用も回復の兆しが見えるも、11月頃からの第3波に見舞われ現在も収まる気配はなく、大幅な利用減となった。 市民の方々に安心して来館していただけるよう「鳥取県新型コロナ対策認証事業所」の認証を受け、その対策行動計画、「鳥取市イベント・会議等の開催に関する基本的な考え方」に基づき、三密回避、手指消毒の設置、マスク着用、定期的な換気、利用後の消毒など感染症対策を徹底した。 8月1日から入居していた事務所の移転に伴い、新たに会議室が増設され、安価な料金体系で提供。中でも、多目的室は「キッズルーム」として未就学児やその親の交流の場として遊具を設置するなど無料開放し、好評を得ている。また、鳥取市福祉文化会館内にあった鳥取市男女共同参画センターが移転し、「鳥取市文化センターサテライトオフィス」が開設され、旧勤労青少年ホーム教養講座の会場としての活用や調理室、研修室などを子ども食堂を始めとする各団体の活用がある。さらに、3階会議室の一室を「学習ルーム」とし学生などに自習室として無料提供し、居場所づくりとして提供した。 新たにSNS（facebook,Instagram）を開設し、幅広くかつリアルタイムに情報発信を行い、施設の存在と魅力のPRを行った。
施設所管課	SNSを使用した事業の案内や自主事業の動画配信など、コロナ禍で可能な対応をしっかりと行っていただいていると考える。特に感染症対策を徹底し「鳥取県新型コロナ対策認証事業所」の認証を受けるなど、利用者に少しでも安心して施設を利用していただける工夫が行われていると考える。今後も指定管理者一丸となってしっかりと取り組んでいただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和2年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市文化センター

1．設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
夜間警備保障	毎　日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		対応													
発電機保守点検	2／年	予定				上旬						上旬			
		実施				14日						13日			
		結果				良好（要更新）						良好（要更新）			
		対応				主管課へ要望									
消防用設備保守点検	2／年	予定						中旬				中旬			
		実施						7,8日				12,13日			
		結果						良好				良好			
		対応													
構内交換電話設備保守点検	1／月	予定	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	
		実施	14日	19日	15日	15日	14日	14日	14日	13日	14日	18日	15日	16日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
ヒートポンプ保守点検	4／年	予定		上旬		上旬			上旬			下旬			
		実施	30日			17日			23日			8日			
		結果	良好（要更新）			良好（要更新）			良好（要更新）			良好（要更新）			
		対応	主管課へ要望			主管課へ要望									
空調給排水設備保守点検	2／年	予定		上旬						上旬					
		実施		27、28日						9，10日					
		結果		良好						良好					
		対応													
自家用電気工作物保守点検	1／月	予定	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	
		実施	1日	2日	3日	2日	7日	8日	6日	2日	4日	7日	2日	5日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
第2駐車場ゲートシステム保守点検	3／年	予定			下旬					下旬			中旬		
		実施			2日					27日				11日	
		結果			良好					良好				良好	
		対応													
エレベーター保守点検	1／月	予定	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	
		実施	6日	8日	4日	3日	4日	3日	2日	10日	3日	14日	9日	4日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
蓄熱槽清掃点検	1／年	予定	下旬												
		実施	28日												
		備考	良好												

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
舞台吊物設備 保守点検	4／年	予定		中旬			下旬			中旬			中旬		
		実施			9日			11日		12日			9日		
		結果			要改修			要改修		要改修			要改修		
		対応			主管課へ要望			主管課へ要望							
舞台照明設備 保守点検	2／年	予定			上旬						上旬				
		実施			2、3日					30日	1日				
		結果			要改修					要改修	要改修				
		対応			主管課へ要望										
舞台音響設備 保守点検	2／年	予定			下旬							中旬			
		実施			26日					13日					
		結果			要改修					要改修					
		対応			主管課へ要望										
グランドピアノ（練習室） 保守点検（ヤマハ）	2／年	予定				中旬					中旬				
		実施				5日						26日			
		結果				良好						良好			
		対応													
グランドピアノ（舞台） 保守点検（ヤマハ）	2／年	予定				中旬						中旬			
		実施				8日						29日			
		結果				良好						良好			
		対応													
アップライトピアノ 保守点検（カワイ）	2／年	予定			中旬						中旬				
		実施				1日						8日			
		結果				良好						良好			
		対応													
グランドピアノ 保守点検 （スタインウェイ）	2／年	予定					下旬					下旬			
		実施					25日					26日			
		結果					良好					良好			
		対応													
総合巡視点検	毎　日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
館内およびその周辺の整理整頓・便所等の清掃・ごみ収集など	毎　日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
除草	随時	予定	随時実施												
		実施	随時実施						随時実施						

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
除雪	随時	予定							随時実施						
		実施									16日	3,10日	18日		
		備考													
貯水槽清掃点検	1／年	予定		中旬											
		実施		22日											
		備考		良好											
大理石清掃	2／年	予定			中旬			中旬							
		実施			11日			10日							
		備考													
カーペット洗浄 （文化ホール）	1／年	予定			中旬										
		実施			11日										
		備考													
カーペット洗浄 （文化センター）	2／年	予定		中旬						中旬					
		実施		12日						10日					
		備考													
床洗浄 （文化センター）	2／年	予定	中旬			中旬									1、2、3Fを分割実施。
		実施	23日			1、2、3日									
		備考													
建築物環境衛生管理 害虫防除作業	2／年	予定				中旬						中旬			
		実施				14日						14日			
		対応													
汚水槽清掃	2／年	予定		中旬						中旬					
		実施		12日						10日					
		備考													
植栽の剪定	2／年	予定			中旬					中旬					
		実施			19、20日					16,17日					
		備考													
全館フィルター清掃	2／年	予定		中旬					中旬						
		実施		21日					5日						
		備考													
屋上排水溝清掃	2／年	予定			中旬							中旬			
		実施			11日							12日			
		備考													
ガラス清掃 （文化センター正面）	6／年	予定		中旬		中旬		上旬		上旬		上旬		上旬	
		実施		12日		14日		8日		10日		12日		9日	
		備考													
床洗浄 （文化ホール）	4／年	予定			中旬			中旬			中旬			中旬	
		実施			1、2、3日			10日			24日			23日	
		備考													

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ガラス清掃 （文化ホール正面）	6／年	予定		中旬		中旬		上旬		中旬		中旬		上旬	
		実施		14日		14日		8日		10日		12日		9日	
		備考													
ガラス清掃 （その他）	3／年	予定		中旬				上旬				上旬			
		実施		14日				8日				12日			
		備考													
建物周辺床掃き、 水洗い	6／年	予定		中旬		中旬		中旬		中旬		中旬		中旬	
		実施	29日			20日			12日	10日		12日		16日	
		備考													
樹木剪定業務	1／3年	予定													
		実施													
		対応													
廃棄物収集運搬 （可燃物）	随時	予定	週4回　月・火・木・金曜日						週4回　月・火・木・金曜日						
		実施	週4回　月・火・木・金曜日						週4回　月・火・木・金曜日						
		対応													
廃棄物収集運搬 （不燃物）	随時	予定	週1回　木曜日						週1回　木曜日						
		実施	週1回　木曜日						週1回　木曜日						
		対応													
廃棄物収集運搬 （蛍光管・乾電池等）	随時	予定	随時						随時						
		実施									21日				
		対応													
建築物環境衛生管理 飲料水残留塩素測定	1／週	予定	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	
		実施	7,13,23,30日	4,13,21,29日	4,11,18,29日	7,17,22,29日	2,11,20,26日	4,13,20,27日	9,15,22,29日	7,15,21,30日	4,11,19,28日	7,14,23,30日	3,10,17,28日	9,16,21,27日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
建築物環境衛生管理 飲料水水質検査	2／年	予定				中旬						中旬			
		実施				9日						14日			
		結果				良好						良好			
		対応													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	随時	予定	4月～9月随時調査						10月～3月随時調査						
		実施	4月～9月随時調査						10月～3月随時調査						
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日		1日							1日			
		実施	1日		1日							1日			
		備考	確認		確認							確認			

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防訓練	3／年	予定		上旬				中旬				中旬			
		実施		14日				9日				11日			
		備考						町内会参加							

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	
		実施	7日	9日	7日	5日	8日	7日	9日	10日	8日	10日	10日	8日	
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定		上旬											年度終了後45日以内
		実施		1日											
		備考	前年度分を翌年度5月に提出												

6. 事業・イベント等（仕様書業務）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
アートワークショップ	1／年	予定						5日	3日	7日	12日				
		実施						5日	3日	7日	12日				
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため9月に延期					16人	18人	19人	16人				
わくわく科学ワークショップ	1／年	予定						6日	18日	22日	13日				
		実施						6日	18日	22日	13日				
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため9月に延期					36人	36人	33人	25人				
チャレンジ科学ワークショップ	1／年	予定						12日	10日	14日	5日				
		実施						12日	10日	14日	5日				
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため9月に延期					14人	10人	9人	11人				
親子陶芸ワークショップ	1／年	予定							31日	28日	26日	30日			
		実施							31日	28日	26日	30日			
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため9月に延期						26人	30人	22人	30人			
マジックワークショップ	1／年	予定													
		実施													
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催中止												
プログラミングワークショップ	1／年	予定							11日	15日	20日	17日			
		実施							11日	15日	20日	17日			
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため9月に延期						11人	12人	11人	10人			
体験ワークショップ	1／年	予定						19日	17日	21日	19日				
		実施						19日	17日	21日	19日				
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため9月に延期					17人	18人	14人	14人				

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
お出かけ科学 ワークショップ	6／年	予定													
		実施													
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催中止												
お出かけ工作 ワークショップ	6／年	予定													
		実施													
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催中止												
アウトリーチ事業 ふれあいマジック ショー	1／年	予定													
		実施													
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催中止												
企画事業 「夏休み科学館まつり」	1／年	予定													
		実施													
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催中止												
企画事業 「親子で工作を楽しもう」	2／年	予定					1日		24日						
		実施					1日		24日						
		備考					33人		7人						
企画事業 「フィールドワークショップ きのこ観察」	1／年	予定							25日						
		実施							25日						
		備考							16人						
企画事業 「秋のサイエンスショー」	1／年	予定								8日					
		実施								8日					
		備考								24人					
企画事業 「冬のサイエンスショー」	1／年	予定										16日			
		実施										16日			
		備考										18人			
企画事業 「宇宙ふしぎ探検」	1／年	予定										16日			
		実施										16日			
		備考										16人			
企画事業 「かがくでできるかな？」	1／年	予定										24日			
		実施										24日			
		備考										14人			
第45回鳥取こどもまつり	1／年	予定	下旬					下旬							
		実施													
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため9月に延期					新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催中止							

7. 事業・イベント等（提案事業）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ギャラリーコンサート	6／年	予定					22日	26日		7日	27日	10日	6日		
		実施						26日		7日	27日	10日	6日		
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため8月分開催中止					新型コロナウイルス感染拡大防止のためすべて無観客で収録し、動画配信							
ミニアートギャラリー	3／年	予定			21日～	～5日		10日～25日				12日～25日			
		実施			21日～	～5日		10日～25日				12日～25日			
		備考			283人来館			130人来館				101人来館			
親子で楽しむひょっこりシネマ	2／年	予定								29日			14日		
		実施								29日			14日		
		備考								151人			57人		

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
体験事業 「おもしろいことさがそう」	通年	予定	通年で随時												
		実施													
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催中止												
ダンスワークショップ	1／年	予定						6日						7日	
		実施												7日	
		備考						新型コロナウイルス感染拡大防止のため3月に延期						15人	
2台ピアノを弾いてみよう！	2／年	予定		29,30,31日	1日		28,29,30,31日					17,18,19,20日			
		実施					28,29,30,32日					17,18,19,20日			
		備考		新型コロナウイルス感染拡大防止のため8月に			80人参加					64人			
グランプリコンサート2020 鳥取公演	1／年	予定								上旬					
		実施													
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催中止												
合唱フェスティバルAmabile	1／年	予定											下旬		
		実施											22、23日		
		備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のためすべて無観客で収録し、動画配信										212人		

8. 職員研修

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設点検に関する実地研修	随時	予定		中旬											
		実施		29日											
		備考		2人受講											
人権研修	随時	予定			下旬		上旬	下旬							
		実施			26、27日		2日、8日	18、19日							
		備考			1人受講		各1人受講	各2人受講							
気軽に筆談セミナー	随時	予定				上旬									
		実施				9日									
		備考				3人受講									
あいサポーター研修	随時	予定					27日			16日					11月16日 1人参加予定
		実施								16日					
		備考					新型コロナウイルス感染拡大防止のため11月に延			2人受講					
ミニ手話講座	随時	予定						中旬							
		実施						2、9、16日							
		備考						各1人受講							
舞台技術研修	随時	予定								中頃					
		実施								18, 19日					
		備考								各2人受講					

【資料2】

施設名	鳥取市文化センター

1．施設利用者数

（単位：人）

項目	令和28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
会議室1	40,200	5,402	42,880	4,877	44,130	4,996	41,250	3,187	41,440	641
会議室2		4,175		4,366		3,167		1,787		890
会議室3		4,641		4,754		4,830		3,370		562
会議室4		—		—		—		—		728
会議室5		—		—		—		—		641
大会議室		13,256		12,358		12,644		10,813		1,837
文化活動ブース		3,819		3,495		3,168		3,246		2,256
託児室		610		1,131		1,038		833		196
展示ホール		9,090		10,334		9,295		9,522		2,387
多目的室		—		—		—		—		152
サテライトオフィス	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3,694
こども科学館	13,300	16,931	14,210	25,346	16,350	21,575	19,240	7,340	19,230	3,936
ホール	52,400	26,085	51,450	21,319	48,930	22,874	47,020	18,902	46,990	6,939
練習室		22,078		21,666		23,472		22,207		5,079
視聴覚ライブラリー	5,100	3,974	5,100	1,836	3,670	2,144	3,090	2,230	3,080	331
合　計	111,000	110,061	113,640	111,482	113,080	109,203	110,600	83,437	110,740	30,269

2. 事業収支

（単位:円）

項目	令和28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用料収入	1,309,000	1,048,000	1,392,000	1,342,900	1,047,000	1,009,750	13,548,000	10,318,910	13,435,000	6,354,410
委託料収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
指定管理料収入	99,099,000	99,099,000	95,505,000	95,505,000	96,107,000	96,107,000	86,103,000	86,103,000	86,603,000	88,750,782
受取利息収入	0	0	0	0	0	0	0	0		
負担金収入	0	0	0	151,200	0	0	0	510,953	0	
雑収入	1,299,000	1,033,857	1,060,000	1,054,554	1,069,000	1,303,849	1,400,000	1,695,814	1,475,000	841,013
前期繰越収支差額	0	5,950,007	0	387,144	0	569,415	0	193,740	0	1,439,140
収入計（A）	101,707,000	107,130,864	97,957,000	98,440,798	98,223,000	98,990,014	101,051,000	98,822,417	101,513,000	97,385,345
支出計（B）	101,707,000	116,856,292	97,957,000	97,871,383	98,223,000	102,324,409	101,051,000	97,216,277	101,513,000	94,842,768
他会計振替額	0	10,112,572	0	0	0	3,531,000	0	167,000	0	1,411,000
事業収支A－B		387,144	0	569,415	0	196,605	0	1,439,140	0	1,131,577

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。