

様式1

令和2年度 年度 事業評価書

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 評価対象期間 | 令和2年4月～令和3年3月分         |
| 施設名    | 鳥取市若葉台スポーツセンター         |
| 指定管理者名 | 一般財団法人鳥取県サッカー協会        |
| 指定管理期間 | 2018年4月1日～2021年3月31日   |
| 施設所管課名 | 鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課 |

1. 事業評価

| 確認する内容                                   | 指定管理者 | 施設所管課 |         |                                       |
|------------------------------------------|-------|-------|---------|---------------------------------------|
|                                          | 自己評価  | 評価    | 確認方法    | 備考                                    |
| <b>I. 公共サービスの実施状況</b>                    |       |       |         |                                       |
| 1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか                | 3     | 3     | 書類・聞き取り |                                       |
| 2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか                   | 3     | 3     | 聞き取り    |                                       |
| 3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか             | 3     | 3     | 書類・聞き取り |                                       |
| 4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか          | 3     | 3     | 聞き取り    |                                       |
| 5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか             | 3     | 3     | 聞き取り    |                                       |
| 6 減免対象者は、適切に減免しているか                      | 適切    | 適切    | 書類・聞き取り |                                       |
| 7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか             | 3     | 3     | 聞き取り    | 地元の公園や集会所としても利用いただいている。               |
| 8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か                     | 3     | 3     | 書類・聞き取り |                                       |
| 9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか               | 3     | 3     | 聞き取り    |                                       |
| 10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか                | 4     | 4     | 聞き取り    | 使用がないときの会議室をトレーニングルームの一部として有効活用等している。 |
| <b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>                  |       |       |         |                                       |
| 11 清掃・衛生管理は適切に行われているか                    | 4     | 4     | 書類・聞き取り | 仕様書水準以上に清掃を行っている。                     |
| 12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか               | 3     | 3     | 聞き取り    |                                       |
| 13 消耗品の補充が適切に行われているか                     | 適切    | 適切    | 聞き取り    |                                       |
| 14 再委託先の業務を適切に管理しているか                    | 3     | 3     | 聞き取り    |                                       |
| 15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか  | 3     | 3     | 聞き取り    |                                       |
| <b>III. 施設の経営状況</b>                      |       |       |         |                                       |
| 16 事業収支は妥当であるか                           | 3     | 3     | 書類・聞き取り |                                       |
| 17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか          | 4     | 4     | 書類・聞き取り | 光熱水費等の削減を行い、例年以上に減らすことができた。           |
| <b>IV. 法令等の遵守状況</b>                      |       |       |         |                                       |
| 18 個人情報の管理は適切に行われたか                      | 3     | 3     | 聞き取り    | 鍵付きロッカーで保存。                           |
| 19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか                   | 滞納なし  | 滞納なし  | 聞き取り    |                                       |
| 20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか | 適切    | 適切    | 聞き取り    |                                       |
| 21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか             | 適切    | 適切    | 聞き取り    |                                       |

| 確認する内容           | 指定管理者                                | 施設所管課 |      |         |                                              |
|------------------|--------------------------------------|-------|------|---------|----------------------------------------------|
|                  | 自己評価                                 | 評価    | 確認方法 | 備考      |                                              |
| V. 施設運営に関する情報の公開 |                                      |       |      |         |                                              |
| 22               | HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか               | 4     | 4    | 書類・聞き取り | HP、FaceBookを活用。毎年少しずつ諸室の様子などHP内の公開情報を増やしている。 |
| 23               | 満足度調査結果等を施設で公開しているか                  | 3     | 3    | 書類・聞き取り |                                              |
| 24               | 市への報告体制が確立されているか                     | 3     | 3    | 聞き取り    |                                              |
| VI. リスク管理の状況     |                                      |       |      |         |                                              |
| 25               | 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か      | 3     | 3    | 聞き取り    |                                              |
| 26               | 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか | 3     | 3    | 聞き取り    |                                              |

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

|       |                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | コロナ渦ということで計画通りではない部分もあったが管理・運営してるので経営も良好である。また、施設休止期間で委託の見直しを行い、従来委託業務で行っていたものを自分たちで行い経費を削減できた。 |
| 施設所管課 | コロナウイルス感染症の影響により利用者数や利用料収入が減少しているが、経費削減のための取り組みによって、良好な経営状態を維持できている。                            |

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

|       |                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | 会議室の有効活用はスペースを広げ、入場人数を増やすことが出来た。                                         |
| 施設所管課 | 会議室をトレーニング施設として開放することで、三密を防ぎつつ利用可能人数の拡大を実現できている。今後も、施設の利用促進に取り組んでいただきたい。 |

## 4. 総括コメント

|       |                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | 年間を通じて感染症対策の面でレイアウトの変更、個人・団体の利用実績をまとめすぐに連絡を取れる体制をした。この対応を続けながらより多くの市民の活動の場となっていけるようにしたい。引き続き、安心・安全な環境整備とともに自主事業の展開で新たな利用者のターゲット増加にも努力していきたい。 |
| 施設所管課 | 利用需要が多いトレーニングルームの利用拡大につながる取り組みのほか、地元住民や子どもたちの活動の場としての役割も果たしている。今後も引き続き、利用拡大の取り組みを進めていただきたい。                                                  |

## ※記入について

|                   |                                               |                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| 評価区分              | 4                                             | 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある     |
|                   | 3                                             | 求める管理水準が適切に実施されている              |
|                   | 2                                             | 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある    |
|                   | 1                                             | 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する      |
|                   | 0                                             | 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている |
| 確認方法<br>(施設所管課のみ) | 書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等                      |                                 |
| 備考                | 評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項 |                                 |









## 【資料2】

|     |                |
|-----|----------------|
| 施設名 | 鳥取市若葉台スポーツセンター |
|-----|----------------|

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

| 項目        | 令和28年度 |       | 平成29年度 |        | 平成30年度 |        | 令和元年度  |        | 令和2年度  |        |
|-----------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|           | 計画     | 実績    | 計画     | 実績     | 計画     | 実績     | 計画     | 実績     | 計画     | 実績     |
| グラウンド(芝生) | 12,000 | 9,864 | 10,000 | 9,941  | 10,000 | 8,410  | 10,000 | 10,290 | 10,000 | 7,875  |
| トレーニングルーム | 7,000  | 8,537 | 10,000 | 13,082 | 14,000 | 13,550 | 14,000 | 14,528 | 14,000 | 11,424 |
| 会議室等      | 700    | 530   | 800    | 320    | 600    | 600    | 600    | 515    | 600    | 221    |
| 観客        | 5,000  | 4,426 | 5,000  | 4,175  | 5,000  | 5,120  | 5,000  | 6,562  | 5,000  | 3,564  |

## 2. 事業収支

(単位:円)

| 項目            | 令和28年度     |            | 平成29年度     |            | 平成30年度     |            | 令和元年度      |            | 令和2年度      |            |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|               | 計画         | 実績         |
| 指定管理料         | 21850000   | 21,850,000 | 21850000   | 21,850,000 | 21850000   | 22,113,000 | 22113000   | 22,318,000 | 22,523,000 | 22,523,000 |
| 利用料金収入        | 2400000    | 2,558,375  | 2550000    | 3,076,800  | 3000000    | 3,391,450  | 3000000    | 3,510,840  | 3,400,000  | 2,832,175  |
| 自主事業収入(自販機除く) | 0          | 0          | 5000       | 11,000     | 11000      | 9,000      | 5000       | 2,500      | 5,000      | 0          |
| 自販機収入(3台分)    | 150000     | 142,770    | 150000     | 168,526    | 150000     | 178,822    | 160000     | 222,774    | 200,000    | 138,291    |
| その他           | 180800     | 124,941    | 113200     | 107,782    | 109050     | 163,109    | 105050     | 132,472    | 137,065    | 288,065    |
| 収入計(A)        | 24,580,800 | 24,676,086 | 24,668,200 | 25,214,108 | 25,120,050 | 25,855,381 | 25,383,050 | 26,186,586 | 26,265,065 | 25,781,531 |
| 支出計(B)        | 24,580,800 | 23,757,696 | 24,668,200 | 24,863,063 | 25,120,050 | 25,411,045 | 25,383,050 | 25,281,955 | 26,265,065 | 25,036,223 |

|           |   |         |   |         |   |         |   |         |   |         |
|-----------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|
| 事業収支(A-B) | 0 | 918,390 | 0 | 351,045 | 0 | 444,336 | 0 | 904,631 | 0 | 745,308 |
|-----------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。