

平成26年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成26年4月～平成27年3月分
施設名	鳥取市弓道場
指定管理者名	鳥取市弓道協会
指定管理期間	平成25年7月1日～平成28年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り・現地確認	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り・現地確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	現地確認	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り・現地確認	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞取り	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類・聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> 職員が、出来ることは自分がやるを合言葉に、芝刈り、館内清掃等外部への委託を極力なくし、節電、節水等利用者に迷惑のかからないように経費の節減に努めました。経費節減により費用を捻出して、近的場的場の雨樋取り付け、安土前の改善、射場防寒対策用のビニールカーテン取り付け等利用者の要望に応えることが出来ました。新年度は、遠的場的場前の工事を行う予定にしています。 平成27年度も、経費の削減に努め、無理、無駄のない健全な経営を実行していきます。
施設所管課	健全な経営状況と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> 鳥取市弓道場のホームページ開設、各校OBへの声掛け、弓道場での教室生徒募集中の掲示、職員のフェスブックでの情報発信などにより弓道教室の間合わせ、弓道再開の相談などが増えてきていますので、今後もこのような活動を継続していきたいと考えています。 弓道教室(中高・一般)、講習会、地域交流会等を継続して、多くの方が弓に触れる機会を設けることにより、弓道の普及発展に努めています、その結果、教室生徒が増えた為、本年度より弓道教室は、初心者、中級者、ジュニア育成のクラスに分けて、それぞれの目標に合わせた指導が行えるように内容を変えています、今後も、教室生徒、利用者の声を聴きながら、改善を進めていきたいと考えています。教室生徒の方が段級審査を受け合格されました、今後は、教室の生徒、一般利用者との交流をどのように進めて行くのがよいかが課題になると考えています。又、教室の講師、職員が、指導力向上のために、指導者講習会(6月、9月)を受講し、指導力を高め技能の習得に努めることを計画しています。 各校別に参加する中学生弓道教室は、顧問の先生と日程を調整し、指導内容は、各校の実情に合わせ顧問の先生と相談をして一緒に指導を行い、期間は、前期、後期として中学生全体の技能向上を目標に実施しました。H27年度も実施するように計画をしています。 計画をしていた大会は、予定通り実施しました、今年度の松保地区交流会は日程検討中、第2回市長杯は5月17日(日)、23日(土)に実施するように計画しています。
施設所管課	利用者の拡大に努め、事業計画に沿って事業実施されていると判断する。

4. 総括コメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> 経費節減に努めることにより、ムリ、ムダを極力なくし健全な経営を行い、施設の改善を行う事が出来たと考えています、今後もこのような姿勢で、利用者の要望に応えることの出来るように経営に取り組んでいきたいと考えています。 利用者の増加の一因として、職員が弓道経験者であることにより、初心者、弓道を再開したい人などの相談に迅速に対応ができていないのではないかと考えています、今後も真摯な対応を心がけ、弓道愛好者を一人でも増やしていきたいと考えています。 大会等の利用促進を図るため、県弓連、中体連、高体連との連携を深め、鳥取市弓道場の利用をお願いしています、昨年11月には中国高校新人弓道大会が実施され、H27年4月には中国高校選手権県予選が開催されました、今後も、今まで東部で開催されることのなかった大会を誘致して、弓道場の利用促進を図って行きたいと考えています。 弓道以外の利用として、研修室で、食生活改善の講習会、しゃんしゃん祭りの練習等で使用していただきましたので、弓道利用以外に広く市民の健康と福祉のために、どうすればもっと利用していただけるか、今後の課題として考えていきたいと思っています。 ホームページ等の情報発信により、8月に京都府立医科大学の合宿(60名)の申込みがあり、日程調整をして受け入れることになりました。数日間射場が貸切となるため、一般の利用者の方が利用できなくなるように、遠的射場を使用するなどして対応をしていきたいと考えています。
施設所管課	適切に管理運営されていると判断する。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

平成26年度指定管理業務年間実施計画・実施状況報告書

1、消防設備保守

施設名 鳥取市弓道場

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
消防用設備点検 (機器点検)	2/年	予定			6/17						12/8					
		実施			6/17						12/8					
		結果			異常なし						異常なし					
		対応														
消防用設備点検 (総合点検)	2/年	予定			6/17						12/8					
		実施			6/17						12/8					
		結果			異常なし						異常なし					
		対応														
消防用設備保守 (受信基盤の監視)	毎日	予定														
		実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施		
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		対応														

2、空調設備保守

空調設備の点検	必要時	予定													
		実施			6/16						12/28				
		結果			異常なし						異常なし				
		対応													
空調設備保守 巡回点検 運転状況の監視 フィルター・排気口清掃	必要時	予定													
		実施													随時点検・清掃
		結果													
		対応													

3、警備

解錠・施錠 システム警備	毎日	予定													
		実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	
		備考	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌

4、設備修繕

設備修繕 機器点検修繕	必要時				7/10	8/26									
					外灯点検	射場床板									
								10/10	11/22						
							芝刈機点検・掃除	除雪機点検							

5、清掃

	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
管理棟 射場・ホール・各室 玄関・廊下・便所	2/週	予定													
		実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	
		備考	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌	管理日誌
ワックス掛け 射場・ホール・廊下	1/年	予定				7, 28									
		実施				7, 28			10/15,17				16、17、19		
		備考				全館ワックス掛			射場、ホール				射場		
窓ガラス	1/月	予定													
		実施	14、23	2, 9	5、16	7、15	25、	4、	31	17	26	24	4、14	26	
		備考													
ゴミ場外搬出等 第1, 3金曜日 (清掃公社回収)	1/2週	予定													
		実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	
		備考													
観覧席の清掃 場内通路	1/週	予定													
		実施	7、10、15、19、25	9,13、19、28	3, 10, 16, 24	2, 11、17、24	5、12,18,25,29	2,6,16,26	8、17、24、30	5,12,19,26	3,10,26	21,30	4、10、17	2、18、26	
		備考			18~23 保護材塗布								掃除除雪		
外周・駐車場清掃	1/月	予定													
		実施	2、14	2、8	23	15、	5,19,27	2、	21,24	5,14,17,20	3,26	24	4、14、23	26	
		備考	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	草抜き	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除
緑地帯の草刈・清掃	1/月	予定													
		実施	2、7、23	28	10, 23	15, 22	5, 20	2,8	24	5	26	30	4	26	
		備考	草抜き	草抜き、掃除		草抜き	草抜き	草抜き	草抜き	草抜き	草抜き	草抜き、掃除	草抜き	掃除	草抜き
低木の剪定	3/年	予定													
		実施	2、14					20,23,28	2, 8		14				
		備考	15、薬剤散布								草抜き				
側溝の清掃	1/月	予定													
		実施	30	2	21, 23	1/15	5、	2、	24	5	26	30	23	26	
		備考	草抜き、掃除	草抜き、掃除	草抜き、掃除	草抜き、掃除	草抜き、掃除	草抜き、掃除	草抜き、掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	草抜き	草抜き

6、芝生管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
芝刈管理 (芝刈り、散水)	必要時	予定													
		実施		3	3. 15、21、29、30	22、26、27、28、31	20、22、23	14、15、21、28	10	11、16					
		備考		芝刈り	芝刈り、散水	芝刈り、散水	芝刈り、散水	芝刈り	芝刈り						
芝刈管理 (清掃・除草)	必要時	予定													
		実施	2、25、30	2、7、14、19、23、28	8、19、21、23	1、15	11、12、25、28	8、16、17、	20、28	11、16、17		21		22、24、26	
		備考		除草	除草	除草	除草	除草	除草	除草	草抜き、掃除	草抜き		草抜き	
芝刈管理	必要時	予定													
		実施	17											21、22	
		備考	肥料まき											肥料まき	

7、樹木管理

樹木の剪定	1/年	予定													
		実施	2、				20、	8、							
		備考	剪定				剪定	剪定							
害虫駆除	1/年	予定													
		実施	15												
		備考	薬剤散布												

8、職員研修等

職員研修 救命救急講習 防犯勉強会	1/年	予定													
		実施									12/28			3/11	
		備考									職員研修			訓練講習会	

9、利用者満足度調査

利用者満足度調査 自己評価	2/年	予定	4月		6月			9月							
		実施			4月～6月			8月～9月							
		備考				自己評価提出済		自己評価提出済							

10、危機管理

避難訓練 緊急連絡網確認		予定													
		実施												3/11	
		備考												訓練講習会	

11、日程調整会

日程調整会議		予定								11/2		1/17	2/22	3/8
		実施								11/8		1/17	2/22	3/8
		備考								理事会		理事会	理事会	県弓連総会

【資料2】

施設名 鳥取市弓道場

1. 施設利用者数

項目	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
近的場	7,000	9,344	10,000	15,055						
遠的場	350	703	500	1,380						
研修室・講師室	350	389	350	1,528						
その他(見学等)	1,000	1,190	1,000	2,172						

2. 事業収支

項目	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	8,892,000	8,892,000	12,194,743	12,194,743						
利用料金収入	300,000	507,380	420,000	865,430						
自主事業収入	245,700	217,529	348,000	315,837						
その他	90,000	95,607	60,000	110,582						
収入計(A)	9,527,700	9,712,516	13,022,743	13,486,592						
支出計(B)	9,484,854	9,293,830	12,980,115	13,377,132	0	0				
事業収支A-B	42,846	418,686	42,628	109,460	0	0				