

様式1

## 平成30年度 年度事業評価書

評価対象期間	平成30年4月～平成31年3月分
施設名	鳥取市弓道場
指定管理者名	鳥取市弓道協会
指定管理期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	常勤2名、非常勤3名体制 (繁忙時は、同協会職員が協力)
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	指導者養成の研修等へ参加
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	利用者からの苦情は特にない
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	年間を通じて施設(射場・会議室)単位で整理されている
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	3	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	聞取り	地域の中学校(部活)へ訪問し指導はもとより武具の整備も行っている
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	4	聞取り	合同演習会や(弓道)勉強会を開催 弓道教室の開催、合宿誘致、HPの活用
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	4	聞取り・現地	日報にチェックシートを設けチェックを行っている 花壇や植栽も丁寧に管理されている
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	週2回程度の頻度で点検を実施
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	日報に点検シートを設けチェックを行っている
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	可能なものは直接処置を行い、困難なものは市へ報告・協議を行っている
<b>III. 施設の経営状況</b>				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞取り	
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り・現地	利用者名簿等は事務室ロッカーに保管
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り	就業規則あり
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	4	書類・聞き取り	HPでは施設の利用促進や利用状況等を掲載、FBでは団体の活動状況を掲載
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	書類・聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	管理記録簿あり 夜間は機械警備
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	マニュアル、連絡網あり

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	職員で出来ることは職員の手で原則として、掃除、剪定、芝刈り等を職員が行い、節電、節水等経費の節減に努めました。 また、弓道協会の協力もあり、管理運営は、無駄なく健全に行うことが出来たと考えています。 ただし、利用人口、利用料等については、昨年度は松保公民館の改修により利用人口、利用料の増加が有りましたが、一般の利用人口等に余り変化は有りませんが、中学生の部員減少により利用人口、利用料は本年度を多少上下して推移するのではないかと考えています。 引き続き経費の削減に努め、無理、無駄のない健全な経営を目指していき、経費に余裕が出来れば弓道場の改善、整備に努めて行きたいと考えています。
施設所管課	経営状況は健全な状況であり、引き続き指定管理業務を行っていくことが可能な経営状況であると判断する。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	・自主事業として計画していた、大会、弓道教室、講習会等は予定通り実施出来ました。 また、平成30年度からは、月に2～3回程度弓道協会の射礼練習会を実施し、大会・審査等に向けた技能の習得の機会を設け、中学生への指導、協会会員のレベルUPに生かされました。これからも続けて行きたいと考えています。 ・中学生教室は、鳥取市弓道場が東部中体連、弓道協会と話し合い、東部の中学生全体のレベルUPのために、弓道部顧問及び中学生を対象に年間を通じて弓道教室を開催しています。また、県弓道連盟主催のジュニア育成事業講習会・審査前講習会を活用し、中学生への指導を行い、中学生と協会員の交流を深め、射技の向上を目指していきます。 ・H30年度は、高草、桜ヶ丘、北中からの要請により、弓道協会の会員が外部コーチとして指導にあたりました。その内2名は全国弓道指導者講習会(至:勝浦市)に参加し、指導方法等の講習を受けました。また、他の協会員2名が八頭高校、鳥取工業高校の外部コーチとして高校生の指導するとともに一般会員との橋渡しを行うとともに、協会会員と高校生との交流を深めました。 ・弓道教室は、小学生高学年から一般(大人)まで、幅広い年齢層の生徒がいて射技の習得に努めています。一般の生徒の中から段級審査を受ける方が出て来ており、生涯を通して弓道を続けていただけるように期待しています。 ・各中学校の弓具の修理等を弓道場の職員で行い、部員等の金銭面の負担を出来るだけ抑えるように手助けを行っています。各校の弓道場の整備についても実情を聞き、出来るだけ応援していきたいと考えています。
施設所管課	自主事業である弓道教室をはじめ、各学校での外部指導等、弓道場の利用促進はもとより、学校活動の支援等、団体ならではの活動が行われていると判断する。今後も精力的に取り組んでいただきたいと考える。

## 4. 総括コメント

指定管理者	平成30年度においても経費削減に努めることにより、無駄な支出を控えつつも利用者の要望に応えることが出来たと考えています。 また、弓道場のHPを活用した合宿の案内により、近畿地方の大学からの合宿の問い合わせが増えて来ています。(令和元年は2校の合宿が予定されています。)今後も、弓道場利用の促進に向けた取り組み・広報を行っていきたくと考えます。 令和元年度には、弓道場に中央講師を招聘しての指導者育成講習会を開催することが決まりました。今後も本弓道場で開催されるように働きかけていきます。 また、本年度における市民体育祭(弓道の部)の練習会を11回開催することとしており、練習会では弓道協会の会員が交代で指導にあたることとしています。出場される選手の方と交流が出来るように会員の配置を計画したうえで、市民体育祭の時だけでなく、年間を通して弓道場を利用し、練習していただく様に声をかけていきたいと考えています。
施設所管課	当該団体だからこそ可能な取り組みが行われている。また、アンケート結果からの利用者満足度が非常に高いと見受けられる。今後も引き続き精力的な取り組みを行っていただきたいと考える。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

平成30年度指定管理業務年間実施計画・実施状況報告書

施設名	鳥取市弓道場
-----	--------

1、消防設備保守

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防用設備点検 (機器点検)	2/年	予定			7										
		実施			7						9				
		結果			異常なし						異常なし				
		対応			松谷ポンプ						松谷ポンプ				
消防用設備点検 (総合点検)	1/年	予定													
		実施		23							9				
		結果		湖山消防署点検							異常なし				
		対応		対応済み							松谷ポンプ				
消防用設備保守 (受信基盤の監視)	毎日	予定													
		実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	
		結果													
		対応													

2、空調設備保守

空調設備の点検	必要時	予定													
		実施													
		結果													
		対応													
空調設備保守 巡回点検 運転状況の監視 フィルター・排気口清掃	必要時	予定													
		実施			22			29					18		
		結果		エアコン機器点検				エアコン機器点検							
		対応			異常なし			異常なし					換気扇掃除		

3、警備

解錠・施錠 システム警備	毎日	予定													
		実施													
		備考													

4、設備修繕

設備修繕 機器点検修繕	必要時	予定												
		実施	21	24	5/28	6/7		25		18		12		
		結果	遠的ネット金具	防犯カメラ取付け	ナンバーディスプレイ	外灯								
		対応	遠的的金具交換	セコム	電話基盤追加	外灯タイマー取付け		除雪機試運転	防寒カーテン取換え		トイレノズル修理			



## 6、芝生管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
芝刈管理 (芝刈り、)	必要時	予定													
		実施		16	4、25、27	13	1、4	19		7、					
		備考		近、芝刈り	近、遠、芝刈り	近、遠、芝刈り	近、遠、芝刈り	近、遠、芝刈り			遠芝刈り				
芝刈管理 (清掃・除草・散水)	必要時	予定													
		実施	3、4、6、7、8、9		22	12、19、23、26、30	4、13、20、2	3、21	3、12、31	1、					
		備考	遠、近、草抜き		近、草抜き	近、遠散水	近、遠散水	草抜き、散水	除草、						
芝刈管理	必要時	予定													
		実施	19												
		備考	遠近、肥料												

## 7、樹木管理

樹木の剪定 草抜き、散水	1/年	予定													
		実施				18、20、22、30	3	24							
		備考					散水								
肥料、害虫駆除 (樹木・植栽)	1/年	予定													
		実施	2、19											15	
		備考	肥料・消毒・												肥料

## 8、職員研修等

職員研修 救命救急講習 防犯勉強会	1/年	予定													
		実施							19		28				
		備考													

## 9、利用者満足度調査

利用者満足度調査 自己評価	2/年	予定		○					○						年2回集約
		実施		提出済み					提出済み						
		備考													

## 10、危機管理

避難訓練 緊急連絡網確認		予定													
		実施							19					13	
		備考								避難訓練				消火訓練	

## 11、日程調整会

日程調整会議		予定													
		実施											9	10	
		備考											県弓連	県弓連	



## 【資料2】

施設名	鳥取市弓道場
-----	--------

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績
近的射場	10,000	16,021	10,050	15,883	10,050	15,325
遠的射場	500	471	500	979	500	631
研修室・講師室	350	1,668	400	4,294	450	3,657
その他(見学等)	1,000	1,334	1,000	1,098	1,000	1,077

## 2. 事業収支

(単位:円)

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	12,646,000	12,596,000	12,646,000	12,596,000	12,646,000	12,616,000
利用料金収入	752,000	1,035,790	767,000	1,250,230	782,000	1,216,210
自主事業収入	393,800	348,222	403,400	265,838	413,000	229,600
その他	110,000	144,634	111,000	617,252	112,000	530,916
収入計(A)	13,901,800	14,124,646	13,927,400	14,729,320	13,953,000	14,592,726
支出計(B)	13,833,044	13,817,620	13,871,092	14,707,713	13,902,140	14,565,630

事業収支(A-B)	68,756	307,026	56,308	21,670	50,860	27,096
-----------	--------	---------	--------	--------	--------	--------

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。