

令和元年度 事業評価書

評価対象期間	平成31年4月～令和2年3月分
施設名	鳥取市弓道場
指定管理者名	鳥取市弓道協会
指定管理期間	平成28年4月～令和3年3月
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		備考
		自己評価	評価	
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類 聞取り	施設の管理及び運営に関する協定書、仕様書等を基本に適切に実施
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	常勤2名、非常勤3名体制
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類 聞取り	指導者養成研修等へ参加
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	4	3	聞取り	利用者からの苦情は特にない
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類 聞取り	年間を通じて施設(射場・会議室)単位で整理
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類 聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞取り	鳥大と連携し外国人体験実施 高校の体育授業として利用 学校用具の修理を無償実施
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	4	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	4	聞取り	合同演習会や勉強会、定期的な教室の開催などにより底辺の拡大および大学合宿誘致等で県外へPR
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	聞取り	日報にチェックシートを設けチェックを実施 花壇や植栽も丁寧に管理
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	4	3	書類 聞取り	週2回程度の頻度で点検を実施
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	日報に点検チェックシートを設定
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類 聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	3	聞取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	4	3	書類 聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類 聞取り	蛍光灯のLED化を年次的に実施
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り 現地	利用者名簿等は事務室ロッカーに保管
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り	就業規則あり
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類 聞取り	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		備考
		自己評価	評価	確認方法	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	書類 聞き取り	HPでは施設の利用促進や利用状況等を掲載、FBでは団体の活動状況を掲載
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	4	3	書類 聞き取り	受付窓口に掲示
24	市への報告体制が確立されているか	4	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	管理記録簿あり 夜間は機械警備
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	マニュアル、連絡網あり(事務室内掲示)

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> 職員でできることは自分たちで行うを原則として、掃除、植栽の剪定、芝刈り、雑草抜き等を職員が行い、節電、節水等経費の削減に努めました。又、弓道協会の協力もあり、管理運営は健全に行うことが出来たと考えています。 平日の利用人口は、開館以来少しずつ増えてきましたが、今後はあまり変化なく推移していくと考えていますので、HP、会員の紹介等により大学の合宿、大会、講習会等の誘致に努め、利用者の増加に努めていきたいと考えています。 研修室等の弓道以外の利用は、利用者の口コミ等で、IT講習会、空手、ヨガ教室、健康セミナー等が少しずつですが増えていきますので これからも、気持ちよく使用していただけるように努めていきたいと考えています。 引き続き経費の削減に努め、無理無駄のない健全な経営を目指していき、経費に余裕が出来れば、弓道場の改善、整備を進めていきたいと考えています。
施設所管課	<p>新型コロナウイルス感染症の影響もあり利用者数はここ数年で最小とはなったが、経費削減に努めたこともあって収支は赤字となることはなく健全な経営を行っている。また、弓道以外の幅広い分野での施設利用拡大を図り実績も上がっている。今後もさらなる利用促進に努めていただきたい。</p>

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> 自主事業は、計画していた大会、弓道教室、講習会等は予定通り実施で来たと思っています。 弓道教室は、小中生から一般まで、幅広い年齢の方に参加していただけて練習に励んでいただけています。来年度は、教室の指導内容を見直し、武道としての弓道を修練していただきたいと考えていますので、教室の内容等を見直していきたいと考え、新年度からの教室の内容を検討しています。 中学生教室は、鳥取市弓道協会が鳥取市弓道場、東部中体連と話し合っており、東部の中学生のレベルUPのために、弓道協会が講師となり、弓道部顧問、弓道部員を対象に、年間を通して学校単位で教室を行い、弓道部員は射技、体配の習得に努めています。又、年度初めには、弓道部顧問の先生を対象に、指導方法、大会運営方法などの講習会を実施しています。 大学、一般を対象とした講習会は、今年度は、中国連合会の会長をお迎えして、実施しました。東部地区のみならず、鳥取県全体のレベルUPに貢献していきたいと考えています。
施設所管課	<p>多くの自主事業を年間を通して意欲的に実施し、競技の普及や弓道人口の拡大をはじめ指導者の養成にも努めるなど、積極的に活動されている。今後も精力的に取り組んでいただきたいと考える。</p>

4. 総括

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> 職員が出来ることは自分でやることを原則として、経費削減、無出な出費を抑えることにより、健全な経営ができたと考えています。今後も利用者が弓道場を気持ちよく利用していただけるように、運営、整備、改善に努めていきたいと考えています。 経理担当者以外、男性職員4名(内3名は、中・高の外部指導者、1名は大学の師範)は全て弓道の指導に関わっているため、初めて道場に来た方、又、再開される方も安心して利用していただけることと考えていますので、今後もこのような体制を維持するように努めていきたいと考えています 弓道場のHP、フェイスブックでの掲示、会員のネットワーク等の活用により、大学の合宿が2校ありました。今後も、大会、講習会、合宿、研修室等の利用が広がるように努めていきたいと考えています。 中学生教室、道場の練習会、講習会等、又、協会が中高への外部コーチの派遣等を行うことにより、中学から高校、大学への繋がり等を援助し、弓道のレベルを益々高めていく基点になりたいと考えています。 協会の大会選手が、10月東京、明治神宮中央道場で行われた、全日本遠征選手権で鳥取県として初優勝をしました。国体選手も協会員が3名、ブロック大会出場し、中国地区、全国で活躍する選手が出てきていますので、弓道協会、鳥取市弓道場としてこれからも会員の活動を応援していきたいと考えています。
施設所管課	<p>鳥取市弓道協会の会員の方々を有効に活用したり近隣の鳥取大学と連携するなど、当該団体だからこそ可能な取組が行われている。また、アンケート調査からも利用者の満足度が非常に高いと見受けられる。観覧席にアクリル板パーテーション設置の方針を打ち出すなど、利用者のみならず来場者の安全確保の確立に向けての取組も評価できる。今後も引き続き、有効な施設利用に努めていただきたいと考える。</p>

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

令和元年度指定管理業務年間実施計画・実施状況報告書

1、消防設備保守

施設名 鳥取市弓道場

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防用設備点検 (機器点検)	2/年	予定													
		実施		31								16			
		結果		松谷ポンプ								松谷ポンプ			
		対応		異常なし								異常なし			
消防用設備点検 (総合点検)	2/年	予定		消防署点検							消防署点検				
		実施		27、31							16				
		結果		表示看板修正							異常なし				
		対応		看板修正済											
消防用設備保守 (受信基盤の監視)	毎日	予定													
		実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施		
		結果													
		対応													

2、空調設備保守

空調設備の点検	必要時	予定												
		実施			6、				27					
		結果			試運転				試運転					
		対応			異常なし				異常なし					
空調設備保守 巡回点検 運転状況の監視 フィルター・排気口清掃	必要時	予定												
		実施			6				27					
		結果			フィルター				フィルター					
		対応			掃除、異常なし				異常なし					

3、警備

解錠・施錠 システム警備	毎日	予定												
		実施												
		備考												

4、設備修繕

設備修繕 機器点検修繕	必要時	予定			芝刈機	近的射場扉	女子トイレライト	案土整備			除雪機	近、ネット金具		
		実施			22、	29、	9	25、	13,28	1	2	12/27	1/30	
		結果			点検依頼	点検修理依頼	感知識ライト不良	おがくずを入れる	防矢ネット金具修理	監視カメラ移動	修理点検		電気保安協会点検	
		対応			6/28点検修理済	7/31修理済	8/10修理済	整備 13名	/28、屋根瓦修理		バッテリー他	点検修理	異常なし	

6、芝生管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
芝刈管理 (芝刈り、)	必要時	予定													
		実施	12、15	9、10、24、27	21、	3、5、26	7、	18、20	11、	6					
		備考	近・遠	近・遠	近	遠・近	近	遠・近	近	遠					
芝刈管理 (清掃・除草・散水)	必要時	予定													
		実施		18、19、28	3、4	4、22	8、9、10、24	19		6		19		28、31	
		備考		除草	除草・散水					除草		除草		除草	
芝刈管理	必要時	予定													
		実施	9、19、22、23										3、	13、24	
		備考	除草剤、肥料										砂入れ	除草剤散布	

7、樹木管理

樹木の剪定 草抜き、散水	1/年	予定													
		実施	8、13、16、20	26、30	1、9、26、31		1、2、8、9、24								
		備考	剪定・草抜き、散水	剪定・草抜き、散水	草抜き、散水		草抜き、散水								
肥料、害虫駆除 (樹木・植栽)	1/年	予定													
		実施		9、						17					
		備考		肥料						肥料					

8、職員研修等

職員研修 救命救急講習 防犯勉強会	1/年	予定													
		実施									27				
		備考									職員研修				

9、利用者満足度調査

利用者満足度調査 自己評価	2/年	予定	利用者アンケート						利用者アンケート						
		実施	実施						実施						
		備考	揭示済						揭示済						

10、危機管理

避難訓練 緊急連絡網確認		予定									15			24	
		実施									消防講習会			消防訓練	
		備考												松谷ポンプ	

11、日程調整会

日程調整会議		予定													
		実施											2、9	1、8	
		備考											協会・県連	協会・県連	

【資料2】

施設名	鳥取市弓道場
-----	--------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	平成27年度		令和28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度	
	計画	実績								
近的射場	10,150	16,940	10,000	16,021	10,050	15,883	10,050	15,325	10,100	13,817
遠的射場	500	551	500	471	500	979	500	631	500	590
研修室・講師室	400	1,204	350	1,668	400	4,294	450	3,657	450	3,739
その他(見学等)	1,050	1,416	1,000	1,334	1,000	1,098	1,000	1,077	1,000	820

2. 事業収支

(単位:円)

項目	平成27年度		令和28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度	
	計画	実績								
指定管理料	12,194,743	12,194,743	12,646,000	12,596,000	12,646,000	12,596,000	12,646,000	12,616,000	12,646,000	12,713,000
利用料金収入	450,000	1,116,010	752,000	1,035,790	767,000	1,250,230	782,000	1,216,210	797,000	1,216,560
自主事業収入(自販機除く)	355,400	407,766	393,800	348,222	403,400	265,838	413,000	229,600	422,600	236,800
自販機収入(2台分)									90,000	96,848
その他	60,000	107,843	110,000	144,634	111,000	617,252	112,000	530,916	23,000	54,564
収入計(A)	13,060,143	13,826,362	13,901,800	14,124,646	13,927,400	14,729,320	13,953,000	14,592,726	13,978,600	14,317,772
支出計(B)	13,036,619	13,745,112	13,833,044	13,817,620	13,871,092	14,707,713	13,902,140	14,565,630	13,924,188	14,193,557

事業収支(A-B)	23,524	81,250	68,756	307,026	56,308	21,607	50,860	27,096	54,412	124,215
-----------	--------	--------	--------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。