様式第1号（第3条関係）

鳥取市国際交流プラザ使用許可申請書

TOTTORI CITY INTERNATIONAL EXCHANGE PLAZA APPLICATION FORM

令和　　　年　　　月　　　日

Date

鳥　取　市　長　　様

申請者　（住所)

Your Address

() 　　　　（国籍）

Your　Name　　　　　　　 　　（Nationality)

(団体名)

Group Name

(電話）

Telephone No

次のとおり国際交流プラザの使用を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用する施設名  Room | | **１** 多目的ホール ・**２** 研修室 ・**３** 生活支援室・**４** 料理室  １Multi-purpose Hall／２Study Room/３Utility／４Kitchen(small) | | |
| **５** 学習室 ② ・ **６** 第１講義室 ・**７** 第２講義室 ・８セミナールーム  ５Study Room ②／６Lecture Room ①／７Lecture Room ②／8　Seminar Room | | |
| 使用年月日  Date for Use | | 年　　　月　　 日(　　曜日)( ・ ・ ・ )  　　year ／ month ／ day | | |
| 使用時間  Time | | 午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分 　　 AM／PM　　　　 　　　　　AM／PM | | |
| 使用目的 | 行事の名称  Name of the Event |  | | |
| 行事の内容 |  | | |
| 物品販売行為の有無  及びその内容 | | 有・無 | 内　容 |  |
| 使用人員  Number of People | |  | | |
| 使用責任者  Signature | |  | | |
| 備考 | |  | | |

＊　使用者は使用終了したときは、清掃して職員の点検を受けてください。

＊　全館禁煙です。

●　Please clean the room you used and ask the staff to check it.

●　No smoking on the premises.

|  |
| --- |
| 使用許可印 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 許可されますか伺います。 | |
| 所　　長 | 受付者 |
|  |  |