様式1

令和4年度　半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市立　下佐貫児童館
指定管理者名	一般社団法人　ともに
指定管理期間	令和元年（2019年）4月1日～令和6年（2024年）3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1．事業評価

	確認する内容	指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	4	3	聞き取り 書類	定期的に業務推進会議が実施されている　最新のガイドラインが綴ってあるとよりよい
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	令和4年度は鳥取県児童館連絡協議会の役員が重なり午前の開所が難しい日が数日あった。張り紙をする等し、利用者への周知は行われている。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	供覧研修報告等実施あり
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り 書類	苦情なし
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	3	聞き取り 書類	利用者数の記録把握が適正に行われている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り 書類	保育園や小学校にも声掛けをし、他機関と連携したイベントを実施されている
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	満足度調査実施あり　意見要望に対して対応あり
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り 書類	苦情に対して丁寧に対応されている
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り 書類	全体的には利用人数が減少しているが、定期的に手話教室が継続実施される等、利用者のサービス向上に努めている
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	児童遊園をはじめ清掃・衛生管理がされている　実施記録あり
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	点検記録あり
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り 書類	速やかに修繕要望がされている
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	個人情報特記事項は守られている
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	滞納なし
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開している
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類	玄関掲示あり
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	児童館の管理運用で困っていることがあれば随時相談するよう確認する
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	マニュアル・巡回記録があり適切に管理されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	避難経路掲示あり

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和4年度の児童館利用者数は、全12児童館総合計では45,535人で令和3年度と比較すると180人、0.4%の微増にとどまり、新型コロナ感染拡大前の令和元年度と比較すると16,826人、27.9%の減少となっている。 児童館別の増減率を見ると、対前年比でプラスとなった児童館は、+39.1%の大幅増となった古海児童館を筆頭に、西円通寺、下味野、西品治の4児童館あり、逆に8児童館でマイナスとなった。 高校生以下の利用者を年代区分別に令和3年度と比較してみると、幼児：−24.6%、小学1～3年：+10.0%、小学4～6年：+5.9%、中学生：+32.9%、高校生：−48.7%と小・中学生の利用が増加している。 年代区分別に増加率が増えている児童館は、幼児では円通寺ほか5館、小学1～3年では麻生ほか6館、小学4～6年では麻生ほか5館、中学生では湖南ほか3館、高校生では気高ほか3館となっている。 月別の利用状況を見ると、4～6月はほぼ前年度と同数で推移し、7月は対前年度比+21.7%、8月は同+30.2%と順調に増加していたが、9月～令和5年1月の5カ月間は台風や新型コロナの感染拡大などの影響により−27.0%～−10.1%とマイナスで推移した。2月以降は、+33.2%～+22.4%とプラスに転じている。 新型コロナは令和5年5月以降第5類として扱われることとなるが、引き続き感染防止に留意しつつ、地域の子どもたちの居場所となるよう児童館運営に努めていきたい。
施設所管課	令和4年度も新型コロナ感染症感染拡大防止のため、飲食を伴う内容等、実施を控えざるをえない行事が多くあった。そのような中でも地域との連携等を背景に利用者増加につながっている児童館もある。また、どの児童館も新型コロナ感染症の感染拡大防止に努め、安心安全に利用できることを大切に児童館運営が実施された。今年度は大型不用品の処分・バスケットゴールの移設等が実施された。指定管理料の中で児童館の環境整備を積極的に実施されている。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	子育ての悩みや家庭の悩みなど、ゆっくりと話をできる環境を提供できた。子どもの居場所だけではなく、子どもの悩みを抱える保護者さんの居場所となり、次へ繋げることが出来た。昨年、コロナウイルス感染症で実施できなかった出前かにっこ館、日本海テレビ出張アナウンサー読み聞かせ等の行事も行え、手話教室では低学年の児童、手話を覚えたいという大人の参加が増えてきている。これからも、子どもたちや、保護者、地域の方が楽しく落ち着いて安全に過ごせる居場所作りに今後も努めていく。
施設所管課	一人一人の利用者と丁寧に関わることを心掛けて運営されている。出前かにっこ館・日本海テレビ出張アナウンサー読み聞かせと、積極的に他機関と連携したイベントを地域の保育園や小学校にも声掛けをして実施され、地域全体の活性化につながるよう、また利用者の増加につながるよう配慮されている。

4. 総括コメント

指定管理者	児童館は子どもたちが伸び伸び成長でき、子どもたちが安心して落ち着いて過ごせる居場所として、大切な役割を担っている。各関係機関とも連携をとることが出来た。また、保護者だけではなく祖父母も来館し児童（孫）の相談等、年代も幅広く利用して頂いている。地域の方、保護者、子どもたちとの関わりを大切にし、利用者の意見を取り入れ、今後の行事計画とし、色々な行事を子どもたちと楽しんでいただい。
施設所管課	子ども達と話し合いながら、児童館の活動や行事を計画実施するような取り組みを行っている児童館が増えてきている。また、幼児から高校生までが共に過ごす機会のある施設であることを活かし、異年齢での交流・三世帯交流というような児童館ならではの体験を大切に取り組まれている。今後も児童館の目的である児童の健全育成を進めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立下佐貫児童館

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検	隔週	予定	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	
		実施	5、12、19、26	10、17、24、3	7、14、21、28	5、12、19、26	2、9、16、23、30	6、13、20、27	4、11、18、25	1、8、15、22、29	6、13、20、27	4、10、17、24、31	7、14、21、28	7、14、22、28	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応					25日印刷機点検（株式会社ケーズ）30日消防設備点検（吉備総合電設）			・水道ボランティア24日（湯沸室水道パッキン交換）・きらりキッズ25日（遊具点検）	きらりキッズ保守点検結果書持参（異常なし） 消火器交換（吉備総合電設）			ガスメーターの修理（15日）点検簿結果を持参（吉備総合電設）（23日）	
フロン点検	4／年	予定			1日			1日			1日			1日	
		実施			1日			1日							
		結果			異常なし			異常なし			異常なし			異常なし	
		備考					8/1フロン電カオン	9/30フロン電カオフ							
エアコン点検	4／月	予定	5、12、19、26	10、17、24、3	7、14、21、28	5、12、19、26	2、9、16、23、30	6、13、20、27	4、11、18、25	1、8、15、22、29	6、13、20、27	4、10、17、24、31	7、14、21、28	7、14、22、28	
		実施	5、12、19、26	10、17、24、3	7、14、21、28	5、12、19、26	2、9、16、23、30	6、13、20、27	4、11、18、25	1、8、15、22、29	6、13、20、27	4、10、17、24、31	7、14、21、28	7、14、22、28	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		備考													
備品等点検	随時	予定	30日	31日	30日	29日	31日	30日	28日	30日	28日	31日	28日	31日	
		実施	30日	31日	30日	29日	31日	30日	28日	30日	28日	31日	28日	31日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	4／年	予定		15日		1日	12日		8日、16日					16日	
		実施		15日		1日	12日		中止					中止	
		備考		下佐貫資源回収		児童館、周辺地域の清掃	児童館、周辺地域の清掃		資源回収予定						
大掃除	1／年	予定									28日				
		実施									28日				
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定					下旬							下旬	
		実施					18日～29日	1日～30日	結果は児童館だより、掲示にて公表予定			7日～28日	1日～25日	結果は児童館だより、掲示にて公表	
		備考	アンケート設置箱	アンケート設置箱	アンケート設置箱	アンケート設置箱	アンケート設置箱	アンケート設置箱	アンケート設置箱						

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
避難訓練	1／月	予定	16日	25日	18日	23日	20日	14日	15日	9日	10日	14日	18日	11日	
		実施	19日	26日	14日	29日	19日	10日	15日	12日	24日	7日	15日	15日	
		備考	基礎訓練	火災	地震・不審者	地震・火災	水害	火災	不審者・火災	火災・通報訓練	火災	火災	雪害・火災	地震・火災	
消防設備等の自主点検	毎月	予定	毎週火曜・28日	毎週火曜・31日	毎週火曜・30日	毎週火曜・29日	毎週火曜・31日	毎週火曜・30日	毎週火曜・29日	毎週火曜・30日	毎週火曜・28	毎週火曜・31日	毎週火曜・28日	毎週火曜・31日	
		実施	5、12、19、26、28	6、10、17、24、31	7、14、21、28、30	5、12、19、26、29	2、9、16、23、30、31	6、13、20、27、30	4、11、18、25、29	1、8、15、22、29、30	6、13、20、27、28	4、10、17、24、31	7、14、21、28	7、14、22、28、31	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	1日	6日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	1日	
		実施	1日	6日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	1日	
		備考													
今年度事業報告書	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	2／月	予定	3日	7日	4日、18日	2日、21日～30日	2日～25日、2日、19日、20日	10日、17日、24日	8日、22日、29日	19日	21日、24日、25日、28日	7日	3日、14日	4日、11日、18日、18日	
		実施	3日、30日	7日	4日、18日	2日、21日、22日、26日、28日	2、3、5、9、7、12、16、18、19、23、24	10日、17日	4日、7日、11日、29日	24日、26日	21日、24日、25日、28日	7日	3日、14日	4日、18日、25日	
		備考	・新入生を迎える会・交通安全教室・菜園活動	・家族へのプレゼント作り・季節の行事（端午の節句）	・ちまき作り・家族へのプレゼント作り	・七夕・親子もの作り教室・夏休み自主学習	・出前かにっこ館・夏休み自主学習・夏休み映画鑑賞会・夏休みわくわく実験	・敬老の日のプレゼント作り・季節の行事（お月見）・自然の中に出かけよう・読書を楽しむ、本に親しむ・オリジナ	・干し柿作り・河原ふれあい文化祭作品作・サツマイモ収穫祭・季節の行事を楽しもう（ハロウィンお楽しみ会）	・春先球根植え	・クリスマス会・正月飾り・児童館大掃除	・昔の遊びに挑戦・書初め大会	・季節の行事（豆まき）・バレンタインエ作作り	・季節の行事（おいり作り）・ホワイトデーお菓子作り・6年生へのプレゼント作り・6年生を送る会	
子育て支援	1／月	予定	22日	未定	未定	13日	未定	未定	14日	未定	未定	未定	未定	未定	
		実施	コロナウイルス感染予防のため中止	コロナウイルス感染予防のため中止	コロナウイルス感染予防のため中止	13日	コロナウイルス感染予防のため中止	コロナウイルス感染予防のため中止	14日	コロナウイルス感染予防のため中止	コロナウイルス感染予防のため中止	コロナウイルス感染予防のため中止	14日	14日	
		備考	出前児童館	出前児童館	・出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館	
	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	

虹色カフェ		実施	2日、23日、27日	7日	4日、8日、15日、18日、22日	6日、23日	2日、13日、16日、20日、27日、30日	17日、24日、	1日、15日、20日、29日	19日、26日	8日、13日、17日	11日、21日	3日、22日、24日	11日、18日、25日、28日、29日	
		備考													
ボランティア育成事業	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	28日	随時	随時	随時	
		実施		14日、15日					16日		28日				
		備考	児童遊園草刈り	児童遊園草刈り、菜園活動(水やり)、資源回収	児童遊園草刈り、菜園活動(水やり)	児童遊園草刈り、菜園活動(水やり)	児童遊園草刈り	・児童遊園草刈り・児童遊園草刈り(地域奉仕作業)	資源回収		児童館大掃除	・雪かきのお手伝い・遊園整備	・雪かきのお手伝い・遊園整備	年度末児童館大掃除	
地域活動(地域組織)	不定期	予定	2日、3日、30日	7日、15日	4日		13日、19日、20日	10日、17日、24日	9日、16日	19日	21日、24日、28日	7日	3日	4日	
		実施	3日、30日	7日、15日	4日	コロナ感染予防のため中止	納涼祭は花火のみ(13日)映画鑑賞会は中止、19日	10日、17日村祭りは中止の為、踊りの練習はなし	村祭り、資源回収は中止。	24日、26日	21日、24日、28日	7日	3日	4日、18日、25日	
		備考	・新入生を迎える会・交通安全教室・お花見を楽しもう・サツマイモ、夏野菜の苗植え	・地域内清掃、資源回収・季節の行事(端午の節句)	・ちまき作り・老人会(絵本の読み聞かせ)	・親子物づくり教室・そうめん流し	・納涼祭・夏休み映画鑑賞会・夏休みわくわく実験	・老人の日のプレゼント作り・季節の行事・読書を楽しむ本に親しむ・オリジナルしおり作り・村祭り(踊りの練習)	・サツマイモ収穫・サツマイモ収穫祭・人権ふれあい文化祭作品作り・村祭り・資源回収	・春咲球根植え	・児童館クリスマス会・子ども育成会クリスマス会(中止)・絵本の読み聞かせ・正月飾り作り	・昔の遊びをしよう	・季節の行事(豆まき)	・ひな祭りお菓子作り・6年生へのプレゼント作り・6年生を送る会	
三世代交流	7／年	予定	2日、30日	15日	4日		13日							4日	
		実施	30日	15日	4日	コロナ感染予防のため中止	納涼祭は花火のみ13日		村祭りは中止					4日	
		備考	お花見、サツマイモ、夏野菜植え	・季節の行事(端午節句)	・ちまき作り	・そうめん流し	・納涼祭		・さつま芋収穫・さつま芋収穫祭・村祭り					・季節の行事(おいり作り)	
創作活動	1／月	予定	随時	随時	随時	随時、1～7日、25日	随時、6、7、8日	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	9日	7日、15日	11日、18日、25日	2日、7日、16日、23日、30日、親子物作り教室は中止	10日、17日、18日、わくわく実験はコロナウイルス感染防止のため19日のみ、20日、27日	3日、6日、17日	7日、11日、13日、14日、15日、18日、19日、20日	12日、16日	8日、10日、24日	4日、19日、21日		18日	
		備考	・エコ工作・プラバン工作(毎週土曜)	・家族へのプレゼント作り・エコ工作・プラバン工作(毎週土)	・家族へのプレゼント作り・エコ工作・プラバン工作(毎週土)	・エコ工作 ・プラバン工作(毎週土)・七夕工作・親子物づくり教室	・エコ工作・プラバン作り(毎週土曜)	・エコ工作・プラバン工作・敬老の日プレゼント作り・しおり作り	・エコ工作・プラバン工作・文化祭の作品作り・ハロウィン(キャンディーBOX作り)	・エコ工作・プラバン工作	・エコ工作・プラバン工作・クリスマス工作	・プラバン工作・エコ工作	・エコ工作・プラバン工作	・プラバン・エコ工作・6年生へのプレゼント作り	

7. 事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
手話教室（第3水曜日）	12回	予定	20日	18日	15日	20日	17日	21日	19日	16日	21日	18日	15日	15日	
		実施	20日	18日	15日	20日	16日	21日	19日	16日	21日	18日	15日	15日	
		備考	自己紹介、名前の手話を覚える	季節ちなんだ手話	数、曜日を覚える	夏に使用する手話を覚える	手話交流会	クイズを楽しみながら手話を学ぶ	指文字を習う、アロマスプレー作りをしながら手話で会話	あいさつを学ぶ。手話を用いて会話を楽しみながらポプリ作り	手話で会話をしよう	お正月、冬に使用する手話を学ぶ	今まで習った手話のおさらい	手話の復習	
親子物づくり教室	1回	予定				未定									
		実施				中止									
		備考				コロナウイルス感染予防のため中止									
・出前かにっこ館 ・日本海テレビ出張アナウンサー読み聞かせ		予定					2日				27日				
		実施					2日				27日				
		備考					出前かにっこ館				日本海テレビ出張アナウンサー読み聞かせ				

【資料2】

施設名	鳥取市立下佐貫児童館

1. 施設利用者数

（単位: 人 ）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	300	496	200	141	100	404	100	106	100	
小学生	2,000	1,845	1,500	877	1,000	1,095	1,000	849	800	
中学生	100	446	200	102	200	47	100	42	50	
高校生	10	14	10	6	10	25	10	2	10	
大人	600	1,540	600	632	500	1,008	500	647	600	
計	3,010	4,341	2,510	1,758	1,810	2,579	1,710	1,646	1,560	0

2. 事業収支

（円）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	
収入計(A)	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	0
支出計(B)	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	0
事業収支(A－B)	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。