様式1

令和4年度　半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市立　円通寺児童館
指定管理者名	一般社団法人　ともに
指定管理期間	令和元年（2019年）4月1日～令和6年（2024年）3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1．事業評価

	確認する内容	指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	定期的に業務推進会議が実施され記録されている。ガイドラインを随時更新し、最新のものを綴るようにする。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	職員の休暇代替えには他児童館より応援対応がされている。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	供覧・研修報告等実施あり
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り 書類	平等利用がされている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	適正に帳簿に記入されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り 書類	地域の自治会と連絡を取り合いながら児童館運営をしている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	保護者にとって息抜きの場所になっているという意見を大切に受け止め、今後の運営に活かしていこうとしている。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り 書類	苦情対応手順が示されている
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り 書類	地域外の方へ手渡しで館だよりを渡すようにする等努力されている
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	遊戯室をはじめ適切に清掃・衛生管理がされている。実施記録あり
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	点検・修繕等適切に行われている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り 書類	児童遊園の土バチ駆除対応等、児童が利用しやすいよう対応している。
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	個人情報については鍵を掛けて保管してある
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	滞納なし
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	消防設備点検等適切に実施されている

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開されている
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類	玄関掲示あり
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	適切に報告相談が行われている
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	防犯訓練が実施され、子どもたちと不審者対応について共有する機会をもっている。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	避難経路掲示あり　マニュアル掲示あり

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和4年度の児童館利用者数は、全12児童館総合計では45,535人で令和3年度と比較すると180人、0.4%の微増にとどまり、新型コロナ感染拡大前の令和元年度と比較すると16,826人、27.9%の減少となっている。 児童館別の増減率を見ると、対前年比でプラスとなった児童館は、+39.1%の大幅増となった古海児童館を筆頭に、西円通寺、下味野、西品治の4児童館あり、逆に8児童館でマイナスとなった。 高校生以下の利用者を年代区分別に令和3年度と比較してみると、幼児：-24.6%、小学1～3年：+10.0%、小学4～6年：+5.9%、中学生：+32.9%、高校生：-48.7%と小・中学生の利用が増加している。 年代区分別に増加率が増えている児童館は、幼児では円通寺ほか5館、小学1～3年では麻生ほか6館、小学4～6年では麻生ほか5館、中学生では湖南ほか3館、高校生では気高ほか3館となっている。 月別の利用状況を見ると、4～6月はほぼ前年度と同数で推移し、7月は対前年度比+21.7%、8月は同+30.2%と順調に増加していたが、9月～令和5年1月の5カ月間は台風や新型コロナの感染拡大などの影響により-27.0%～-10.1%とマイナスで推移した。2月以降は、+33.2%～+22.4%とプラスに転じている。 新型コロナは令和5年5月以降第5類として扱われることとなるが、引き続き感染防止に留意しつつ、地域の子どもたちの居場所となるよう児童館運営に努めていきたい。
施設所管課	令和4年度も新型コロナ感染症感染拡大防止のため、飲食を伴う内容等、実施を控えざるをえない行事が多くあった。そのような中でも地域との連携等を背景に利用者増加につながっている児童館もある。また、どの児童館も新型コロナ感染症の感染拡大防止に努め、安心安全に利用できることを大切に児童館運営が実施された。今年度は大型不用品の処分・バスケットゴールの移設等が実施された。指定管理料の中で児童館の環境整備を積極的に実施されている。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	幼児親子と地域の小学生との交流が一年を通して多く持てた。子どもたちも、積極的に幼児の相手をしてくれ、怪我や1人でウロウロしないよう進んで見守りをする姿が見られた。保護者も、職員と子どもを見守りつつ、談話をし憩いの場として活用してくれてた。
施設所管課	全体的な利用者は減少したものの、継続して利用されている幼児親子と小学生との交流を年間通してもつことができ、児童館の子育て支援の一つである乳幼児とのふれあい体験の取り組みが、温かい見守りの中実施された。今後とも目の前の子ども達に何ができるかを大切に、児童館運営を進めていっていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	一年を通して子育てカフェが充実して行え、幼児親子と小学生の交流が多く持てた。 来年度も、コロナウイルス感染症対策を引き続き行いつつ、子どもと相談しながら行事やアンケートで要望があった内容を実行していきたい。
施設所管課	子ども達と話し合いながら、児童館の活動や行事を計画実施するような取り組みを行っている児童館が増えてきている。また、幼児から高校生までが共に過ごす機会のある施設であることを活かし、異年齢での交流・三世帯交流というような児童館ならではの体験を大切に取り組まれている。今後も児童館の目的である児童の健全育成を進めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表1）

施設名	鳥取市立円通寺児童館

1．設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	5月12日
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	修繕要望提出
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
備品点検	月1回	予定	1日	6日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	1日	
		実施	1日	6日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	1日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
備品点検(フロンガス点検	年4回	予定			1日			1日			1日			1日	
		実施			1日			1日			1日			1日	
		結果			○			○			○			○	
業者による対応		対応			幼児室戸滑車修繕		土バチ駆除剤散布				コピー機メンテナンス	コピー機メンテナンス		バスケットゴール撤去	
		実施			14日		4日				16日	27日		24日	
		備考			村田建具店		ダスキン				愛進堂	愛進堂		森本組	

2．清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
清掃	毎日	予定	毎日清掃・次亜消毒（床、窓、遊具、ドアノブ、スロープ、トイレ　等）												
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考	感染症、衛生対策												
奉仕作業	年2回	予定		31						26日					
		実施		31						実施なし					
		備考		道路周辺の草取り等											
大掃除	年2回	予定					17日				28日				
		実施					17日				28日				
		備考					夏休み大掃除				年末大掃除				

3．利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定					1～31						1～28		
		実施					1～31						1～28		
		備考							公開					公開	

4．危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	毎月	予定	30日	28日	25日	23日	17日	24日	8日	12日	24日	21日	25日	25日	
		実施	30日	28日	18日	23日	17日	24日	8日	24日	27日	28日	27日	25日	
		備考	基礎訓練	不審者	水害・土砂災害	地震	火災	洪水・土砂災害	不審者	火災	大雪	地震	不審者	事故防止	
消防設備等の点検	月1	予定	1日	6日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	1日	
		実施	1日	6日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	1日	
		備考													
業者による対応		対応					30日				8日		18日		
		実施					吉備総合電設				キラら・きっず		吉備総合電設		
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5日	6日	4日	5日	5日	3日	5日	5日	3日	5日	4日	4日	
		実施	1日	10日	2日	5日	2日	2日	5日	1日	3日	5日	2日	2日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成		予定	5～9	10～14	14～18	5～9、19～30	2～6	1～17	18～29	8～12	13～24	10～14	1～10	1～11	
		実施	5	13・14	11・18	2～28、26～30	2～4、2～16	10・21	11・13・29	実施なし	17・24	7	実施なし	24・28	
		備考	春みつけ	プレゼントづくり	プレゼントづくり	七夕工作・水遊び	水遊び・エコクラフト	プレゼント工作	ハロウィン工作	どんぐりトトロ	クリスマス工作	お正月遊び	バレンタイン工作	ミニアルバムづくり	
		予定	12～16		21～25	27・27	3～5・16	20～30	8	15～19		17～21	14～18	14～25	
		実施	1・5		実施なし	27・28	3～5・16	24	8	実施なし		実施なし	17・24	11・23	
		備考	お花のリース作り		運動あそび	コースターづくり	ポンポンマスコット	自由工作・キラキラアート	プレゼント工作	牛乳パックランタン		UVレジン工作	運動あそび	ミニかごづくり	
菜園活動	随時	予定	19～23	24～28				24							
		実施		21					1						
		備考						収穫祭	収穫祭						
エコ工作	随時	予定	随時	17～21	1～11	随時	16～20	随時	4～15	随時	1～10	24～28	随時	随時	
		実施	8	実施なし	実施なし	29	16		実施なし	17	実施なし	実施なし			
		備考		行事期間	行事期間		行事期間		行事期間		行事期間	行事期間			
プラ板		予定	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	
		実施	1・23			22・29	5・12・19						17・24	18・28・31	
		備考													
子育て支援事業	毎週土・随時	予定	毎週土・随時	毎週土・随時	毎週土・随時	毎週土・随時	毎週土・随時	毎週土・随時	毎週土・随時	毎週土・随時	毎週土・随時	毎週土・随時	毎週土・随時	毎週土・随時	
（ほっこりにっこりカフェ）		実施			15・25・30	15・20・22・30	2～26	1～30	4～26	8～29	2～28	5～19	2・3・17・24・28	11～31	
		備考													
ボランティア育成事業	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施			2・18・23・24	6・22									
		備考			草取り・見回り	草取り・窓ふき									
地域活動	毎週金曜日	予定	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	
地域ふれあい事業		実施	1・8・15	6・14・20・27	3・11	1・8・14・23	6・13・20・26	2・916・24・30	7・13・20	4・10・25	2・9	13・20・27	3・24	3・10・17・24	
		備考	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	
三世代交流事業		予定						24						28	
		実施						（予定変更）	1					28	
		備考						収穫祭	収穫祭					お菓子作り教室	

7. 事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ものづくり出前講座	年1回	予定					3日								
		実施					3日								
		備考					スマホスタンド工作								
講師事業	年1回	予定												28	
		実施												28	
		備考												お菓子作り教室	
倉田っ子参観日応援プロジェクト	年3回	予定										27日			人権センター・民生委員・倉田4児童館の共催事業
		実施										27日			
		備考										映画鑑賞			
倉田地区文化祭	年1回	予定								10・11・12					
		実施								10・11・12					
		備考								展示会					
読み聞かせ出前児童館	小）月2・保）月1	予定		19	8	21		14	20	9・11	15・16	11・20	3・16・17	3	小学校は コロナウイルス感染症対策の ため前半は中止
倉田小学校		実施		19	8	21		中止	20	9・11	16	20	3.16.17	3	
倉田保育園・のぞみ保育園		備考		倉保	のぞみ	倉保		のぞみ	倉保	のぞみ・倉小	倉小	倉小	倉保・倉小	倉小	

【資料2】

施設名	鳥取市立円通寺児童館

1．施設利用者数

（単位：人）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	400	554	400	167	300	70	80	146	150	
小学生	1,700	1,967	1,900	847	1500	521	600	451	500	
中学生	60	280	200	145	80	159	200	137	150	
高校生	30	44	20	52	20	19	20	1	10	
大人	800	1,088	1,000	825	800	781	800	709	700	
計	2,990	3,933	3,520	2,036	2,700	1,550	1,700	1,444	1,510	0

2．事業収支

（円）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	
収入計（A）	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	0
支出計（B）	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	0
事業収支（A－B）	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。