様式1

令和4年度　半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市立西円通寺児童館
指定管理者名	一般社団法人　ともに
指定管理期間	令和元年（2019年）4月1日～令和6年（2024年）3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	定期的に業務推進会議が実施され記録されている。日誌に熱中症警報発令等児童の命に関わる警報の発令についても記載があるとよりよい。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	職員の休暇代替えには他児童館より応援対応がされている。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	供覧・研修報告等実施あり
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り 書類	平等利用がされている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	適正に帳簿に記入されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り 書類	老人憩の家の利用者と連携をとり合いながら三世帯交流事業を進める中で、新たなつながりができている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	専門家に相談できる場がほしいという意見を受け、保健師を招いての相談会を企画する等、意見を児童館運営に活かしている
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り 書類	苦情対応についてきちんと対応記載されている。より詳細に書かれるとよりよい。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り 書類	温かい受入れを心掛ける中で、幼児親子の継続利用につながった
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	砂場の消毒をはじめ適切に清掃・衛生管理がされている　実施記録あり
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	点検・修繕等適切に行われている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り 書類	マンホール通水等、定期的に点検が実施されており、健全な運用につながっている。
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	個人情報については鍵を掛けて保管してある
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	滞納なし
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開されている
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類	玄関掲示あり要望に対してきちんと対応回答がされている
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	適切に報告相談が行われている
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	警察等への通報体制等のマニュアルが作成されている。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	避難経路掲示あり　避難経路がきちんと確保されている

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和4年度の児童館利用者数は、全12児童館総合計では45,535人で令和3年度と比較すると180人、0.4%の微増にとどまり、新型コロナ感染拡大前の令和元年度と比較すると16,826人、27.9%の減少となっている。 児童館別の増減率を見ると、対前年比でプラスとなった児童館は、+39.1%の大幅増となった古海児童館を筆頭に、西円通寺、下味野、西品治の4児童館あり、逆に8児童館でマイナスとなった。 高校生以下の利用者を年代区分別に令和3年度と比較してみると、幼児：−24.6%、小学1～3年：+10.0%、小学4～6年：+5.9%、中学生：+32.9%、高校生：−48.7%と小・中学生の利用が増加している。 年代区分別に増加率が増えている児童館は、幼児では円通寺ほか5館、小学1～3年では麻生ほか6館、小学4～6年では麻生ほか5館、中学生では湖南ほか3館、高校生では気高ほか3館となっている。 月別の利用状況を見ると、4～6月はほぼ前年度と同数で推移し、7月は対前年度比+21.7%、8月は同+30.2%と順調に増加していたが、9月～令和5年1月の5カ月間は台風や新型コロナの感染拡大などの影響により−27.0%～−10.1%とマイナスで推移した。2月以降は、+33.2%～+22.4%とプラスに転じている。 新型コロナは令和5年5月以降第5類として扱われることとなるが、引き続き感染防止に留意しつつ、地域の子どもたちの居場所となるよう児童館運営に努めていきたい。
施設所管課	令和4年度も新型コロナ感染症拡大防止のため、飲食を伴う内容等、実施を控えざるをえない行事が多くあった。そのような中でも地域との連携等を背景に利用者増加につながっている児童館もある。また、どの児童館も新型コロナ感染症の感染拡大防止に努め、安心安全に利用できることを大切に児童館運営が実施された。今年度は大型不用品の処分・バスケットゴールの移設等が実施された。指定管理料の中で児童館の環境整備を積極的に実施されている。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	子育てカフェ（歩とりカフェ）に力を入れて取り組んだ。同居の家庭内の話、家族の話、職場の話など様々な話を聞いてきた。みんな最初は深刻な顔で話していても最後は笑顔になって笑い話に変えて帰っていった。児童館に来館してくれた保護者、地域の方にとって少しでもホッと息を抜ける場所になり、帰る時には前を向ける場所になる様に努めた。子ども達だけではなく大人や地域の方にとっても居場所になる様、取り組んだ。初めての試みを多く取り入れ新たな三世代交流も行った。行事に参加し児童館に初めて来てくれたという児童もおりその後の利用に繋がった。児童館の楽しさをさらに伝えていける様、努力していきたいと思っている。
施設所管課	子ども達だけでなく、保護者・地域の方にとってもホッとできる居場所づくりを大切に取り組まれている。.子ども達それぞれのよさを活かしあい菜園活動等に取り組んだり、新型コロナ感染症対応をしながら開催できる形を検討し実施されてきた。今後は子ども会議をもちながら、子ども達自ら考え行動し児童館での活動を進めていくことをが計画されており、児童の健全育成につながっていくことを期待する。

4. 総括コメント

指定管理者	後期のアンケートで地域、保護者の方々より様々なご意見をいただいた。全ての実現は不可能だが実現可能なものから少しづつ実現していきたい。（相談教室など）また、子ども達の利用方法についてもたくさんの意見をいただき、後期運営委員会でも議題にあがっている。次年度から、子ども会議という会を設け、子ども達から児童館の使用方法や館内での過ごし方について自分達で意見を出し合う様な会を行いたい。自分達で考え行動を見つめ直す事が大切ではないかと思っている。次年度も様々な新たな事に挑戦しながら児童館が全ての利用者の方にとって居場所になれる様に努めていきたい。
施設所管課	子ども達と話し合いながら、児童館の活動や行事を計画実施するような取り組みを行っている児童館が増えてきている。また、幼児から高校生までが共に過ごす機会のある施設であることを活かし、異年齢での交流・三世帯交流というような児童館ならではの体験を大切に取り組まれている。今後も児童館の目的である児童の健全育成を進めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料１】

令和4年度 指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立西円通寺児童館

１．設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	１０月	１１月	１２月	1月	2月	3月	備考
設備点検（安全点検）	１／週	予定	毎日	毎日	毎日	5.12.19.26	2.9.16.23.30	6.13.20.27	4.11.18.25	2.8.15.22.29	5.12.19.26	4.10.17.24.31	7.14.21.28	7.14.22.28	
		実施	毎日	毎日	毎日	5.12.19.26	2.9.16.23.30	6.13.20.27	4.11.18.25	2.8.15.22.29	6.13.20.27	4.10.17.24.31	7.14.21.28	7.14.22.28	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	13日：マンホール通水		1日：マンホール通水	12日：エアコンクリーニング	2日：マンホール通水	30日：消防設備業者点検	4日：マンホール通水	2日：マンホール通水	8日：業者点検	4日：マンホール通水	7日：マンホール通水	22日：マンホール通水	
備品等点検	毎月	予定	28日	31日	30日	29日	31日	30日	28日	30日	30日	31日	28日	31日	
		実施	28日	31日	30日	29日	31日	30日	28日	30日	28日	31日	28日	31日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応			1日：フロン抑制法簡易点検			1日：フロン抑制法簡易点検			1日：フロン抑制法簡易点検			1日：フロン抑制法簡易点検	

２．清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	１０月	１１月	１２月	1月	2月	3月	備考
大掃除	１／年	予定									28日				
		実施									28日				
毎日清掃	毎日	実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
草取り		実施		6.8.9.15.16.20	1.2.10	4.12	21.22.24.25.30.31	4.5.8.10.13.14.15.17.20.23	5.10.13.14.17.20					16	
砂場消毒	毎月	実施	13日	6日	1日	7日	2日	1日	4日	2日	6日	4日	7日	22日	200ppm次亜
奉仕作業	２／年	予定									28日				
		実施									28日				
		備考									児童館大掃除				

３．利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	１０月	１１月	１２月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	２／年	予定						1～30日					1日～28日		
		実施						1～30日					1日～28日		
		備考							掲示・配布					掲示・配布（4月）	

４．危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	１０月	１１月	１２月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	１／年	予定	１日												
		実施	１日												
		備考													
避難訓練	１／年	予定	5日	21日	１８日	23日	27日	24日	15日	26日	24日	28日	18日	18日	
		実施	5日	21日	１８日	23日	27日	24日	15日	26日	17日	31日	18日	18日	
		備考	基礎訓練	火災	不審者対策	水害訓練	火災	風災害	地震	火災	雪害	不審者対応	地震	火災	
消防設備等の点検	１／月	予定	1日	7日	7日	1日	2・30日	6日	4日	1日	6日	9日	7・30日	7日	
		実施	1日	7日	7日	1日	2・30日	6日	4日	2日	6日	4日	7・30日	7日	
		備考	○	○	○	○	30日業者点検	○	○	○	○	○	30日業者点検	○	

５．事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	１０月	１１月	１２月	1月	2月	3月	備考
児童館だより	毎月	予定	3月27日	4月24日	5月25日	6月24日	7月25日	8月25日	9月25日	10月25日	11月25日	12月23日	1月25日	2月24日	
		実施	3月28日	4月22日	5月24日	6月23日	7月26日	8月25日	9月22日	10月26日	11月25日	12月21日	1月25日	2月22日	
		備考	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
翌年度事業計画書	１／年	予定													4月1日
		実施													
		備考													
年間事業報告書	１／年	予定													4月1日
		実施													

		備考													

６．事業・イベント等

項目	周期		４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	備考
児童健全育成	不定期	予定	23日	7日	21日～30日	2・5・7・13・14・19・21日	2日～6日 16日～20日	6日～10日	15日	4日 6日	28日	4～7日 10日～13日	18日	11日・18日・25日	
		実施	23日	14・21日	21日～30日 8日・22日・26日	2・5・7・13・14・19・21日	2日～6日 16日～20日	6日～10日	15日 22日	4・5・ 6・19・24日	28日	4・7日	中止	17日・30日	
		備考	菜園活動	菜園活動・身体を動かして遊ぼう	外遊び週間・菜園活動	菜園活動	外遊び 水遊び・宿題	UNO対決	星を見る会 菜園活動	出前かにっこ館 マジックショー 菜園活動・卓球大会 UNO選手権	お楽しみ会	昔遊び	DVD鑑賞会	ブロックス対決・ 菜園活動	
創作活動	不定期	予定	1～30	1～30	7日～18日	1日～7日	9日～13日	1日～3日 13日～17日 20日～24日	1日 22日 25～28日	19日・26日	15日～24日	4日～31日	1日～10日	1日～31日	
		実施	1～30	1～30	7日～18日	1日～7日 23日・30日	9日～13日	1日～3日 14日～18日 20日～24日	1日 15日 22日 25日～29日	19・26日	15日～24日	14・21日	4・7・18・ 21日・25日	11日・25日	
		備考	プラ板工作・カードづくり・こいのぼり工作・ダンボールハウス	おりがみカード・ エコ工作	手形・足形アート	七夕工作 らくやきマーカー工作	スクイーズ工作	エコ工作 敬老の日工作 お月見工作	スクイーズ工作 ハロウィン工作 ハロウィン工作Ⅱ	木の実工作 木の実工作Ⅱ おりがみ工作 エコ工作	クリスマス工作	だるまさんが転んだ工作・松ぼっくり工作・エコ工作	メッセージカードづくり・だるま粘土工作・プラバン工作・エコ工作	メッセージカードづくり・ひなまつり工作	
子育てカフェ	2/週	予定	9・16日	7・28日	4日・25日	9日・30日	7・21日	24日	8・22日	5・26日	17日	28日	18日・25日	18日	
		実施	2・23日	14日	18日・25日	16日	20日	7・10・24日	8・15・19・22・29日	19・26日	9・17・24日	14日	18日	18日	
		備考	ままごと・砂場遊び・読み聞かせ	ピアノ・本読み	ままごと	外遊び	絵本・映画会	工作・おままごと	読み聞かせ・談話	おままごと・談話 塗り絵	おままごと・談話	おままごと・談話	おままごと・談話	おままごと・談話	
ボランティア育成事業	6/年	予定									28日				
		実施									28日				
		備考									児童館大掃除				
地域活動（地域組織）	5/年	予定				23日	20日	24日	29日	5日	17日		4日		
		実施				中止	中止	24日	29日	5日	17日		4日		
		備考				親睦会	綿菓子・かき氷づくり・親睦会	綿菓子づくり	ハロウィンパーティー	綿菓子づくり	クリスマス会		節分行事		
三世代交流事業	3/年	予定						10日				9日			
		実施						10日				9日			
		備考						芋ほり				皿回し教室			

７．事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	備考
鳥取子ども祭り 因幡手作り祭り じどうかんフェスタ	不定期	予定		1日		12日			9日						
		実施		1日		12日			9日						
		備考		子どもまつり		手づくり祭り			じどうかんフェスタ						
出前児童館 （本の読み聞かせ）	2/月	予定		11日	16日	13日		15日	12日	11日・17日	2日・14日	19日	3日・8日・17日	3日・16日	
		実施		11日	16日	13日		中止	欠席	11日・17日	2日・16日	中止	3日・8日・17日	16日	
		備考		のぞみ	倉田保	のぞみ		倉田保	のぞみ	倉田保・倉田小	倉田小	倉田保	のぞみ・倉田小	倉田保	
倉田４館ものづくり出前講	１／年	予定				26日									
		実施				26日									
		備考				科学実験									
交通安全教室	１／年	予定			18日	16日									
		実施			18日	16日									
		備考			不審者講習	交通安全教室									
講師事業（4回）	不定期	予定				26日			15日	4・6日		9日			
		実施				26日			15日	4・6日		9日			
		備考				科学実験			星を見る会	かにっこ館 マジック教室		皿回し教室			

【資料2】

施設名	鳥取市立西円通寺児童館

1. 施設利用者数

（単位：人）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	539	534	534	223	500	196	500	218	300	
小学生	1,325	1,654	1,654	886	1,500	891	1,500	856	1,000	
中学生	119	122	122	13	100	183	200	395	400	
高校生	32	15	15	23	20	6	20	16	20	
大人	1,373	1,526	1,526	948	1,500	737	1,000	911	1,000	
計	3,388	3,851	3,851	2,093	3,620	2,013	3,220	2,396	2,720	0

2. 事業収支

（円）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	
利用料金収入										
自主事業収入（自販機除く）										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	
収入計（A）	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	0
支出計（B）	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	0
事業収支（A－B）	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。