様式1

令和4年度　半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市立　馬場児童館
指定管理者名	一般社団法人　ともに
指定管理期間	令和元年（2019年）4月1日～令和6年（2024年）3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	定期的に業務推進会議が実施され記録されている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	適切に人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	職員の接客態度・服装は適切である。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り 書類	利用しやすい環境整備がされている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	利用実績は前年に比べ少し減少しているが分析・検討がなされている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り 書類	地域の方に（講師として）参加いただけるような内容を検討しながら、三世帯交流等実施されている
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	アンケート実施　意見に対してきちんと回答されている
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り 書類	苦情対応の手順書あり
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り 書類	子ども達のやりたいが実現できるような児童館運営を心掛ける中で利用者拡大につながるよう努力されている
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	児童遊園の草取り、遊具の管理をはじめ適切に清掃・衛生管理がされている。実施記録あり
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	点検・修繕等適切に行われている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り 書類	修繕要望・掲示対応等がされている。
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	個人情報については施錠し保管してある
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	滞納なし
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開されている　児童館だよりの活動案内がもう少し具体的に記載されるとより分かりやすくなる
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類	玄関掲示と合わせて目につきやすい集会室にも掲示がされている
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	適切に報告されている
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	防犯訓練等実施されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	避難訓練実施あり。避難経路掲示あり。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和4年度の児童館利用者数は、全12児童館総合計では45,535人で令和3年度と比較すると180人、0.4%の微増にとどまり、新型コロナ感染拡大前の令和元年度と比較すると16,826人、27.9%の減少となっている。 児童館別の増減率を見ると、対前年比でプラスとなった児童館は、+39.1%の大幅増となった古海児童館を筆頭に、西円通寺、下味野、西品治の4児童館あり、逆に8児童館でマイナスとなった。 高校生以下の利用者を年代区分別に令和3年度と比較してみると、幼児：-24.6%、小学1～3年：+10.0%、小学4～6年：+5.9%、中学生：+32.9%、高校生：-48.7%と小・中学生の利用が増加している。 年代区分別に増加率が増えている児童館は、幼児では円通寺ほか5館、小学1～3年では麻生ほか6館、小学4～6年では麻生ほか5館、中学生では湖南ほか3館、高校生では気高ほか3館となっている。 月別の利用状況を見ると、4～6月はほぼ前年度と同数で推移し、7月は対前年度比+21.7%、8月は同+30.2%と順調に増加していたが、9月～令和5年1月の5カ月間は台風や新型コロナの感染拡大などの影響により-27.0%～-10.1%とマイナスで推移した。2月以降は、+33.2%～+22.4%とプラスに転じている。 新型コロナは令和5年5月以降第5類として扱われることとなるが、引き続き感染防止に留意しつつ、地域の子どもたちの居場所となるよう児童館運営に努めていきたい。
施設所管課	令和4年度も新型コロナ感染症感染拡大防止のため、飲食を伴う内容等、実施を控えざるをえない行事が多くあった。そのような中でも地域との連携等を背景に利用者増加につながっている児童館もある。また、どの児童館も新型コロナ感染症の感染拡大防止に努め、安心安全に利用できることを大切に児童館運営が実施された。今年度は大型不用品の処分・バスケットゴールの移設等が実施された。指定管理料の中で児童館の環境整備を積極的に実施されている。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	前期同様に引続き感染対策を行いながら、昨年の課題だった行事を【不安=中止】ではなく人数の制限を設けたり二部制に分けながら、子どもたちが楽しかったと思えるよう、その都度行事について保護者会等を交えて協議の上、行事を行った。子どもたちが一番楽しみにしている飲食に関しては出来たものを持ち帰る取組に変えて、児童館行事が安心して楽しんでもらえるように取組を行った。新年度は、子どもたちの自主性を更に伸ばせるような行事を取り入れながら「安心安全な居場所を」更に取り組んでいきたい。
施設所管課	子ども達と話し合いながら児童館運営を進めていくことを大切に取り組まれている。地域の方の協力を得ながら、三世帯交流や地域活動が実施されており、児童の健全育成につながるよう配慮されている。点検によって異常等が認められた遊具の腐食箇所等迅速に、錆とり、錆止め、利用者への掲示等を行い対処している。

4. 総括コメント

指定管理者	昨年度とは一味違うと感じてもらえるよう、現行の行事とプラスαした事業を取り組み徐々に利用者も戻りつつあったが、コロナが身近な子どもたちにも流行した為、行事の見直しと縮小をしたことにより利用者の減少傾向につながった。しかし、基本である子どもたちが安心して立寄れる心温まる居場所作りを目指すコンセプトは変わらないので、引き続き今子どもたちが、児童館に何を求めているのか聞きながら職員で話合って利用しやすい環境作りをしていきたい。
施設所管課	子ども達と話し合いながら、児童館の活動や行事を計画実施するような取り組みを行っている児童館が増えてきている。また、幼児から高校生までが共に過ごす機会のある施設であることを活かし、異年齢での交流・三世帯交流というような児童館ならではの体験を大切に取り組まれている。今後も児童館の目的である児童の健全育成を進めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表1）

施設名	鳥取市立馬場児童館

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検（安全点検）	1／週	予定	・安全点検毎日実施（週1回定期点検）　・施設・設備点検月1回実施												
		実施	・安全点検毎日実施（週1回定期点検）　・施設・設備点検月1回実施												
		結果	遊具腐食等あり	遊具腐食等あり	遊具腐食等あり	遊具腐食等あり	遊具腐食等あり	遊具腐食等あり	遊具腐食等あり	遊具腐食等あり	遊具腐食等あり	遊具腐食等あり	遊具腐食等あり	遊具腐食等あり	
		対応	修繕依頼中	修繕依頼中	修繕依頼中	修繕依頼中	雲梯応急処置	修繕依頼中	修繕依頼中	修繕依頼中	修繕依頼中	修繕依頼中	修繕依頼中	修繕依頼中	
業者点検・修繕等		対応			6/21 AEDのパット交換		30日 消防設備点検				2022/12/7 きららキッズ遊具点検		2023/2/18 消防設備点検		
備品等点検	1／月	予定	20日	25日	1日	5日	2日	1日	4日	1日	1日	3日	1日	1日	
		実施	20日	25日	1日	5日	2日	1日	4日	2日	7日	11日	1日	1日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応							10/18消火器廃棄処分					鍵盤楽器 ファンヒーター3/9処分	
フロンガス（エアコン）点検	4／年	予定			1日			1日			1日			1日	
		実施			1日			1日			1日			1日	
		結果			○			○			○			○	
		備考			遊戯室・集会室・図書室			遊戯室・集会室・図書室			遊戯室・集会室・図書室			遊戯室・集会室・図書室	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時	予定				17日									
		実施				17日									
		備考				地域清掃									
特別清掃（大掃除他）	2／年	予定									24日			28日	クリーンクリーン活動
		実施									24日			28日	コロナの為中止
		備考									大掃除			年度末大掃除	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定					1～31日		館内掲示 村全戸配布					1～31日	2023年度5月
		実施					8/1～9/17日							1～31日	配布と館内掲示
		備考					25枚							24枚	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
来館者名簿（登録）	随時	予定	5日												
		実施	5日												
		備考													
避難訓練・消火訓練	1／月	予定	30日	28日	25日	23日	27日	17日	22日	26日	24日	28日	25日	25日	
		実施	30日	28日	25日	23日	27日	17日	29日	26日	24日	15日・25日	28日	30日	
		備考	基礎訓練	不審者対応	水害	地震	火災	地震	津波	火災	火災	雪害	火災	避難訓練まとめ	
消防施設等の点検	1／月	予定	毎月1回実施。						毎月1回実施。						
		実施	毎月1回実施。						毎月1回実施。						
		備考					17日　業者点検						28日　業者点検		
緊急連絡網確認	1／年	予定	5日						11日						
（変更時随時）		実施	5日						11日						
		備考	職員連絡網の修正						職員の異動にともない						
通報訓練	1／年	予定								26日			25日		
		実施								延期			28日実施		
		備考								通報訓練			通報訓練		

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	1日	6日	2日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	3日	1日	1日	
		実施	1日	6日	2日	1日	3日	1日	1日	1日	3日	5日	1日	1日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定	2日												
		実施	2日												
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	2日												
		実施	2日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	1／月	予定	9日・16日	21日	18日	2日・16日	6日・13日・20日	3日 10日～17日	11日・29日	5日	17日・24日	7日・21日	4日	4日・18日	
		実施	9日・16日	21日	18日	2日・16日	6日	3日 10日～17日	11～15日・29日	26日	24日	7日・15日	4日・14～18日	4日	
		備考	1年生を迎える会 &子ども会議 春みつけ	不審者対策教室 ミステリー子どもまつり	お仕事体験 （フリーマーケット）	七夕会 交通安全教室	夏祭り縁日会 お祭り定番屋台ゲーム おつかれさま一会	ドッチビー大会 パステルアート教室	スポーツギネスに挑戦 ハロウィン会	アナログゲーム大会	大掃除お楽しみ会 クリスマス会	書初めと七草体験 新年お楽しみ会 実験教室(延期)	手芸教室 鋳造体験	桃の節句の集い ばいばいボウリング お別れ会(中止)	
創作活動	1／月	予定	5～16日	10～14日	4日	16～29日	10日 23日～27日	4日	18～22日	12日	1日～11日	11日～22日	1日～15日	8日～19日	
		実施	23日	10～14日	4日	16～29日	10日	4日	18～22日	延期	13日～23日	1～10日21日	14日～15日	1日～4日	
		備考	イースター工作 （壁飾り）	プレゼント工作 （ハーバリュウム）	プラ板工作	水よけシールド作り	科学を楽しむ工作 プレゼント工作	プレゼント工作	ハロウィン工作	ねんど工作	クリスマス オーナメント	冬のオーナメント 作り・ 樹脂粘土工作	クラフトバンド工作 季節飾り工作	和紙のマーブリング工作	
子育て支援（読み聞かせも含む）	1／月	予定	23日	28日	25日	23日	27日	24日	29日	26日	24日	28日	25日	25日	
		実施	23日		25日						3日	15日	25日	4日	
		備考		中止		コロナの為中止	コロナの為中止	コロナの為中止	コロナの為中止	コロナの為中止					
ボランティア育成事業	随時	予定	22日	22日		17日				6日	11日				
		実施	22日	22日		17日				延期	11日				
		備考	倉小参観日 応援プロジェクト	資源回収		クリーン清掃及び 合同消火訓練				資源回収	資源回収				
地域活動他（地域組織）	随時	予定	12日	1日・19日	4日	2日	10日・13日		16日		24日	15日	25日	4日	
		実施	12日	1日・19日	4日	2日	10日・13日		16日		24日	15日	25日	4日	
		備考	1年生を迎える会 &子ども会議	いちご狩り 菜園活動	菜園活動	七夕会	科学を楽しむ工作 お祭り定番屋台ゲーム		親子遠足		クリスマス会	新年お楽しみ会 実験教室	思い出の味作り	桃の花の集い	
三世代交流	随時	予定			11日					19日	24日	7日・15日	18日	4日	
		実施			11日					19日	10日	15日	25日	4日	
		備考			ちまき作り					花の苗＆球根植え	正月飾り	新年お楽しみ会 とんど＆焼き芋大会	思い出作り	桃の節句の集い	
運営委員会	2／年	予定			24日									25日	
		実施			24日									23日	
		備考			運営委員会									運営委員会	

7. 事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ものづくり出前講座	1／年	予定					10日								
		実施					10日								
		備考					科学に親しむ工作								
出前児童館（小学校・保育園）		予定		11日	16日	13日				9日・11日・17日	2日・15日・16日	11日・20日	2日・16日・17日	3日・16日	
		実施		11日	16日	13日				9日・11日・17日	2日・16日	11日・20日	2日・16日・17日	3日・16日	4～10月 感染コロナ感染防止の為中止
		備考		のぞみ保	倉保	のぞみ保				のぞみ保.倉保・倉小	倉小・倉保	のぞみ保・倉小	倉保・倉小	倉小・倉保	
なかよしカフェ	1／月	予定	9日	14日	11日	9日	13日	10日	8日	12日	10日	14日	18日	11日	
		実施	9日	14日	11日	9日	13日	10日	8日	12日	10日	14日	25日	11日	
		備考	子ども会議	交流遊び	ちまき作り	交流遊び	お祭り定番屋台ゲーム	交流遊び	交流遊び	子ども会議	交流遊び	リース作り	思い出づくり	お楽しみ会	

その他、事業、イベント

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
倉田地区文化祭	1／年	予定								8日					
(作品展示)		実施								9日～12日					
		備考								作品展示					
じどうかんフェスタ	1／年	予定							9日						
(チュウブ鳥取砂丘こどもの国)		実施							9日						
		備考							こどもの国						
鳥取こどもまつり	1／年	予定		1日											
		実施		1日											
		備考		ワークショップ参加											
ひだまりサロン	1／年	予定						6日							
		実施						6日							
		備考						乳幼児サロン							

【資料2】

施設名	鳥取市立馬場児童館

1．施設利用者数

（単位：人）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	200	214	200	217	220	209	250	160	250	
小学生	2,800	2,599	2,600	1,745	2,200	1,149	2,000	1,005	2,000	
中学生	360	247	250	111	220	271	300	216	300	
高校生	70	37	40	81	80	46	80	26	50	
大人	1,620	1,620	1,650	1,079	1,600	946	1,000	736	1,000	
計	5,050	4,717	4,740	3,233	4,320	2,621	3,630	2,143	3,600	0

2．事業収支

（円）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	
利用料金収入										
自主事業収入（自販機除く）										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	
収入計（A）	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	0
支出計（B）	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	0
事業収支（A－B）	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。