様式1

令和4年度　半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市立古海児童館
指定管理者名	一般社団法人　ともに
指定管理期間	令和元年（2019年）4月1日～令和6年（2024年）3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	定期的に業務推進会議が実施され記録されている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	適切に人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	計画的に研修が実施されている。利用者が多いので特に、緊急時対応等は丁寧に全職員で周知把握することを確認する
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り 書類	平等利用がされている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	帳簿が適正に管理されている　小学生を中心に利用者が増加
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り 書類	地域の小学校・公民館等と連携を密にとる中で協働開催事業等につながっている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	満足度調査実施あり
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り 書類	苦情解決手順書あり
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	4	聞き取り 書類	地域の小学校への出前児童館応援プロジェクトが小学生の利用増に大きくつながっている
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	館内の清掃・衛生管理がされている。児童遊園の草刈りに手が回らない状況がある　実施記録あり
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	点検・修繕等適切に行われている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り 書類	修繕要望・掲示対応等がされている
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	個人情報については鍵を掛けて保管してある
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	滞納なし
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP・Twitter等を利用し情報公開されている
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類	玄関掲示あり　要望に対しての回答あり
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	随時報告相談が行われている
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	マニュアル・巡回記録があり適切に管理されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	マニュアルの共通理解がされている　色々な想定での避難訓練が実施されるとよりよい。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和4年度の児童館利用者数は、全12児童館総合計では45,535人で令和3年度と比較すると180人、0.4%の微増にとどまり、新型コロナ感染拡大前の令和元年度と比較すると16,826人、27.9%の減少となっている。 児童館別の増減率を見ると、対前年比でプラスとなった児童館は、+39.1%の大幅増となった古海児童館を筆頭に、西円通寺、下味野、西品治の4児童館あり、逆に8児童館でマイナスとなった。 高校生以下の利用者を年代区分別に令和3年度と比較してみると、幼児：−24.6%、小学1～3年：+10.0%、小学4～6年：+5.9%、中学生：+32.9%、高校生：−48.7%と小・中学生の利用が増加している。 年代区分別に増加率が増えている児童館は、幼児では円通寺ほか5館、小学1～3年では麻生ほか6館、小学4～6年では麻生ほか5館、中学生では湖南ほか3館、高校生では気高ほか3館となっている。 月別の利用状況を見ると、4～6月はほぼ前年度と同数で推移し、7月は対前年度比+21.7%、8月は同+30.2%と順調に増加していたが、9月～令和5年1月の5カ月間は台風や新型コロナの感染拡大などの影響により−27.0%～−10.1%とマイナスで推移した。2月以降は、+33.2%～+22.4%とプラスに転じている。 新型コロナは令和5年5月以降第5類として扱われることとなるが、引き続き感染防止に留意しつつ、地域の子どもたちの居場所となるよう児童館運営に努めていきたい。
施設所管課	令和4年度も新型コロナ感染症感染拡大防止のため、飲食を伴う内容等、実施を控えざるをえない行事が多くあった。そのような中でも地域との連携等を背景に利用者増加につながっている児童館もある。また、どの児童館も新型コロナ感染症の感染拡大防止に努め、安心安全に利用できることを大切に児童館運営が実施された。今年度は大型不用品の処分・バスケットゴールの移設等が実施された。指定管理料の中で児童館の環境整備を積極的に実施されている。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	新型コロナ感染症の感染拡大につき行事を検討しながらの実施となったが、おおむね計画通り実施できた。 三世代交流として、ちまき作りやミニ夏祭りも開催でき地域の方と触れ合う機会を設けられた。 工作は事前に見本をつくり、口答と館だよりで宣伝した。学校で口コミが広がり、利用者増へとつながった。
施設所管課	公民館・小学校・保育園等との連携を大切に児童館運営に取り組まれてきたことが、児童館のことを広く知っていただき声を掛けていただくことにつながり、児童館の利用者拡大につながってきている。利用者人数の増加に伴って、職員配置も増員して運営されており、引き続き安全安心で楽しい子ども達の居場所として機能していけるよう進めていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	大正保育園への出前児童館は感染症対策で休止していたが、館だより配布時に情報交換をしたり、関わりが途絶えないようにしている。園長先生より来年度感染症が落ち着いたらまた入っていただきたいとお声かけをいただいている。小学校へは読み聞かせと工作クラブ時に訪問し、関わりが持てている。工作クラブで作った物を児童館でも作りたいと要望があり、子どもたちの声を活動へつなげた。 また、ボードゲーム・カードゲームが好きな児童が多いため、遊具を新規購入し、遊びの幅を増やした。
施設所管課	子ども達と話し合いながら、児童館の活動や行事を計画実施するような取り組みを行っている児童館が増えてきている。また、幼児から高校生までが共に過ごす機会のある施設であることを活かし、異年齢での交流・三世帯交流というような児童館ならではの体験を大切に取り組まれている。今後も児童館の目的である児童の健全育成を進めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表1）

施設名	鳥取市立古海児童館

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検（安全点検）	毎週	予定	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	
		実施	4・11・18・25	6・10・17・24	7・14・21・28	5・12・19・25	1・8・15・22・30	6・13・20・27	4・11・18・25	1・8・15・22・28	6・13・20・26	10・17・24・31	7・14・21・28	7・14・21・28	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応				9シルバーさん下見			4水道点検ボランティア		7キラら・きっず遊具点検	23和鳥鉄工所　テラス筋交修繕	テラス筋交　修繕完了	23北陽エンジニアリング　エアコン清掃	
備品点検	随時	予定	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	毎週初	
		実施	4・11・18・25	6・10・17・24	7・14・21・28	5・12・19・25	1・8・15・22・30	6・13・20・27	4・11・18・25	1・8・15・22・28	6・13・20・26	10・17・24・31	7・14・21・28	7・14・21・28	
		対応	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
通常清掃	毎日・随時	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
※館内外清掃、グラウンド整備、花壇手入れなど		備考	9.13	21	22	6・8・12・13・14・22・23		20・22・28	13・14	2・8・	20				
その他（奉仕作業）	随時	予定			11日				2日						
		実施			11日				2日						
		備考			(小)資源回収				(小)資源回収						
その他（大掃除）	随時	予定									28				
		実施									28				
		備考									年末大掃除				
エアコン簡易点検	4/年	予定			1			1			1			1	
		実施			1			1			1			1	
		備考			異常なし			異常なし			異常なし			異常なし	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						1～30					1～28		
		実施						1～30						1～28	
		備考						第1回実施	公表					第2回実施	公表

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
避難訓練	毎月	予定	23	28	25	30	27	24	30	27	25	22	26	26	
		実施	23	28	25	30	27	24	28	28	24	26	17	24	
		備考	火災・基礎訓練	火災	地震	水害	不審者	台風	火災	津波	地震	雪害	火災	火災・まとめ	
消防用設備等の自主点検	毎週	予定	1・5・12・19・26	10・17・23・31	7・14・21・28	5・12・19・25	1・8・15・22・30	6・13・20・27	4・11・18・25	1・8・15・22・28	6・13・20・26	10・17・24・31	7・14・21・28	7・14・21・28	
(9月・2月は業者点検含む)		実施	1・5・12・19・26	10・17・23・31	7・14・21・28	5・12・19・25	1・8・15・22・30	6・13・20・27	4・11・18・25	1・8・15・22・28	6・13・20・26	10・17・24・31	7・14・21・28	7・14・21・28	
		備考					30吉備点検						18吉備点検		
職員緊急連絡網の確認	1/年	予定	1			1			11						
(変更時随時)		実施	1			1			11						
		備考	職員体制の変更			職員体制の変更			職員体制変更						

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5	6	7	5	5	6	5	8	6	6	7	7	
		実施	5	6	7	5	5	6	5	5	6	6	7	7	
		備考													
今年度事業計画書	1/年	予定	6												
		実施	6												
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	6												
		実施	6		8				25						
		備考			2021年度モニタリング				2022年度前期モニタリング						

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
健全育成活動	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施		17～21	1～4		18		4～15	1～5	1～3				
		備考		スポーツ週間	菜園活動		ミニ夏祭り		スポーツ週間	菜園活動	森づくり推進事業		雪遊び		
創作活動	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	1～30	7～31	1～30	1～31	1～31	1～30	1～31	1～30	1～27	1～31	1～28	1～31	
		備考	プラ板 モビール・エコ工作	プレゼント工作 キラキラアート	プレゼント工作 季節の工作	七夕工作 エコ工作 夏休み工作	ペットボトル風鈴 映画鑑賞 くるくるレインボー	プレゼント工作 エコ工作 季節の工作	ハロウィン工作 木の実工作	石鹸ハリネズミ フォトフレーム 落ち葉のしおり 森づくり推進事業	アナログゲーム クリスマス工作① クリスマス工作②	干支工作 フェルトのうさぎ 凧づくり	節分工作 エコ工作 マジックスクリーン くるくるカレンダー	ひなまつり工作① ひなまつり工作② ぼんぼんマスコット ぶんぶんゴマ	
子育て支援	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
※すまいるサークル・絵本の読み聞かせなど		実施	1・2・5・7・8・16・23・28	10・11・13・17・19・21	2・4・11・15・25	25・30	6・13・18・20	7・8・9・10・27・29	4・11・15	5・12・26	3・16・22	17・21・31	3・7・18	7・14	
		備考	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	
ボランティア育成事業	随時	予定		22	10・15	9	11・28	29・30	1	8・16・17	27				
		実施		22	10・15	9	11・28	29・30	1	8・16・17	28				
		備考		広場草取り 花壇整理	サツマイモ苗植え ジャガイモ掘り	広場・畑草取り	広場・畑草取り	広場草取り	広場草取り	畑草取り さつまいも収穫	大掃除				
三世代交流事業	2/年	予定			25		18		27						
		実施			25		18		27						
		備考			ちまき作り		ミニ夏祭り		グラウンドゴルフ						
地域組織事業	随時	予定			10・26		1～10・13～15	13～17	19	16・17	17	5	1～4	11	
		実施			10・26		1～9・13～16	13～17	27	16・17	17	5	1～4	11	
		備考			さつまいも苗植え ちまき作り		季節の工作 映画鑑賞会	プレゼント作り	グラウンドゴルフ	さつまいも収穫	クリスマス会	とんど	節分工作	卒業生を送る会	
児童館運営員会	2/年	予定			6月11日									3月17日	
		実施			中止									3月23日	
		備考			書面報告 質疑は連絡									各日程調整が難しく、書面報告	

7. 事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
菜園活動	随時	予定			1～5	9･14･22･23･26･29	4･11･13･20･22		13･29						
		実施			1～5	9･14･22･23･26･29	4･11･13･20･22		13･29						
		備考			畑耕し さつまいも植え 夏野菜植え	畑草取り 夏野菜収穫	畑草取り 夏野菜収穫		球根植え さつまいも収穫						
高草ちいき食堂	2/月	予定					7･21	4･25	1･15	5	3･17		4	4･11	
※高草ちいき食堂運営員会主催		実施					7･21	4･25	1･15	5	3･17		4	4･11	
第1土曜　人権福祉センター　第3土曜　児童館		備考					持ち帰り	持ち帰り	持ち帰り	持ち帰り	持ち帰り		持ち帰り		
出前児童館（絵本の読み聞かせ）	1～3/月	予定		31	1･21	7		13･14		15･16		17･18	14	7･8	
		実施		31	1･21	5･6		14		15･16		17･18	14	7･8	
		備考		大正(小)	大正(小)	大正(小)	夏休み	大正(小)	文化祭等学校行事でなし	大正(小)		大正(小)	大正(小)	大正(小) 大正保育園	
出前児童館（創作教室）	随時	予定		31	10	8		2	14	11	2	13			
		実施		31	10	8		2	14	11	2	13			
		備考		工作クラブ打ち合わせ	大正(小)工作クラブ	大正(小)工作クラブ		大正(小)工作クラブ	大正(小)工作クラブ	大正(小)工作クラブ	大正(小)工作クラブ	大正(小)工作クラブ			
ものづくり出前講座		予定					10～14								
		実施					10								
		備考					科学教室								
講師を招いた活動		予定												4	
		実施												4	
		備考												マジックショー	

【資料2】

施設名	鳥取市立古海児童館

1．施設利用者数

（単位：人）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	1,000	1,062	1,000	731	1,000	609	1,000	835	1,000	
小学生	5,500	3,793	5,200	1,868	5,000	4,060	5,200	5,559	6,000	
中学生	1,200	662	1,000	840	1,200	654	1,000	616	700	
高校生	200	149	100	83	100	42	100	34	50	
大人	1,500	2,143	2,000	1,429	1,300	1,126	1,300	1,986	1,500	
計	9,400	7,809	9,300	4,951	8,600	6,491	8,600	9,030	9,250	0

2．事業収支

（円）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	
利用料金収入										
自主事業収入（自販機除く）										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	
収入計（A）	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	0
支出計（B）	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	0
事業収支（A－B）	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。