様式1

令和4年度　半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市立　気高児童館
指定管理者名	一般社団法人　ともに
指定管理期間	令和元年（2019年）4月1日～令和6年（2024年）3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1．事業評価

	確認する内容	指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	定期的に業務推進会議が実施され記録されている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	適切に人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	計画的に研修が実施報告されている
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り 書類	平等利用が配慮されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	小学性の利用が増加。継続利用の子ども達が利用増加につながっている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	聞き取り 書類	人権センター・公民館と密に連携をはかり、様々な共催事業が実施され、地域の活性化につながるよう配慮されている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	満足度調査実施あり　意見要望に対して前向きに検討対応されている
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り 書類	苦情対応手順書あり
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り 書類	行事の案内を早めに行うことで、支所だよりに掲載する等、広く広報することにつながっている。
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	側溝・内装をはじめ適切に清掃・衛生管理がされている。実施記録あり
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	点検・修繕等適切に行われている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	3	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り 書類	速やかに修繕要望がされている
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	個人情報については鍵を掛けて保管してある
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	滞納なし
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	3	適切	聞き取り 書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	適切	聞き取り 書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開されている
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類	玄関掲示あり
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	適切に報告相談が行われている
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	マニュアル・巡回記録があり適切に管理されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	避難経路掲示あり。ヒヤリハットが丁寧に記録されている

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和4年度の児童館利用者数は、全12児童館総合計では45,535人で令和3年度と比較すると180人、0.4%の微増にとどまり、新型コロナ感染拡大前の令和元年度と比較すると16,826人、27.9%の減少となっている。 児童館別の増減率を見ると、対前年比でプラスとなった児童館は、+39.1%の大幅増となった古海児童館を筆頭に、西円通寺、下味野、西品治の4児童館あり、逆に8児童館でマイナスとなった。 高校生以下の利用者を年代区分別に令和3年度と比較してみると、幼児：−24.6%、小学1～3年：+10.0%、小学4～6年：+5.9%、中学生：+32.9%、高校生：−48.7%と小・中学生の利用が増加している。 年代区分別に増加率が増えている児童館は、幼児では円通寺ほか5館、小学1～3年では麻生ほか6館、小学4～6年では麻生ほか5館、中学生では湖南ほか3館、高校生では気高ほか3館となっている。 月別の利用状況を見ると、4～6月はほぼ前年度と同数で推移し、7月は対前年度比+21.7%、8月は同+30.2%と順調に増加していたが、9月～令和5年1月の5カ月間は台風や新型コロナの感染拡大などの影響により−27.0%～−10.1%とマイナスで推移した。2月以降は、+33.2%～+22.4%とプラスに転じている。 新型コロナは令和5年5月以降第5類として扱われることとなるが、引き続き感染防止に留意しつつ、地域の子どもたちの居場所となるよう児童館運営に努めていきたい。
施設所管課	令和4年度も新型コロナ感染症感染拡大防止のため、飲食を伴う内容等、実施を控えざるをえない行事が多くあった。そのような中でも地域との連携等を背景に利用者増加につながっている児童館もある。また、どの児童館も新型コロナ感染症の感染拡大防止に努め、安心安全に利用できることを大切に児童館運営が実施された。今年度は大型不用品の処分・バスケットゴールの移設等が実施された。指定管理料の中で児童館の環境整備を積極的に実施されている。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	年々児童館の利用も減少傾向。感染症の流行が長引いた結果、家で過ごすことが当たり前のようになってきており、外に出かけて遊ぶということが減ってきている。児童館では日々の子育てカフェや来館した保護者との対話を大切にし気持ちに寄り添わせていただきながら、こどもだけではなく親子がくつろげる居場所づくりにも努めている。 活動において感染防止に配慮しながら各部屋の人数制限を設けて、夏は熱中症防止のため遊びの内容も制限した活動を行った。かわりにアナログゲームなどを併用してクールダウンを行うなど利用者の体調管理に努めた。 昨年に引き続き、荒神祭・納涼祭・文化祭が中止となり、地域の大人がこどもとかかわることが減ってきているため、気高人権福祉センターと共催で『笹巻作り』などの世代間交流を催し地域の3世代の交流ができた。そのほか『夏休み絵画教室2回』、10月に『親子で学ぼうお金の大切さ』を実施して好評をいただいている。今後も引き続き共催事業を通して双方の利用者拡大に努める。児童館主催事業としてアンケート結果を反映した『ミニ夏祭り』などを催したが参加者から「来年もぜひ開催してほしい」とのご意見をいただいたので内容を工夫しながら継続していきたい。
施設所管課	今年度も気高人権福祉センターをはじめとした地域との協力・連携をはかって事業が実施され、児童館だけでは予算・人員・場所等の確保が難しい内容が実施でき、児童の健全育成・地域の活性化につながるよう配慮されている。長期休暇中には児童館だよりの配布拡大が浜村小学校等広域からの小学生の利用者数増加につながった。また、クーラーがない、印刷機が古くコストが高い等環境面での対応が必要とされる旨の連絡・相談がきちんと行われ、それぞれに大型扇風機設置・他館の印刷機の利用等で対処されている。

4. 総括コメント

指定管理者	子育てカフェなどでPRした結果、校区外から継続的な乳幼児親子の利用が定着してきた。感染症流行時おうちでできる工作キットなども取り入れ、児童館活動でも清掃・消毒を日々徹底しながら衛生的に利用できる環境を作った。日々アンケートや聞き取りなど利用者の意見を伺い、造形・運動・体験などバランスの取れた活動を計画。安心安全な居場所である児童館運営に努めていき、活動していく。
施設所管課	子ども達と話し合いながら、児童館の活動や行事を計画実施するような取り組みを行っている児童館が増えてきている。また、幼児から高校生までが共に過ごす機会のある施設であることを活かし、異年齢での交流・三世帯交流というような児童館ならではの体験を大切に取り組まれている。今後も児童館の目的である児童の健全育成を進めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表1）

施設名	鳥取市立気高児童館

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検	毎日	予定	1～30	6～31	1～30	1～30	2～31	1～30	1～29	1～30	1～28	4～31	1～28	1～31	
		実施	1～30	6～31	1～30	1～30	2～31	1～30	1～29	1～30	1～28	4～31	1～28	1～31	
		結果	19遊戯室時計電池交換 20外着板根本ぐらつき補強	6～12ファンヒーターオイル抜き・フィルター清掃片付け		16・19停電後設備確認済				25和式トイレ開閉広さ調整 戸当たり外し様子見		21遊戯室窓鍵壊れ 24窓鍵交換修理完了○ 12事務室点灯管取付○ 17玄関証明切れ交換○	10雨漏り確認この日のみ 11以降経過観察○		
		対応	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
安全点検・各種点検	開館日	予定	1～30	6～31	1～30	1～30	2～31	1～30	1～29	1～30	1～28	4～31	1～28	1～31	
台風・大雨・暴風時点検	(火～土)	実施	1～30	6～31	1～30	1～30	2～31	1～30	1～29	1～30	1～28	4～31	1～28	1～31	
		結果	○	○	○	○	○	6・7警報後点検○ 17・20警報後点検○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
エアコン点検	年/4回	予定			1			1			1			1	
		実施			1			1			1			1	
		結果			○			○			○			○	
		対応			エアコンフィルター交換			エアコンフィルター交換			エアコンフィルター交換			エアコンフィルター交換	
水質検査	1／月	予定	19	17	14	12	9	13	11	8	13	10	14	14	
		実施	19	17	14	12	9	9・15	18	17	14	18	16	9	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
水道点検ボランティア含む		対応					水道点検ボランティア 延期連絡有	9水道メーター交換済							
備品等点検	1／月	予定	1	6	1	1	2	1	1	1	1	4	1	1	
		実施	1	6・20	1	1	2	1	1	1	1	4	1	1	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	感染対策費購入品備品登録	オーブンレンジ・ジャングルジム寄贈有追加	3水銀体温計こども家庭課返却				20掃除機不具合報告 22掃除機修繕OK	30ミストファン備品登録		4コピー機印刷スジ ローラー交換結果○		15ケルヒャー掃除機 感染対策費購入品備品登録	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時	予定		13			7								
		実施		13			7								
		備考		13地域周辺道路清掃			日曜地域除草清掃他 (職員3名参加)								
大掃除・環境整備	随時	予定	1～30	6～31	1～30	1～30	2～31	1～30	1～29	1～30	1～28	4～31	1～28	1～31	
		実施	12・18・20・21	6・7・10・11・12・13・17・24・25・27	9・23	9・13・14・20・21・22	13・23・24	1・2・6・7・16・22・24・29	1・4・8・15・25・28	17	27・28	6	1～28	1～31	
		備考	倉庫前草刈り・側溝清掃	前庭草刈り・窓枠清掃 集会室整理・窓ふき 図書室マット整備	前庭倉庫前草刈り・館裏除草・ 玄関踏板丸洗い	傘立て丸洗い・館周辺蜘蛛の 巣とり・側溝草取り・書庫整理・ よしず設置	事務室工作棚整理・館周辺草 刈り 5コロナ警報後消毒強化	遊戯室シールはがし・床穴一 部補修・窓枠清掃・側溝清掃・ 蜘蛛の巣取り・よしず撤去・防 草シート貼り・桜枝伐採	玄関テープ跡剥がし・掲示物色 褪せ貼替え・靴棚整理・広告類 整理資源回収へ・側溝清掃 倉庫前草刈り・館前道路清掃	16図書室マットサイズ調整○ 側溝清掃・17植木選定	27・28大掃除 滑りやすいためWAX中止	6側溝清掃・草取り ゴミ拾い	倉庫整理 感染対策消毒	側溝清掃・事務椅子解体 倉庫整理 感染対策消毒・モップ洗濯 ストーブ灯油抜き	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2回／年	予定					2～31							1～31	
		実施					2～31							1～31	
		備考					児童13大人8	集計後館内掲示						児童9名大人6	集計後地域等配布館内掲示予定

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1	1		1	2								
		実施	1	6		1	2								
		備考	職員連絡網修正	人事異動有連絡網修正		事務局変更のため連絡網修正	事務局電話番号修正								
避難訓練	毎月	予定	6	11	8	6	10	8	5	9	7	11	8	8	
		実施	7	11	8	6	19	8	5	10	14	11	8	17	
		備考	災害全般	地震・津波・火災	不審者対応・火災	応急処置・火災	火災19水消火器使用体験	風水害・火災	土砂災害・火災	地震・火災・通報訓練	雪害・火災	不審者対応・火災	地震・火災	火災17水消火器使用体験	
消防設備等の自主点検	開館日	予定	1～30	6～31	1～30	1～30	2～31	1～30	1～29	1～30	1～28	4～31	1～28	1～31	
(業者点検年2回含む)	(火～土)	実施	1～30	6～31	1～30	1～30・29	2～31	1～30・1		1～30・9・10	1～28・22	4～31	1～28	1～31	
		備考	○	○	○	○29消防設備業者点検	○	○1消防点検結果受取	○	9・10模擬通報訓練	○22消防設備業者点検	○17消防点検結果受取	○	○	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	1	6	3	1	2	1	4	1	1	4	1	1	
		実施	1	6	3	1	2	1	4	1	1	4	1	1	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定												末日	
		実施													
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定													4月上旬
		実施													
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定	1～30	6～31	1～30	1～30	2～31	1～30	1～29	1～30	1～31	4～31	1～28	1～31	
		実施	1～9(あそぼう) 1～23(交通安全) 26～30(創作)	6～14(菜園) 6～28(プレゼント) 17～21(スポーツ) 24～28(折り紙)	1～11(運動) 14～18(おえかき) 21～30(ボランティア) 1～31(プレゼント)	1～30(ボランティア) 1～30(創作) 1～30(運動遊び) 19～30(廃材工作) 28(絵画・祭り)	1～6(水遊び) 9～20(うちわ作り) 16～20(コースター) 1～24(工作) 4(絵画・祭り)	1～10(お月見工作) 6～17(プレゼント) 13～24(読書週間) 27～30(運動等) 17(POPを作ろう)	1～15(運動週間) 18～22(落ち葉アート) 25～29(ハロウィン) 15(火おこし体験) 22(紙コップおばけ)	1～12(運動週間) 15～19(ロケット作り) 22～30(カレンダー) 6(親子講演会・緑日) 6(森つくり推進)	1～28(運動週間) 6～10(はがき作り) 17～24(Xmas工作)	4～14(書初め体験) 4～14(昔の遊び) 17～21(ビニール凧) 4～28(段ボール工作) 5(楽描き教室)	1～4(お面作り) 1～14(お菓子入れ) 14～18(謎解き週間) 21～28(ハガキ作り)	1～31(折り紙月間) 28～31(春見つけ) 17(消火器体験)	
		創作等	こいのぼりメモスタンド こいのぼりけんだま 交通安全すごろく 安全クイズ 季節の花しおり作り	ミニ菜園作り メモスタンド作り 飛び出す折り紙 しおり作り こいのぼり工作	メモスタンド作り ブルーシートおえかき 巨大すごろく ストローロケット ガラス絵具 百人一首	七夕飾り作り ダンボール工作 ロボット作り 水の生物観察 水遊び 夏の工作	うちわ作り ガラスタイルコースター あにまるモチーフ ガラス絵具 スライム 夏休み工作 ミサンガ 手づくり魚釣り ホイルアート	お月見壁掛け (紙皿・クラフトバンド) フェルトコースター ウサギの折り紙 ガラス絵具 切り絵 プラ板	避難訓練 アナログゲーム ハロウィン工作 紙コップおばけ 空き瓶ランタン 落ち葉アート	飛び出すロケット カレンダーつくり 落ち葉工作 段ボール工作	グラスペイント リース作り ポチ袋作り 仮装かつら作り 段ボール工作 スライム作り ぬりえ下敷き作り コマつくり	コマつくり おにのお面作り カレンダー作り ぬりえ下敷き 段ボールみのむし ビニール凧 書初め 折り紙	節分お面 ハートお菓子入れ ハガキ作り ちょうちょカード 折り紙 ぬりえ下敷き スライム 段ボール工作	キャンディボックス メッセージカード メダル・名札 春ビンゴ シルバニア小物作り スライム 画用紙コマ 紙粘土工作 クルミボタン工作	
		備考	おにごっこ かくれんぼ けったん ドッジボール アナログゲーム バトミントン ソフトバレー	おにごっこ かくれんぼ けったん ドッジボール アナログゲーム バトミントン ソフトバレー お天気的入れ	おにごっこ 色おに かくれんぼ ドッジボール アナログゲーム バトミントン・野球 ソフトバレー 卓球・なわとび ポップイットで遊ぼう	おにごっこ かくれんぼ ドッジボール アナログゲーム バトミントン ソフトバレー 卓球・なわとび 巨大すごろく	おにごっこ かくれんぼ ドッジボール アナログゲーム バトミントン ソフトバレー キャッチボール 卓球・巨大すごろく おおなわ遊び	野球 かくれんぼ ドッジボール アナログゲーム バトミントン ソフトバレー キャッチボール 卓球・巨大すごろく おおなわ遊び ボールおに	サッカー エアホッケー アナログゲーム トランポリン ソフトバレー バトミントン サッカー・バレー ミニタッチプール おにごっこ スキップジャンプ 野球	アナログゲーム トランポリン ソフトバレー バトミントン サッカー バスケット 大縄・ダブルダッチ スキップジャンプ グランドゴルフ スカイクロス ツリー的入れ	アナログゲーム トランポリン ソフトバレー バトミントン・なわとび サッカー・平均台 おにごっこ ボールバウンド サーキット遊び カーレース ゴム飛び 雪遊び	アナログゲーム トランポリン ソフトバレー バトミントン サッカー・卓球 昔の遊び アナログゲーム サーキット遊び ボールおに 大縄跳び	アナログゲーム トランポリン ソフトバレー バトミントン サッカー 卓球 クイズ週間 ジャンプ計測 フラフープ 大縄跳び ボールおに サーキット遊び	アナログゲーム トランポリン ソフトバレー バトミントン サッカー フラフープ 春見つけ 野球・フリスビー サーキット遊び ボールおに かくれおに 秘密基地作り	
子育て支援(カフェ)	随時	予定	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～29	1～30	1～24	4～31	1～28	1～31	
		実施	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～29	1～30	1～24	4～31	1～28	1～31	
		備考	自由遊び8家庭	お天気的入れ6家庭	段ボールお家作り1家庭	手づくり魚釣り16家庭	うちわ作り21家庭	おえかき8家庭	自由遊び2家庭	なわとび・絵本8家庭	自由遊び9家庭	だるま貼り絵6家庭	ちょうちょカード15家庭	自由遊び12家庭	
読み聞かせ	随時	予定	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～29	1～30	1～24	4～31	1～28	1～31	
		実施	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～29	1～30	1～24	4～31	1～28	1～31	
		備考	8家庭	6家庭	1家庭	16家庭	21家庭	8家庭	2家庭	8家庭	9家庭	6家庭	15家庭	12家庭	
交通安全	不定期	予定	7・12～23												
		実施	7・12～23												
		備考	紙芝居・クイズ・すごろく 地域めぐり幼児3児童8												
ボランティア育成事業	随時	予定	14	27		1～28	4				27・28		8		
		実施	14	27		1～28	4				27		8		
		備考	行事使用遊具作成 児童3名	夏祭り企画検討 児童5名		行事手伝い・運営 幼児2児童8	行事手伝い・運営 児童2名				大掃除		遊戯室ラインテープ貼替		
三世代交流	年3回	予定	29		4	28	14		8・9						
地域活動		実施	29		4	28ミニ夏祭り	中止		中止						
		備考	荒神祭感染防止対策のため 役員・保護者会長5名で行う		笹巻作り 児童5保護者・地域10	幼児・児童27大人12	14納涼祭(中止)		けたか人権文化祭 (今後は開催なし)						

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
菜園活動	不定期	予定		6～14											
随時草取り・土ならし・苗植え等		実施		6～14											
		備考		土作り・野菜の苗植え 幼児・児童7保護者3											
ミニ映画会・講師謝金事業	不定期	予定					20	17		25		6			
		実施					映画会20～27	17POPを作ろう		25カレンダーを作ろう		6楽描き教室			
		備考					児童6保護者2	幼児1児童2大人2		児童6		大人5			
自主事業	不定期	予定				28	4		15	6					
		実施				28ミニ夏祭り	4ミニ夏祭り		15火おこし体験	とっとり県民参加の森づくり推進事業					
		備考				幼児・児童27大人12	幼児・児童7大人5		児童10大人5	幼児5・児童15大人15					
気高人権福祉センター 児童館共催事業 (会場人権センター)	不定期	予定			4	28	4			6					
		実施			4	28	4			6親子で楽しく学ぼう お金の大切さとこども食堂					
		備考			笹巻作り 児童5保護者・地域10	絵画教室全2回 幼児・児童27大人10	4絵画教室全2回 大人5名児童2名 幼児1名参加			幼児5・児童15大人15					
じどうかんフェスタ等	不定期	予定		1					9						
		実施		1					9						
		備考		鳥取こどもまつり					じどうかんフェスタ						

【資料2】

施設名	鳥取市立気高児童館

1．施設利用者数

（単位：人）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	150	298	200	151	150	290	250	165	160	
小学生	1,200	1,093	1,000	723	600	897	800	1,223	1,200	
中学生	150	178	150	21	50	114	100	80	80	
高校生	20	2	10	10	10	5	10	17	15	
大人	500	556	500	575	600	1,071	1,000	743	700	
計	2,020	2,127	1,860	1,480	1,410	2,377	2,160	2,228	2,155	0

2．事業収支

（円）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	
収入計（A）	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	0
支出計（B）	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	0
事業収支（A－B）	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。