様式1

令和4年度　半期・年度　事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市立国安児童館
指定管理者名	一般社団法人　ともに
指定管理期間	令和元年（2019年）4月1日～令和6年（2024年）3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	業務推進会議が実施され記録されているが、内容についてより詳細に話し合い箇条書きで記述するとよりよい。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	適切に配置されている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	供覧・研修報告等実施あり
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り 書類	平等利用がされている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	適正に帳簿に記入されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り 書類	保護者会と連携を取り合いながら児童館運営を進めている。地域で大切にされてきた豆腐作りを伝えていく取り組みを実施
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	実施あり
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り 書類	苦情なし　手順書あり
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り 書類	コロナ禍に感染症対応を日々気をつけて取り組む中で、安心して利用できる場所として、乳幼児親子の継続利用につながった。
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	適切に清掃・衛生管理がされている。 実施記録も書きやすいよう工夫されている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	点検・修繕等適切に行われている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	3	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り 書類	速やかに修繕要望がされている
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	個人情報については鍵を掛けて保管してある
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	滞納なし
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	3	適切	聞き取り 書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	適切	聞き取り 書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開されている
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類	玄関掲示あり
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	適切に報告相談が行われている
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	マニュアル・巡回記録があり適切に管理されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	避難経路掲示あり。ヒヤリ・アクシデント・事故報告がそれぞれきちんと記録されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和4年度の児童館利用者数は、全12児童館総合計では45,535人で令和3年度と比較すると180人、0.4%の微増にとどまり、新型コロナ感染拡大前の令和元年度と比較すると16,826人、27.9%の減少となっている。 児童館別の増減率を見ると、対前年比でプラスとなった児童館は、+39.1%の大幅増となった古海児童館を筆頭に、西円通寺、下味野、西品治の4児童館あり、逆に8児童館でマイナスとなった。 高校生以下の利用者を年代区分別に令和3年度と比較してみると、幼児：−24.6%、小学1～3年：+10.0%、小学4～6年：+5.9%、中学生：+32.9%、高校生：−48.7%と小・中学生の利用が増加している。 年代区分別に増加率が増えている児童館は、幼児では円通寺ほか5館、小学1～3年では麻生ほか6館、小学4～6年では麻生ほか5館、中学生では湖南ほか3館、高校生では気高ほか3館となっている。 月別の利用状況を見ると、4～6月はほぼ前年度と同数で推移し、7月は対前年度比+21.7%、8月は同+30.2%と順調に増加していたが、9月～令和5年1月の5カ月間は台風や新型コロナの感染拡大などの影響により−27.0%～−10.1%とマイナスで推移した。2月以降は、+33.2%～+22.4%とプラスに転じている。 新型コロナは令和5年5月以降第5類として扱われることとなるが、引き続き感染防止に留意しつつ、地域の子どもたちの居場所となるよう児童館運営に努めていきたい。
施設所管課	令和4年度も新型コロナ感染症感染拡大防止のため、飲食を伴う内容等、実施を控えざるをえない行事が多くあった。そのような中でも地域との連携等を背景に利用者増加につながっている児童館もある。また、どの児童館も新型コロナ感染症の感染拡大防止に努め、安心安全に利用できることを大切に児童館運営が実施された。今年度は大型不用品の処分・バスケットゴールの移設等が実施された。指定管理料の中で児童館の環境整備を積極的に実施されている。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	人権センターからサツマイモ苗をいただいて小さな畑に植えた。こども達が一生懸命水やりしてくれたり、近隣の高齢者が害虫退治をして下さったりアドバイスして下さったおかげで大きなイモが収穫できた。収穫祭で会食することは残念ながら出来なかったが、ちょっとしたおやつを作ってこどもやお手伝いしていただいた高齢者さん達におすそ分けすると、とても喜んでいただけた。また近年浸水被害や地震などが多発している。災害別の避難場所やどのルートを通ったら一番安全なのかなどについて、保護者やこどもたちと一緒に考える機会を増やした。10月末には地域をまきこんでハロウィンの集いを保護者会と行い、こどもひとりひとりが自己紹介しながら役員さん宅をまわったり、クリスマス会をしたり豆腐作り体験をするなど、少しづつ楽しい行事もできるようになってきた。
施設所管課	地域の方を巻き込んで、畑づくりや避難計画作成・ハロウィンの集い等が実施され、地域全体で児童を育てていこうという環境につながっている。引き続き地域との協働を大切にした運営を期待する。全体的に利用者は減少したが、園児・幼児の利用は増加した。感染防止対策や手作りの環境等の温かい雰囲気づくりが増加につながったように考えられる。

4. 総括コメント

指定管理者	コロナの感染者数は落ち着いてきたが、飲食を伴う館内でのイベント開催は難しく、夏場は熱中症警報が多く発令されたため戸外での遊びもままならない状況が続いた。そのため幼児や低学年が遊べるように、段ボールのままごとハウスを作ってこどもと一緒にフェルトや紙で料理や食材を手作りし、自分たちで作って遊ぶ楽しさを味わってもらうことができた。今後も遊ぶ楽しみと作る楽しみを知ってもらえるような工作や手芸などを考えていく。また、地域外のお母さんと談話する中で、乳幼児と小学生を連れていると遊ばせる場所が少なくて困るという悩みを伺ったので、あれこれカフェにお誘いしたところ、他の保護者さんとおしゃべりできる。トイレや授乳に気を使わないで良いし、その間は厚生員や他のお母さんがこども達を見守ってくれるので安心してゆったり過ごせる。と喜んでいただいた。こどもも保護者も安心して過ごせる居場所としての役割が果たせるように、こども同士・保護者同士がつながる事の出来るような取り組みをしていきたい。
施設所管課	子ども達と話し合いながら、児童館の活動や行事を計画実施するような取り組みを行っている児童館が増えてきている。また、幼児から高校生までが共に過ごす機会のある施設であることを活かし、異年齢での交流・三世帯交流というような児童館ならではの体験を大切に取り組まれている。今後も児童館の目的である児童の健全育成を進めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表1）

施設名	鳥取市立国安児童館

1．設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設・設備点検	1／週	予定	5.12.19.26	10.17.24.31	7.14.21.28	30日	31日	30日	29日	30日	28日	31日	28日	31日	7月より変更
	→月末	実施	5.12.19.26	10.17.24.31	7.14.21.28	30日	31日	30日	29日	30日	28日	31日	28日	31日	
自主点検	月末	結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
（消防・火気設備）		対応								水道点検ボランティア					
安全点検	毎日	予定	（火～土）のうち開館日は毎日			5.12.19.26	2.9.16.23.30	6.13.20.27	4.11.18.25	1.8.15.22.29	6.13.20.27	10.17.24.31	7.14.21.28	7.14.22.28	
	→毎週(火)	実施	（火～土）のうち開館日は毎日			5.12.19.26	2.9.16.23.30	6.13.20.27	4.11.18.25	1.8.15.22.29	6.13.20.27	10.17.24.31	7.14.21.28	7.14.22.28	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
備品等点検	1／月	予定	12日	12日	14日	30日	31日	30日	29日	30日	28日	31日	28日	31日	
		実施	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		結果		オーブンレンジ故障											
		対応		3/17市費購入											
エアコン簡易点検	4／年	予定			1日			1日			1日			1日	
		実施			1日			1日			1日			1日	
		結果			良好			良好			良好			良好	
		対応													

2．清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時	予定	23日	7日			6日	3日	9日						
		実施	23日	7日			6日	3日	9日						
		備考	保護者・有志	側溝清掃			保護者合同遊園草刈り	地域・保護者合同遊園草刈り	秋の一斉清掃三角公園と遊園草刈り						
大掃除・草取り	随時	予定	随時		随時	随時	随時	随時	随時						
		実施	随時		随時	随時	随時	随時	随時						
		備考	草取り		草取り	草取り	草取り	草取り	草取り						
特別清掃	1／年	予定									28日				
		実施									28日				
		備考									年末大掃除				

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定					1～31日						1～28日	25日	
		実施		前年度分				1～30日					1～28日	公表	
		備考		館便りで公表 館内に掲示				21件	館便りで公表 館内に掲示				22件	保護者総会で配布、館内掲示	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	随時	予定												25日	
		実施	16日		12日	21日								25日	
		備考	（新規） 緊急連絡 カード作成		（新規） 緊急連絡 カード作成	（新規） 緊急連絡 カード作成								連絡カード配布、保護者総会で記入	
避難訓練（消火訓練）	1／月	予定	17日	15日	5日	17日	28日	4日	22日	27日	28日	29日	26日	26日	
		実施	23日	27日	18日	23日	27日	17日	22日	26日	28日	31日	25日	18日	
		備考	基礎訓練 危険回避 消火訓練	火災 消火訓練	水害 消火訓練 模擬通報訓練	火災 消火訓練	風水害 消火訓練	不審者 消火訓練	地震 消火訓練	火災 消火訓練	水害 消火訓練	地震 消火訓練	雪害 消火訓練	総合訓練 消火訓練	
交通安全教室	1／年	予定						14日							
		実施						14日							
		備考						自転車の乗り方教室							
消防設備等点検	2／年	予定						30日					18日		
		実施						30日					18日		
		備考						吉備総合点検					吉備総合点検		

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5日	6日	7日	5日	5日	6日	5日	5日	6日	5日	7日	7日	
		実施	8日	6日	7日	5日	5日	6日	5日	5日	6日	5日	7日	7日	
		備考													
今年度事業計画書	1／年	予定	8日												
		実施	8日												
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	8日												
		実施	8日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定		随時	21日	随時	随時	17日	21日	随時	10．27日	随時	随時	31日	
		実施		随時	21日	23日	随時	17日	21日	随時	10．27日	随時	随時	31日	
		備考		ダンス（メラ）	サツマイモ苗植え	七夕飾り	皿まわし	おたのしみ会	芋掘り	体力づくり	クリスマスリース・くるくるカレンダー	伝承遊び	バレンタイン工作	豆腐作り体験	
創作月間	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	5日	10日	随時	21日	11日	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	5日	10日	随時	21日	11日	
		備考	こいのぼりのメモスタンド　自由工作	プレゼント工作　アジサイとカタツムリ	メルトビーズ　アジサイとカタツムリ	七夕飾り　メルト・アクア・アイロンビーズ	風鈴　皿まわし　メルト・アクア・アイロンビーズ	ペットボトル帽子・輪投げ	ハロウィン工作	レジン工作	クリスマスリース作り	段ボールの羽子板作り	クイズラリー紙コップのお雛様	フラワーアレンジメント	
子育て支援	随時	予定	23日	28日	25日	23日	27日	24日	22日	19日	17日	21日	18日	18日	
（あれこれカフェ）		実施	16日	7日	2．11日	23日	27日	10日	1日	中止	27日	中止	中止	11日	
		備考													
ボランティア育成事業	随時	予定		22日				18日	30日						
		実施		22日				18日	30日						
		備考		資源回収				資源回収	ハロウィンの集い						
地域活動（地域組織）		予定	中止		21日			17日	30日	5日	10日	7日	3日	18日	
		実施	中止		21日			17日	30日	5日	10日	7日	3日	18日	
		備考	新1年生を迎える会		サツマイモ苗植え			お楽しみ会	ハロウィンの集い	お楽しみ会	クリスマス会	お楽しみ会	お楽しみ会	小6・中3を送る会	
三世代交流		予定							21日						
		実施							21日						
		備考							芋掘り						

7. 事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ものづくり出前講座	1／年	予定				29日									
		実施				29日									
		備考				LEDライト瓶飾り									
出前児童館		予定	22日	19日	8日	1・5日	×	15日	12・20日	11日	2・14・16日	19・27日	3・8・17日	3・8日	
保・小		実施	22日	○	8日	1・5日	×	×							
		備考	参観日応援プロジェクト	19日倉保	8日のぞみ	1日倉保 5日ひだまりサロン	夏休み中のため開催無し	倉保コロナ感染拡大防止のため中止	12日のぞみ 20日倉保	11日倉小2年	2日倉小4年 14日のぞみ 16日倉小2年	19日倉保 27日参観日応援プロジェクト	3日倉小3年 8日のぞみ 17日倉小1年	3日倉小3年 8日のぞみ	

【資料2】

施設名	鳥取市立国安児童館

1．施設利用者数

（単位：人）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	300	247	250	149	200	132	150	229	200	
小学生	3,800	2,738	3,000	1,368	2,500	1,308	1,500	1,132	1,500	
中学生	200	311	300	272	250	255	300	198	200	
高校生	100	211	200	180	150	34	50	44	50	
大人	4,000	2,656	2,500	1,562	2,500	1,461	1,500	1,486	1,500	
計	8,400	6,163	6,250	3,531	5,600	3,190	3,500	3,089	3,450	0

2．事業収支

（円）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	
利用料金収入										
自主事業収入（自販機除く）										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	
収入計（A）	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	0
支出計（B）	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	0
事業収支（A－B）	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。