様式1

令和4年度　半期・年度　事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市立　下味野児童館
指定管理者名	一般社団法人　ともに
指定管理期間	令和元年（2019年）4月1日～令和6年（2024年）3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	4	聞き取り 書類	児童の健全育成につながる事業を計画・維持・向上し取り組まれている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	適切に配置されている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	供覧・研修報告等実施あり
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り 書類	平等利用がされている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	適正に帳簿に記入されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り 書類	人権センターのこども食堂の手伝いなど、社会貢献活動に職員自ら参加し、連携に配慮している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	アンケート実施あり　保護者にとっても安心して過ごせる居場所となるよう配慮されている。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り 書類	苦情対応手順書あり
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り 書類	小中学生の利用が増加している。中学生なら卓球・サッカー等、各年齢層が来館して楽しめるよう工夫されている。
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	児童遊園をはじめ適切に清掃・衛生管理がされている。実施記録あり
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	点検・修繕等適切に行われている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り 書類	速やかに修繕要望、危険防止のための張り紙対応がされている
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	個人情報については鍵を掛けて保管してある
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	滞納なし
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開されている
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類	玄関掲示あり　意見要望等に対して丁寧に回答されている
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	適切に報告相談が行われている
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	マニュアル・巡回記録があり適切に管理されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	避難訓練が様々なシチュエーションで実施されている。（幼児親子の参加あり）

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和4年度の児童館利用者数は、全12児童館総合計では45,535人で令和3年度と比較すると180人、0.4%の微増にとどまり、新型コロナ感染拡大前の令和元年度と比較すると16,826人、27.9%の減少となっている。 児童館別の増減率を見ると、対前年比でプラスとなった児童館は、+39.1%の大幅増となった古海児童館を筆頭に、西円通寺、下味野、西品治の4児童館あり、逆に8児童館でマイナスとなった。 高校生以下の利用者を年代区分別に令和3年度と比較してみると、幼児：−24.6%、小学1～3年：+10.0%、小学4～6年：+5.9%、中学生：+32.9%、高校生：−48.7%と小・中学生の利用が増加している。 年代区分別に増加率が増えている児童館は、幼児では円通寺ほか5館、小学1～3年では麻生ほか6館、小学4～6年では麻生ほか5館、中学生では湖南ほか3館、高校生では気高ほか3館となっている。 月別の利用状況を見ると、4～6月はほぼ前年度と同数で推移し、7月は対前年度比+21.7%、8月は同+30.2%と順調に増加していたが、9月～令和5年1月の5カ月間は台風や新型コロナの感染拡大などの影響により−27.0%～−10.1%とマイナスで推移した。2月以降は、+33.2%～+22.4%とプラスに転じている。 新型コロナは令和5年5月以降第5類として扱われることとなるが、引き続き感染防止に留意しつつ、地域の子どもたちの居場所となるよう児童館運営に努めていきたい。
施設所管課	令和4年度も新型コロナ感染症感染拡大防止のため、飲食を伴う内容等、実施を控えざるをえない行事が多くあった。そのような中でも地域との連携等を背景に利用者増加につながっている児童館もある。また、どの児童館も新型コロナ感染症の感染拡大防止に努め、安心安全に利用できることを大切に児童館運営が実施された。今年度は大型不用品の処分・バスケットゴールの移設等が実施された。指定管理料の中で児童館の環境整備を積極的に実施されている。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	コロナ感染状況を考慮しながら実施に向けて手指等の消毒、換気等を徹底し事業を行った。上半期で行ったヒヤッとハッとみっけでは児童館内、外の危険な場所を見つけ、知ることで注意喚起を促すことができた。下半期で再度ヒヤリハットを行い、今度は危険だと思ったこと、場所を自分たちで振り返り、今後の事故防止に役立てることが出来た。また、随時行っている児童館ギネスでは児童たちが自分で考え、挑戦することで主体性と最後まで諦めない気持ちを育むことができた。今後も遊びの中に学びを取り入れた事業を行っていきたい。
施設所管課	「ヒヤリハットみっけ」「児童館まつり」をはじめ、一つ一つの行事を子ども達とともに考案、計画、運営することを大切に取り組まれ、子どもの心身を育成し、情操を豊かにする貴重な機会になっていると考える。引き続きこのような視点を大切にした児童館運営に取り組んでいただき、児童の健全育成を推進していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	コロナ感染症対策を徹底し、子どもたちが安全に安心して過ごせる居場所を目指し、職員一人一人が子ども達に普段から声掛けや遊び等で関わり信頼関係をつくることで、子どもが自分の気持ちを言いやすい環境をつくっていけるよう努めた。また自分の思いや意思も大切にすることを伝え、自分で遊びを考えることで、自己肯定感を高め主体性も育むことができた。友達との関わりを深め、他者を思いやることの大切さ、相手の気持ちを考えることで関係性が良くなる経験を遊び等を通して子ども達に伝えるとともに、今後も子ども達にとって安心安全な居場所となるよう努めていく。
施設所管課	子ども達と話し合いながら、児童館の活動や行事を計画実施するような取り組みを行っている児童館が増えてきている。また、幼児から高校生までが共に過ごす機会のある施設であることを活かし、異年齢での交流・三世帯交流というような児童館ならではの体験を大切に取り組まれている。今後も児童館の目的である児童の健全育成を進めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表1）

施設名	鳥取市立下味野児童館

1．設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検(安全点検)	毎日	予定	1～30日	6～31日	1～30日	1.8.12.19.26日	2.9.16.23.30日	1.6.13.20.27日	4.11.18.25日	1.8.15.22.29日	6.13.20.27日	4.10.17.24.31日	7.14.21.28日	7.14.22.28日	
		実施	1～30日	1～29日	1～30日	1.8.12.19.26日	2.9.16.23.30日	1.6.13.20.27日	4.11.18.25日	1.8.15.22.29日	6.13.20.27日	4.10.17.24.31日	7.14.21.28日	7.14.21.28日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応							5日水道点検		6日 遊具点検 23日 検査結果書 キララキッズ			22日大型遊具のロープの劣化（ともに、市報告済み）	
備品等点検	月末	予定	30日	31日	30日	31日	31日	30日	29日	30日	28日	31日	28日	31日	
		実施	30日	31日	30日	31日	29日	30日	29日	30日	28日	31日	28日	31日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
エアコン簡易点検	4/年	予定			1日			1日			1日			1日	
		実施			1日			1日			1日			1日	
		結果			○			○			○			○	
		対応													

2．清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	2／年	予定			15日			15日							
		実施			中止			22日							
		備考						西村組							
定期清掃	開館日	予定	開館日	開館日	開館日	開館日	開館日	開館日	開館日	開館日	開館日	開館日	開館日	開館日	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
奉仕作業	随時	予定		18日		26日	30日	2日	19日		9日				
		実施		18日		26日	30日	2日	21日		9日				
		備考		水路清掃		草刈り	夏季清掃	草取り・草集め	水路清掃		排水溝清掃				
大掃除	2／年	予定									28日			31日	
		実施									27日			28日	
		備考									大掃除			年度末掃除	

3．利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定						1～30日						1～31	
		実施						1～30日	公表					1～31	
		備考												4月に公表	

4．危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日							15日					
		実施	1日							15日					
		備考	職員連絡網修正							職員連絡網修正					
避難訓練	毎月	予定	22日	15日	23日	23日	12日	15日	21日	18日	23日	20日	17日	25日	
		実施	22日	21日	23日	23日	12日	15日	21日	19日	23日	20日	17日	25日	
		備考	基礎訓練火災	火災	水害・火災	火災	火災	地震・火災	風水害・火災	通報訓練 火災	不審者・火災	火災	雪害・火災	火災・災害時避難経路	
消防設備等の点検	毎日	予定	1～30日	6～31日	1～30日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	1日	
		実施	1～30日	1～29日	1～30日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	1日	
		備考	○	○	○	○	30日 吉備設備	○	○	○	○	○	18日 吉備設備	○	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	1日	6日	1日	1日	2日	1日	1日	2日	1日	4日	1日	1日	
		実施	1日	6日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	1日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定	9日												
		実施	9日												
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	9日												
		実施	9日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定	1～9日	6～30日	1～24日	1～7日	2～17日	1～9日	1～8日	1～11日	1～10日	4～7日	1～10日	1～11日	
		実施	1～9日	中止	1～24日	1～7日	2～17日	1～9日	1～8日	1～11日	11～14日	4～11日	1～7日	1～11日	
		備考	春みつけ	ありがとうフラワー作り	体を動かす遊び	七夕飾り	こうさくバイキング	スクラッチアート	体力測定	折り紙動物園	クリスマスリース作り	正月遊び 正月遊び工作	まめまめ競争	あそびラボ	
		予定	12～16日	6～11日	1～9日	8～15日	18～31日	10～17	11～22日	12日	13～24日	10～21日	14～28日	14～31日	
		実施	12～16日	6～11日	1～9日	8～15日	18～31日	10～17	11～22日	5日	15日～24日	12日～19日	8～14日	14～31日	
		備考	児童館をしろう	シャボン玉遊び	てるてる坊主作り	クロスワード	宿題がんばろー	体をうごかすあそび	どんぐりアート	収穫祭	カレンダー作り	エコ工作	バレンタイン工作	工作バイキング	
		予定	19～30日	12～18日	18～24	16～22日	23日	20～30日	15日	12～22日	24日	24～31日	14日	15日	
		実施	19～30日	12～18日	18～24	16～22日	23日	20～30日	15日	12～22日	27日	20日～31日	15～28日	15日	
		備考	工作バイキング	まつぼっくり工作	スライムづくり	ルームプレス作り	じどうかんまつり	クラフトテープボックス	あきみつけ①	コースター作り	thank you パーティー	アナログゲーム	風船スクイーズ	ヒヤッとハッとみっけ	
		予定		12～25日	25～30	23～31日			22日	24～30日				25日	
		実施		12～25日	25～30	23～31日			22日	24～30日				29日	
		備考		ヒヤッとハッとみっけ	アナログゲーム	フラッシュライト			あきみつけ②	レクチャレンジ				さんきゅーパーティー	
		予定		26～31日	18日				25～31日						
		実施		26～31日	18日				25～29日						
		備考		体をうごかそう	おやきづくり				ハロウィン工作						
		予定							29日						
		実施							29日						
		備考							ハロウィン						
三世代交流 地域活動	1／年	予定		21日	18日										
		実施		17.21日	18日										
		備考		野菜苗植え	おやきづくり										
ボランティア	随時	予定	20日	21日					29日	5日					
		実施	中止	17.21日					29日	5日					
		備考	地域清掃	野菜苗植え					いもほり	収穫祭					
		予定	12日												
		実施	17日												
		備考	菜園活動人権センター												
子育て支援	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		備考	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	子育てカフェ	

7. 事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
子育てカフェ	6/年	予定	1～9日		18日		23日		29日		24日			25日	
（絵本の読み聞かせ・工作など）		実施	1～9日		18日		23日		29日		14日			29日	
		備考	春みつけ		おやきづくり		じどうかんまつり		ハロウィン		クリスマス工作			おつかれさま会	
出前児童館	11／年	予定	22日	27日	25日	24日	23日	31日	28日	25日	23日	27日	24日	—	
（美和保育園）		実施	22日	27日	27日	24日	15日	30日	28日	25日	16日	20日	17日	—	
		備考	中止									中止			
交通安全教室	2/年	予定	20日							22日				26日	
		実施	20日							中止				26日	
		備考	上味野駐在所												
こども食堂	毎週水曜日	予定	13.20.27日	11.18.25日	1.8.15.22日	6.13.20.27日	3.10.17.24.31日	7.14.21.28日	5.12.19.26日	2.9.16.30日	7.14.21.28日	4.11.18.25日	1.8.15.22日	1.8.15.22.29日	
		実施	13.20.27日	25日	1.8.15.22.29日	6.13.20.27日	3.10.17.24.31日	7.14.21.28日	5.12.19.26日	2.9.16,30日日	7.14.21日	11.18.日	1.8.15.22日	1.8.15.22.29日	
		備考	人権センター	人権センター	人権センター	人権センター	人権センター	人権センター	人権センター	人権センター	人権センター	人権センター	人権センター	人権センター	
水遊び大会	2/年	予定				28日	24日								
		実施				28日	24日								
		備考				みずあそびまつり	ミニ水あそびday								
映画会	3/年	予定				30日	12日	24日			24日				
		実施				30日	12日	中止			24日				
		備考													
読み聞かせの会	1/月	予定	21日	19日	16日	23日	6日	22日	20日	17日	22日	19日	16日	23日	
		実施	21日	19日	16日	23日	6日	22日	中止	26日	17日	中止	中止	中止	
		備考					平和学習								
ヒヤッとハッとみっけ	1/年	予定		12～25日										15日	
		実施		12～25日										15日	
		備考		ヒヤッとハットみっけ										振り返り	
じどうかんまつり	1/年	予定					23日								
（下味野児童館）		実施					23日								
		備考													
じどうかんフェスタ	1/年	予定		1日					9日						
こどもまつり		実施		1日					9日						
		備考		こどもまつり					フェスタ						
講師事業	2/年	予定												8.22日	
（木工・アクセサリー作り）		実施												8.22日	
（フラワーリース作り		備考												木工・フラワーリース	
しもあじのじどうかん	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
ギネスにチャレンジ		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		備考													

【資料2】

施設名	鳥取市立　下味野児童館

1．施設利用者数

（単位：人）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	500	647	500	218	300	327	350	212	300	
小学生	6,000	4,892	5,000	2,389	3,500	3,489	3,800	3,641	4,000	
中学生	560	480	500	137	200	97	100	243	250	
高校生	150	29	50	2	50	42	50	47	50	
大人	2,000	3,462	2,000	1,187	2,000	1,857	2,000	2,088	2,000	
計	9,210	9,510	8,050	3,933	6,050	5,812	6,300	6,231	6,600	0

2．事業収支

（円）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	
収入計（A）	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	0
支出計（B）	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	0
事業収支（A－B）	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。