様式1

令和4年度　半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市立倭文児童館
指定管理者名	一般社団法人　ともに
指定管理期間	令和元年（2019年）4月1日～令和6年（2024年）3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	定期的に業務推進会議が実施され記録されている。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	適切に配置されている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	研修参加・報告がされている。より丁寧に記載されるとよりよい。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り 書類	平等利用について考慮されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	適正に作成管理されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り 書類	コロナ禍で実施ができていないが、次年度には実施の予定をされている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	アンケート実施　丁寧に回答されている
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り 書類	苦情対応手順書あり
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り 書類	コロナ禍を配慮し、菜園活動に力を入れて取り組む等の工夫をされている。
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	児童遊園をはじめ適切に清掃・衛生管理がされている　実施記録あり
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	屋根内側のハチの巣対応等、迅速に対応され、利用者の安全利用につながっている。点検簿にも対応記載されるとよりよい。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り 書類	速やかに修繕要望報告・対応がされている。
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	適切	3	聞き取り 書類	守秘義務について周知されている。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納無し	滞納なし	聞き取り 書類	滞納なし
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開している
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類	玄関掲示あり
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	適切に報告相談が行われている
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	マニュアル・巡回記録あり。掲示を見やすいように工夫するとよりよい。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	避難経路掲示あり

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和4年度の児童館利用者数は、全12児童館総合計では45,535人で令和3年度と比較すると180人、0.4%の微増にとどまり、新型コロナ感染拡大前の令和元年度と比較すると16,826人、27.9%の減少となっている。 児童館別の増減率を見ると、対前年比でプラスとなった児童館は、+39.1%の大幅増となった古海児童館を筆頭に、西円通寺、下味野、西品治の4児童館あり、逆に8児童館でマイナスとなった。 高校生以下の利用者を年代区分別に令和3年度と比較してみると、幼児：−24.6%、小学1～3年：+10.0%、小学4～6年：+5.9%、中学生：+32.9%、高校生：−48.7%と小・中学生の利用が増加している。 年代区分別に増加率が増えている児童館は、幼児では円通寺ほか5館、小学1～3年では麻生ほか6館、小学4～6年では麻生ほか5館、中学生では湖南ほか3館、高校生では気高ほか3館となっている。 月別の利用状況を見ると、4～6月はほぼ前年度と同数で推移し、7月は対前年度比+21.7%、8月は同+30.2%と順調に増加していたが、9月～令和5年1月の5カ月間は台風や新型コロナの感染拡大などの影響により−27.0%～−10.1%とマイナスで推移した。2月以降は、+33.2%～+22.4%とプラスに転じている。 新型コロナは令和5年5月以降第5類として扱われることとなるが、引き続き感染防止に留意しつつ、地域の子どもたちの居場所となるよう児童館運営に努めていきたい。
施設所管課	令和4年度も新型コロナ感染症感染拡大防止のため、飲食を伴う内容等、実施を控えざるをえない行事が多くあった。そのような中でも地域との連携等を背景に利用者増加につながっている児童館もある。また、どの児童館も新型コロナ感染症の感染拡大防止に努め、安心安全に利用できることを大切に児童館運営が実施された。今年度は大型不用品の処分・バスケットゴールの移設等が実施された。指定管理料の中で児童館の環境整備を積極的に実施されている。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	力を入れて取り組んだ菜園活動では（花・夏野菜・秋野菜）を植えて、水やりをして収穫の喜びを感じることが出来た。その中で、さつまいもの苗を植えて収穫し、焼き芋にすることで利用者が自ら育て、食することができるようにした。子どもたちと地域の方がふれあうことができる機会ともなった。
施設所管課	コロナ禍であったが、出前児童館・菜園活動など継続して取り組まれており、実施の難しかった三世帯交流や工作活動については5年度に積極的な活動を計画されている。日々の業務の積み重ねを大切に引き続き児童館運営を進めていっていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	引き続きコロナウイルス対策のために正しいマスク着用や消毒の徹底などを利用者に声掛けて、安心して児童館を利用することができるように心がけた。感染への不安から外出する機会の減っている子どもたちがあんしんに遊ぶことがでこるように今後も対応していきたい。
施設所管課	子ども達と話し合いながら、児童館の活動や行事を計画実施するような取り組みを行っている児童館が増えてきている。また、幼児から高校生までが共に過ごす機会のある施設であることを活かし、異年齢での交流・三世帯交流というような児童館ならではの体験を大切に取り組まれている。今後も児童館の目的である児童の健全育成を進めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立倭文児童館

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
安全点検	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	
		実施	毎日	毎日	毎日	5・12・19・26	2・9・16・23・30	6・13・20・27	2・11・18・25	1・.8・.15・.22	6・13・21・27	4・10・17・24・31	2・14・21・28	7・14・22・28	7月より週1回へ変更
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応										台所の手洗い場水漏れ	トイレの左側の水漏れで使用禁止	トイレの左側の水漏れ修理	
施設／設備点検	1/週	予定	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	月1回	月1回	月1回	月1回	月1回	月1回	月1回	月1回	月1回	7月より月1回へ変更
		実施	5・12・19・26日	6・10・17・24日	7・17・21・28日	23日	19日	27日	4日	2日	6日	4日	7日	11日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	トイレタンク内ボールタップ修繕	
		対応													
業者による点検	随時	予定						28日					18日		
		実施						28日					18日		
		結果											非常警報バッテリー不良		○非常警報バッテリー不良：鳥取市へ松谷ポンプより修繕を仰ぐと報告あり
		対応						松谷ポンプ					松谷ポンプ		
エアコン簡易点検	4/年	予定			1日			1日			1日			1日	
		実施			○			○			○			○	
		結果			1日			1日			1日			1日	
		対応													
備品等点検	1/月	予定	30日	31日	30日	30日	31日	30日	29日	30日	24日	31日	28日	31日	
		実施	30日	31日	30日	30日	31日	30日	29日	30日	24日	31日	28日	31日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	年1回	予定					10日								コロナウィルス蔓延防止のため中止
		実施					中止								
		備考					草取り								
大掃除/環境整備	年1回	予定									28日				
		実施									28日				
		備考									年末大掃除				

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	年2回	予定						1~25日					1~28日		
		実施						1~25日					1~28日		
		備考							公表					公表	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	年1回	予定	1日												
		実施	1・9日												
		備考													
避難訓練	月1回	予定	30日	28日	25日	23日	18日	17日	15日	26日	23日	27日	28日	30日	
		実施	30日	28日	25日	23日	19日	30日	15日	26日	23日	27日	18日	30日	
		備考	火災	地震	不審者	地震	火災	地震・津波・水害（職員のみ）	火災	地震	火災	不審者	雪害	まとめ	
消防設備点検	月1回	予定	5日	31日	21日	5日	2日	17日	4日	1日	6日	4日	1日	6日	
		実施	5日	31日	21日	5日	2日	17日	4日	1日	6日	4日	1日	6日	
		備考	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	月1回	予定	5日	7日	4日	5日	5日	3日	5日	5日	6日	5日	7日	7日	
		実施	5日	7日	4日	5日	17日	3日	5日	5日	6日	5日	7日	7日	
		備考													
昨年度事業報告書	年1回	予定	2日												
		実施	2日												
		備考													
年間事業計画書	年1回	予定	2日												
		実施	2日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定	5日	14・18日	25日	27日	1～10日	20日	15日	26日	14日	4日	18日	4日	
		実施	5日	14・18日	25日	27日	1～10日	20日	15日	26日	14日	4日	18日	4日	
		備考	春みつけ	菜園活動	七夕短冊	ものづくり道場	プール遊び	ペーパーウェイト	ぽんぽんマスコット	いもほり焼き芋	クリスマス会	昔遊び	おたのしみ会	体力づくりバドミントン	
子育て支援	随時	予定	16日	28日	18日	9日	9日	24日	15日	26日		7日			
（子育てカフェ）		実施	16日	28日	18日	2日	3日	29日	15日	26日		27日			
		備考							いもほり	いもほり焼き芋					
ボランティア育成事業	年1回	予定									28日				
		実施									28日				
		備考									年末大掃除				
三世代交流	随時	予定			18日	21～30日	1～24日			28日					
地域活動		実施			18日	21～30日	1～24日			28日					
		備考			ちまき作り	ラジオ体操	ラジオ体操			焼き芋					

7. 事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
出前児童館		予定	22日	27日	24日	15日	30日	30日	21日	21日	16日	20日	7日・17日	－	
（読み聞かせ）		実施	中止	27日	24日	15日	26日	30日	21日	25日	16日	20日	7日・17日	－	
美和保育園		備考		年長	年少	年長	中止	年長	年少	年長	年少	中止	ひだまりサロン 年長		

【資料2】

施設名	鳥取市立倭文児童館

1．施設利用者数

（単位：人）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	450	504	450	293	350	140	250	206	250	
小学生	900	952	950	1,012	950	863	900	795	900	
中学生	250	93	150	25	100	56	100	31	75	
高校生	60	76	80	10	50	45	50	7	30	
大人	800	886	850	512	500	850	850	836	850	
計	2,460	2,511	2,480	1,852	1,950	1,954	2,150	1,875	2,105	0

2．事業収支

（円）

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	
収入計（A）	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	0
支出計（B）	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	0
事業収支（A－B）	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。