

# 平成28年度鳥取市職員（社会人経験者対象）採用試験申込書

私は、平成28年度鳥取市職員（社会人経験者対象）採用試験受験案内に記載されている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。

申込日 平成 年 月 日

試験区分	受験番号	※		国籍	
ふりがな 氏名(自筆)				<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍	
生年月日 (平成28年10月1日 現在の年齢)	昭和・平成	年	月	日(歳)	性別 男・女
ふりがな 現住所(アパート名や部屋番号なども記入) (〒 - )			電話番号(必ず連絡がとれるもの)		
ふりがな 試験結果通知書送付先住所(現住所と同じ場合は、記入の必要はありません) (〒 - )			電話番号(必ず連絡がとれるもの)		
学歴	学校名	学部・学科名	在学期間	修学区分	
			自 昭・平 年 月	卒・卒見	
			至 昭・平 年 月	在・中退	
			自 昭・平 年 月	卒・卒見	
			至 昭・平 年 月	在・中退	
			自 昭・平 年 月	卒・卒見	
		至 昭・平 年 月	在・中退		
パソコン技能(該当するものにレ印を入れてください。)					
(1) 文書作成(Microsoft Word)					
<input type="checkbox"/> 書式設定等の機能を利用して文書を作成できる <input type="checkbox"/> 文字の入力のみ <input type="checkbox"/> できない					
(2) 表計算(Microsoft Excel)					
<input type="checkbox"/> 複雑な計算式を使用して表を作成できる <input type="checkbox"/> 数値・文字の入力のみ					
<input type="checkbox"/> 簡単な計算式(SUM、AVERAGEなど)を使用して表を作成できる <input type="checkbox"/> できない					

(切りはなしてはいけません)

## 鳥取市職員(社会人経験者対象)採用試験受験票

試験区分	受験番号	※	
ふりがな 氏名			
試験日時	平成28年 12月4日(日)	(受付) ①一般事務 9時～9時30分 ②土木、③建築 12時～12時30分	
試験会場	鳥取市尚徳町116 鳥取市役所本庁舎会議室		

- 写真は申込前6か月以内に帽子をつけず、正面から上半身を写した縦4.5cm、横3.5cmのもので本人と確認できるものであることが必要です。
- 受験の申込みのときは写真を貼らないでください。
- 試験当日には、この欄に写真を貼って持参してください。

【注意】試験当日に写真を貼っていない人は、原則として受験できません。

受験要領	<ol style="list-style-type: none"><li>試験当日は、必ず受付時間内に本票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。原則として遅刻者は受験できません。</li><li>受験の際は、本票、筆記用具(HB鉛筆、消しゴム)を必ず持参してください。時計持参の場合は、時計機能だけのものに限り、試験中の携帯電話、スマートフォンなど携帯端末の使用は禁止します。</li><li>受験中は、本票を机上に提示しておいてください。本票は係員が回収します。</li><li>試験会場(敷地内含む。)での喫煙は禁止します。</li></ol>
------	--

1 鳥取市職員を志望した理由や動機などを記入してください。

2 自分のどのような長所を活かして鳥取市職員としての業務を行っていきたいか、記入してください。

3 これまで経験してきた職務において特に思い入れのある事業について、その理由と事業を通してどのように企業や社会に貢献できたかなどの業績も含めて具体的に記入してください。

4 これまでに職務以外に力を注いで取り組んできた活動等を、その理由も含めて記入してください。

5 ボランティア・地域活動等について、経験・実績などがあれば記入してください。

受験番号	※
------	---

ふりがな	
氏名	

資格・免許			
	資格の種類	取得年月	認定（交付）機関
資格・免許			

職 歴	職務 経験	勤務先等の名称・部課・役職名	職務内容(具体的にご記入ください。)	雇用形態	左記の職務期間			
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ( )	自	昭・平	年	月
					至	昭・平	年	月
					在職年数			
							年	カ月
					自	昭・平	年	月
					至	昭・平	年	月
					在職年数			
							年	カ月
					自	昭・平	年	月
				至	昭・平	年	月	
				在職年数				
						年	カ月	
				自	昭・平	年	月	
				至	昭・平	年	月	
				在職年数				
						年	カ月	
				自	昭・平	年	月	
				至	昭・平	年	月	
				在職年数				
						年	カ月	
				自	昭・平	年	月	
				至	昭・平	年	月	
				在職年数				
						年	カ月	
	特記 事項				受験資格該当年数（通算）			
							年	カ月

記入した各職歴のうち、受験資格に定める職務経験に該当する職歴については、「職務経験」欄に「○」を付してください。職務内容等は、できるだけ詳しく記入してください。職歴が書ききれない場合は、用紙をコピーして使用してください。

特記事項には、受験資格に該当する職歴のうち、休業等により実際の業務に従事しなかった期間など、補足する事項があれば記載してください。

## 記入要領

- 1 提出書類に虚偽の記載があると、合格しても採用されないことがあります。（採用決定後、**職歴証明書を提出していただきます。**）
- 2 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※の欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。該当する□の中にはレ印を、その他の該当する項目は○で囲んでください。
- 3 試験区分欄は、受験を希望する試験区分を正確に記入してください。
- 4 氏名欄は、受験者本人が記入してください。
- 5 現住所欄は、マンション等の建物名・部屋番号まで記入してください。下宿の場合には下宿先を必ず記入してください。
- 6 学歴欄は、原則、高校卒業以降をすべて記入してください。「卒業見込」とは平成29年3月までに卒業見込みであることを、「在学」とは平成29年4月以降も在学であることをいいます。

## （留意事項他）

- ※ 車いす等で来場される場合は、会場の準備の都合がありますので、事前にその旨をお知らせください。
- ※ 試験会場への来場は、できるだけ公共交通機関を利用してください。

～提出前にもう一度確認してください～

- 受験資格を満たしていますか？
- 必要事項に記入もれはありませんか？
- 該当する□にはレ印を付していますか？
- 郵便等により申込書を送付する場合、82円切手を貼った受験票返送先の住所、氏名及び郵便番号を明記した受験票返送用封筒を同封していますか？

鳥取市総務部職員課人事係

〒680-8571 鳥取市尚徳町116(本庁舎2階)  
電話 (0857) 20-3107