様式1

令和 4 年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市母子生活支援施設つくし
指定管理者名	社会福祉法人鳥取福祉会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和7年3月31日
施設所管課名	鳥取市健康子ども部　こども家庭相談センター

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類確認 聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	4	書類確認 聞き取り	安定したサービスの提供を行う為、配置基準職員に加え少年指導員1名を増員配置している。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	4	書類確認 聞き取り	研修年間計画を作成し、人材育成及び専門性の向上に努めている。後期も計画通り実施した。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類確認 聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類確認 聞き取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	市対応	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	書類確認 聞き取り	町内会の資源回収など機会を捉え貢献に努めている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類確認 聞き取り	施設利用者アンケートを年2回実施 上期は9月に実施した。この結果を受け施設運営の参考としている。下期は2月に実施を行っ
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	4	書類確認 聞き取り	苦情解決の制度を利用者に周知し苦情と思われる申し出があった場合は職員会で共有し、改善策を協議し対策をとっている。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか				
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類確認 聞き取り	新型コロナウィルス感染防止対策として、施設内消毒（毎日職員が実施）を徹底している。施設内外清掃等は、専門業者に委託している。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類確認 聞き取り	小修繕は職員が随時行っている。職員では無理な場合は速やかに業者に依頼している。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書類確認 聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類確認 聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類確認 聞き取り	特に防災設備など、重要設備に不備な項目があった場合は速やかに対処している。
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類確認 聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類確認 聞き取り	
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類確認 聞き取り	職員は個別にパスワードを付与され適切に管理している。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納無し	書類確認 聞き取り	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	書類確認 聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類確認 聞き取り	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか				
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	書類確認 聞き取り	施設利用者アンケート結果を、利用者全家庭に公開している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類確認 聞き取り	毎月10日までに、実施事業及び利用者の状況を定期的に報告すると共に緊急事態に関する連携体制を整えている。
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類確認 聞き取り	専門業者と業務契約を継続している。又、鍵は全て事務所で管理している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類確認 聞き取り	危機管理マニュアルファイルを整備済、又、緊急時対応についても年度初めの職員会で周知している。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	概ね当初予算内で推移できている。小修繕等も職員が対応できるものは自前で行いながら良好な経営状態が維持できている。
施設所管課	法人の経営状態は良好であり、事業支出も概ね予算内で推移しており、適切な運営が図られている。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	利用者はそれぞれ多様な課題を抱えており、解決困難ケースが増えてきている。そのような中、母子の主体性と自立性を尊重しつつ関係機関と連携し協力を仰ぎながら、自立に向けて適切な支援が行えるよう努めている。特に、国が行う「子どもの未来応援プロジェクト」に呼応して、子どもに対して個別学習を実施するなど学習面での充実を図る他、文化性や社会性を培うために施設行事を通じて、集団での体験や個別対応を実施し将来を見据えた支援を行っている。又、今年度は退所後のアフターケアーを担う自立支援担当職員を選任し、入所児童等の退所前後の自立に向けた支援の充実を図っている。
施設所管課	利用者個々の問題解決に向けたきめ細やかな支援が実施されている。また、貧困の連鎖を断ち切るための学習支援、退所家庭に対するアフターケア等、支援の充実が図られるなど、社会生活につなげるための自主事業が行われている。

4. 総括コメント

指定管理者	母子家庭を取り巻く状況は、新型コロナをはじめとする社会環境の変化に伴い激変している。この様な中、指定管理者として不易流行をしっかりと見極めたうえで、その現状と必要なニーズを把握・理解したうえでの支援が不可欠となってきている。各家庭の抱える課題を克服できる支援を実行するには、職員の更なる資質向上が求められる。多職種職員が連携・協同を図りながら、利用者が安心して地域生活を送れる力量が習得できるよう、施設としての役割を明確にし各家庭の自立に向けた支援を行っていきたい。
施設所管課	利用者が抱えている問題は多種多様であり、職員の勤務体制も変則な中、職員研修はもちろんの事、学習支援の充実、さらには利用者との信頼関係の構築を施設全体で取り組まれている。今後も関係機関と連携を図りながら、入所者へのよりよい支援をお願いしたいと思います。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市母子生活支援施設つくし

1．設備等点検業務

1．設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防用設備・機械点検	2／年	予定				3						29			
		実施				2						16			
		結果				異常なし						異常なし			
		対応													
エレベーター点検	1/月	予定	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
		実施	19	19	20	19	19	20	19	21	19	19	20	20	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		対応	リモート点検	訪問点検・リモート点検	リモート点検	訪問点検・リモート点検	リモート点検	訪問点検・リモート点検	リモート点検	訪問点検・リモート点検	リモート点検	訪問点検・リモート点検	リモート点検	訪問点検・リモート点検	
自家用電気工作物点検	6/年	予定	5		5		5		5		5		5		
		実施	7		8		3		18		8		10		
		結果	異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		
		対応													
サーバー保守点検	1/月	予定	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
		実施	28	25	21	25	23	26	26	29	26	27	27	31	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		対応													
遊具点検	1/週	予定	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	
		実施	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		対応													
施設点検	1/月	予定	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	
		実施	4～14	3～17	3～29	5～13	4～11	5～12	3～19	2～9	5～10	3～17	10～15	2～11	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		対応													
調理室ゴキブリ駆除	6/年	予定		15		15		15		15		15		16	
		実施		18		16		16		18		16		18	
		結果		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設内清掃（うぶみ苑）	1／週	予定	2／週	2／週	2／週	2／週	2／週	2／週	2／週	2／週	2／週	2／週	2／週	2／週	
		実施	火・木	火・木	火・木	火・木	火・木	火・木	火・木	火・木	火・木	火・木	火・木	火・木	
		備考													
貯水槽定期点検	1／年	予定								1					
		実施								14					
		備考								異常なし					

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定						15					15		
		実施						15					15		
		備考						上期					下期		

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1					25							
		実施	1					26							
		備考													
避難訓練	1／月	予定	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
		実施	22	27	13	25	19	26	18	28	28	27	6	24	
		備考	火災・基礎訓練	火災・消火・通報	水害	火災・消火	火災・煙害	地震	火災・消火	総合訓練	雪害	火災・消火	火災・消火	総合訓練	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
事業報告（月報）	1／月	予定	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		実施	9	6	8	8	15	11	10	10	10	10	10	10	
		備考													
モニタリング	2／年	予定			13				21						
		実施			13				21						
		備考			R3後期				R4上期						

6. 事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
母親会・学習会等	2/年	予定			12					13					
		実施			12					13					
		備考			ピクルス漬け					リースづくり					
親子行事	各1/年	予定	29							3	18		12		
		実施	29							3	18		18		
		備考	バーベキュー							秋祭り	幼児親子		幼児親子		

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
子ども行事	3/年	予定				21.22	12.13						4.5		
		実施				28.29	中止(コロナ)						11.12		
		備考				自然体験合宿氷ノ山	自然体験合宿岩美						スキー合宿		
子ども会(小学生)	1/月	予定		30	26	27	1	18	30	20	25	15	26	16	
		実施		30	26	27	9	中止(台風)	30	6	25	29	26	26	
		備考		子どもの国	コナン空港	ガイナーレ交流	海水浴	釣り	ポニー体験	運動活動	クリスマス会	ゲーム大会	イチゴ狩り	音楽祭	
セカンドステップ関係	随時	予定		12	8.15.22.29	13.20.27	17.24.31	7.14.21.28	5.12.19.26	2.9.16.30	7.14.21.28	5.12.19.26	3.10.17.24	7.14.21.28	
		実施		12	8.15.22.30	13.20.28	17.24.32	7.14.21.29	12.19	2.9.16.30	7.21	11.25	1.8.15.22	1.8.15.22	
		人数		2	13	8	9	10	5	11	8	5	14	14	
ピアノ教室(施設内)	1/週	予定	水曜日/週	水曜日/週	水曜日/週	水曜日/週	水曜日/週	水曜日/週	水曜日/週	水曜日/週	水曜日/週	水曜日/週	水曜日/週	水曜日/週	
		実施	6.13.20.27	11.18.25	1.8.15.22.29	6.13.20.27	3.10.24.31	7.21.28	5.12.19.26	2.9.16.30	2.9.16.30	11.18.25	1.8.15.22	1.8.15.22	
		人数	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
学習支援(施設内)	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考	つくし宿題対応	つくし宿題対応	つくし宿題対応	つくし宿題対応	つくし宿題対応	つくし宿題対応	つくし宿題対応	つくし宿題対応	つくし宿題対応	つくし宿題対応	つくし宿題対応	つくし宿題対応	
学習支援(地域)	1/月	予定	火曜日/週	火曜日/週	火曜日/週	火曜日/週	火曜日/週	火曜日/週	火曜日/週	火曜日/週	火曜日/週	火曜日/週	火曜日/週	火曜日/週	
		実施	12.19.26	10.17.27.31	7.14.21.28	5.19.26	9.23.30	6.13.20.27	8.15	1.8.15.29	6.13.20	10.24.31	14.28	7.14	
		備考	サポートセンター立川子ども食堂	サポートセンター立川子ども食堂	サポートセンター立川子ども食堂	サポートセンター立川子ども食堂	サポートセンター立川子ども食堂	サポートセンター立川子ども食堂	サポートセンター立川子ども食堂	サポートセンター立川子ども食堂	サポートセンター立川子ども食堂	サポートセンター立川子ども食堂	サポートセンター立川子ども食堂	サポートセンター立川子ども食堂	
学習支援(國岡個別)	1/週	予定	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	月曜日/週	
		実施	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	毎週月曜日	
		人数	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
学習支援(神崎個別)	3/週	予定	水・金・日	水・金・日	水・金・日	水・金・日	水・金・日	水・金・日	水・金・日	水・金・日	水・金・日	水・金・日	水・金・日	水・金・日	
		実施	毎週水、金、日	毎週水、金、土	毎週水、金、土	毎週水、金、土	毎週水、金、土	毎週水、金、土	毎週水、金、土	毎週水、金、土	毎週水、金、土	毎週水、金、土	毎週水、金、土	毎週水、金、土	
		人数	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
内科健診・予防接種 予防接種	2/年	予定		18.19	16.17					18.21	25.28				
		実施		18.19	16.17					18.21	25.28				
		備考		尿検査	内科検診					内科検診	インフルエンザ予防接種				
大工町町内会活動	4／年	予定			4										
		実施			4										
		備考			資源回収										

7. その他

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
県行政監査	1／年	予定											6		
		実施											6		
		備考													
第三者委員報告	2／年	予定	27						25						
		実施	27						11/2						
		備考	R3下期						R4上期						

【資料2】

施設名	鳥取市母子生活支援施設　つくし

1．施設利用者数

（単位：　）

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
家庭数	215	210	210	195	210		210		210	
子ども数	293	273	273	344	273		273		273	

2．事業収支

（円）

項　目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	94,199,000	96,172,166	97,166,000	100,008,460	96,000,000		96,000,000		96,000,000	
受託事業収入	0	0	0	0	0		0		0	
補助金収入	343,000	856,000	343,000	1,538,000	343,000		343,000		343,000	
一時保護受託収入	100,000	2,365,072	100,000	228,030	100,000		100,000		100,000	
その他	1,420,000	1,950,998	1,420,000	1,888,380	1,600,000		1,600,000		1,600,000	
収入計（A）	96,062,000	101,344,236	99,029,000	103,662,870	98,043,000		98,043,000		98,043,000	
支出計（B）	94,893,000	112,226,854	99,028,000	98,291,160	97,722,000	0	97,722,000	0	97,722,000	0
事業収支(C)=（A－B）	1,169,000	△ 10,882,618	1,000	5,371,710	321,000	0	321,000	0	321,000	0