

職 歴	職務 経験	勤務先等の 名称・部課・役職名	職務内容（具体的にご記入ください。）	雇用形態	左記の職務期間
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
	特記 事項				受験資格該当年数（通算） 年 月

記入した各職歴のうち、受験資格に定める職務経験に該当する職歴については、「職務経験」欄に「○」を付してください。職務内容等は、できるだけ詳しく記入してください。職歴が書ききれない場合は、用紙をコピーして使用してください。特記事項には、受験資格に該当する職歴のうち、休業等により実際の業務に従事しなかった期間など、補足する事項があれば記載してください。

署名欄

私は、鳥取市職員採用試験を受験したいので申込みます。
 なお、私は地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

平成 年 月 日

氏名（自署）

《記入要領》

- 提出書類に虚偽の記載があると、合格しても採用されないことがあります。（採用決定後、職歴証明書を出していただきます。）
- 記入は、黒又は青のボールペン・万年筆等を用い、楷書でていねいに記入してください。該当する□の中にはレ印を、※の項目は該当するものを○で囲んでください。
- 署名欄は、受験者本人が記入してください
- 受験申込みは、一人1職種に限ります。試験区分は、正確に記入してください。
- 現住所欄は、マンション等の建物名・部屋番号まで記入してください。下宿の場合には下宿先を必ず記入してください。
- 学歴欄は、原則、高校卒業以降をすべて記入してください。「卒業見込」とは平成30年3月までに卒業見込みであることを、「在学」とは平成30年4月以降も在学であることをいいます。