

平成30年度鳥取市職員採用（社会人経験者対象）試験受験申込書

受付済印

受験番号
(記入しないでください)

(注1) 記入は、黒又は青のボールペンを使用すること。
 (注2) 該当する□の中にはレ印を、また※の項目は該当するものを○で囲むこと。

試験区分	職名	国籍等	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍（国籍： ） <input type="checkbox"/> 永住者 （取得見込 年 月 日） <input type="checkbox"/> 特別永住者
	設備		
ふりがな 氏名			

生年月日 (平成30年3月1日 現在の年齢)	昭和・平成 年 月 日生 (歳)	※性別	男 ・ 女
----------------------------------	------------------------------------	-----	-----------

現住所（アパート名や部屋番号なども記入） 〒	電話番号（必ず連絡がとれるもの） — —
---------------------------	-------------------------------

試験結果通知書送付先住所（現住所と同じ場合は、記入の必要はありません） 〒	電話番号（必ず連絡がとれるもの） — —
--	-------------------------------

学歴 原則、高校以降をすべて記入してください。	学校名	学部・学科名・学年	在学期間	平成30年4月1日現在の修学状況
				自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月
			自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月	既に卒業・卒業見込み 既に中退・退学見込み
			自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月	既に卒業・卒業見込み 既に中退・退学見込み
			自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月	既に卒業・卒業見込み 既に中退・退学見込み
			自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月	既に卒業・卒業見込み 既に中退・退学見込み

資格・免許 受験資格以外のものを記入してください。	資格の種類	取得年月	認定（交付）機関

職 歴	職務 経験	勤務先等の 名称・部課・役職名	職務内容（具体的にご記入ください。）	雇用形態	左記の職務期間
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平 年 月 至 昭・平 年 月 在職年数 年 月
		特記 事項			

記入した各職歴のうち、受験資格に定める職務経験に該当する職歴については、「職務経験」欄に「○」を付してください。職務内容等は、できるだけ詳しく記入してください。職歴が書ききれない場合は、用紙をコピーして使用してください。特記事項には、受験資格に該当する職歴のうち、休業等により実際の業務に従事しなかった期間など、補足する事項があれば記載してください。

署名欄

私は、鳥取市職員採用試験を受験したいので申込みます。
 なお、私は地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

平成 年 月 日

氏名（自署）

《記入要領》

- 1 提出書類に虚偽の記載があると、合格しても採用されないことがあります。（採用決定後、職歴証明書は提出していただきます。）
- 2 記入は、黒又は青のボールペン・万年筆等を用い、楷書でていねいに記入してください。該当する□の中にはレ印を、※の項目は該当するものを○で囲んでください。
- 3 署名欄は、受験者本人が記入してください
- 4 現住所欄は、マンション等の建物名・部屋番号まで記入してください。下宿の場合には下宿先を必ず記入してください。
- 5 学歴欄は、原則、高校卒業以降をすべて記入してください。「卒業見込」とは平成31年3月までに卒業見込みであることをいいます。