

# 鳥取市非常勤職員（地域エネルギー推進コーディネーター）採用試験 《 募集案内 》

（連絡先）鳥取市経済観光部経済・雇用戦略課 地域経済係（保木本）  
〒680-8571 鳥取市尚徳町116番地 電話(0857)20-3249

## 1 受付期間

|      |  |
|------|--|
| 受付期間 | <p>平成30年3月13日（火）～平成30年3月30日（金）</p> <p>◎郵送または持参により応募してください。</p> <p>◎郵送の場合、封筒の表に（例）「鳥取市 地域エネルギー推進コーディネーター 受験希望」と朱書きし、応募してください。</p> <p>◎持参による場合の受付時間 8:30～17:15（土・日曜日、祝祭日は除く）</p> |
|------|--|

## 2 試験内容・試験日時・試験会場・合格発表日

|       |   |
|-------|---|
| 試験内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類審査（詳細は「7 受験申込手続」を確認してください。）</li> <li>・面接試験</li> </ul> |
| 試験日時  | 随時実施（※日時については別途連絡します。）  |
| 試験会場  | 鳥取市内  |
| 合格発表日 | 平成30年3月末  |

## 3 募集職種・勤務場所・採用予定者数・職務内容

| 募集する職<br>（非常勤職員）      | 勤務場所                                | 採用予<br>定者数 | 職 務 内 容   |
|-----------------------|-------------------------------------|------------|---|
| 地域エネルギー<br>推進コーディネーター | 鳥取市役所<br>第2庁舎<br>経済観光部<br>（上魚町39番地） | 1名         | <p>「鳥取市スマートエネルギータウン構想」に基づく以下取組の推進、地域のニーズ調査及び活動する企業のサポート</p> <p>①熱電供給事業②再生可能エネルギー導入<br/>③省エネ・省コスト普及事業④農林水産業と連携した再生可能エネルギーの普及⑤環境・エネルギー事業者の起業・創業支援</p> |

## 4 受験資格・応募条件等

- (1) 年齢、性別を問いません。
- (2) 必要な資格等

| 募集する職<br>（非常勤職員）      | 必 要 な 資 格 等  |
|-----------------------|--|
| 地域エネルギー推進<br>コーディネーター | <p>次のいずれにも該当する人</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・再生可能エネルギー、エネルギー関連業界、電気事業制度等に知見を有し、強い関心のある人</li> <li>・外部との調整、コミュニケーション能力に優れた人</li> <li>・応募の時点で失業されている人、又は今後の失業が明らかである人</li> <li>・普通自動車運転免許を有する人</li> <li>・パソコンで文書・パワーポイントの作成や表計算の入力ができる人</li> </ul> |

- (3) 次のいずれかに該当する人は受験できません。
  - ・成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む。）
  - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・鳥取市職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
  - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 5 任用期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

\* 能力や勤務成績・予算措置の状況等に応じて、任用期間を更新する場合があります。ただし、採用日から5年を経過する日までが更新の限度となります。

## 6 勤務条件（予定）

|           |   |
|-----------|---|
| 給 与       | ○報酬 月額161,600円<br>※上記金額は、現段階における予定額です。<br>採用時までに制度改正又は給与改定があった場合は、それによります。<br>(以下の項目も同様)<br>○通勤割増報酬（通勤手当）<br>通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。（支給の上限あり） |
| 福 利       | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、本市条例に基づく労働者災害補償制度  |
| 休 暇       | 次に掲げる休暇を取得できます。<br>(1) 年次有給休暇<br>任用期間等に応じた年次有給休暇が付与されます。<br>(2) 特別休暇等<br>公民権の行使、忌引、産前・産後（各8週）などの特別休暇等があります。<br>※任用期間等に応じ、有給又は無給休暇となります。     |
| 勤務日及び勤務時間 | 週29時間（月曜日から金曜日の午前8時30分～午後5時15分の中で調整）  |
| その他       | 他の職、アルバイト等との兼職は原則できません。   |

## 7 受験申込手続

|                |  |
|----------------|--|
| 申込書類等          | ① 履歴書（顔写真を貼付すること） 1部<br>② 職務経歴書 1部<br>③ 小論文（A4判縦方向・横書き用紙に記したもの。図・表の使用も可。） 1部<br>テーマ：「あなたが考える鳥取市における再生可能エネルギー導入・普及に関する課題と具体的な利活用策について」800文字以内 1部<br>④ 紹介状（ハローワーク等交付）  |
| 申込み先<br>（問合せ先） | 〒680-8571 鳥取市尚徳町116 鳥取市経済観光部経済・雇用戦略課（保木本）<br>電話：(0857)20-3249 Fax：(0857)20-3046<br>ホームページ <a href="http://www.city.tottori.lg.jp/">http://www.city.tottori.lg.jp/</a><br>Eメール <a href="mailto:keizai@city.tottori.lg.jp">keizai@city.tottori.lg.jp</a><br>※Eメールでの応募はできません。 |

### 【受験申込書類等の記載方法】

#### 1 履歴書に関する注意事項

市販のJIS規格のものを使用し、顔写真を貼付するとともに①氏名、②生年月日、③年齢、④現住所（※1、住所と異なる連絡先を希望される場合は、連絡先も）、⑤電話（※2）、⑥職歴（※3）、⑦免許・資格（※3）は必ず記載してください。

※1 住所または連絡先は、アパート・マンション名、棟、号室まで正確に記載してください。

※2 連絡先は、携帯電話番号等実際に連絡のとれる連絡先を記載してください。

※3 職歴、免許・資格が多く既定の欄を超える場合は、「別紙 職務経歴書のとおり」などとして別に記載してください。

#### 2 職務経歴書記載に関する注意事項

(1) A4サイズとし、冒頭に「職務経歴書」、「氏名」を記載してください。

(2) 次の行から、「応募動機」及び履歴書中の主な「職歴」に係る業務内容を記載してください。

(3) 履歴書に記載しきれなかった免許・資格も記載してください。

### 3 その他注意事項

申込書類等の記載内容に不正があると判明したときは受験を無効とし、合格されてもその合格を取り消します。

なお、応募書類は返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

## 8 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験における選考・審査、試験結果の通知及び採用手続き、配属先の決定以外には利用しません。

## 9 その他

- (1) 採用日は予定としており、採用に関する提出書類等の詳細手続きと合わせ、合格者に別途通知します。
- (2) 本採用試験に要した実費（旅費・資料作成費等）については、受験者の個人負担となります。