

鳥取市非常勤職員・臨時的任用職員採用試験 受験申込書（平成31年度採用分）

※受験番号

〔申込日〕平成 年 月 日

写真を貼る位置
縦 36～40 mm
横 24～30 mm
本人単身胸から
上、カラー、無帽背
景無しを貼って
ください。
※申込日より3カ月
前までに撮影した
もの

ふりがな 氏 名				
生年月日 昭和・平成 年 月 日（ 歳）			〔性別〕 男 ・ 女	
ふりがな 現住所（〒 ー ー ）				
〔電話番号〕				
〔携帯番号〕				
最終学歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	在 学 期 間	
			自 昭・平 年 月	卒 ・ 卒見
			至 昭・平 年 月	在 ・ 中退
受験する職種 (受験案内にある職種の中から、職種名・職種番号を1種類だけ記入してください。)		臨時的任用職員の併願 (左記にて1.一般事務員を選んだ場合のみいずれかに○を記入してください。記入の無い場合、併願しないものとします。)		通勤可能地域の選択 (通勤が可能な地域を「○」で囲んでください。複数選択可。記入の無い場合、いずれの地域も可能とします。)
職種番号	職 種 名	併願する・併願しない		いずれの地域も可能 旧市内 国府町 福部町 河原町 用瀬町 佐治町 気高町 鹿野町 青谷町
▼ 資格・免許 (受験に必要な資格等についてのみ必ず記載してください。取得見込みの資格等も含まれます。)				
資格の種類	取得年月	認定(交付)機関	資格の種類	取得年月
	昭・平 年 月			昭・平 年 月
	昭・平 年 月			昭・平 年 月
	昭・平 年 月			昭・平 年 月
▼ パソコン技能 (該当するものに「✓(チェック)」を入れてください。)				
《1》文書作成 使用できるソフト <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> その他 ()				
<input type="checkbox"/> 文字の入力のみ <input type="checkbox"/> 書式設定等の機能を利用して文書を作成できる				
《2》表計算 使用できるソフト <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他 ()				
<input type="checkbox"/> 数値・文字の入力のみ <input type="checkbox"/> 簡単な計算式 (SUM、AVERAGEなど) を使用して表を作成できる				
<input type="checkbox"/> 複雑な計算式を使用して表を作成できる				
▼ 上記の受験職種を選択した理由(志望動機)をお書きください。				
▼ 選択した職種の業務を行う上で最も大切だと思うことをお書きください。				

▼ 選択した職種において活かせると思う、あなたの能力・資格・技能とその理由をお書きください。

▼【⑤地区公民館職員以外を希望した場合】 ボランティア・地域活動等について、経験・実績などがあれば記入してください。

▼【⑤地区公民館職員を希望した場合】 今まで地域の公民館活動に参加(参画)されたことがある方は、活動内容等を具体的に
にお書きください。公民館活動に参加(参画)されたことがない方は、参加されたことのある地域活動についてお書きください。

▼ 職歴を直近のものから順にお書きください。(経験を求めている職種については、該当する職歴の経験欄に○をしてください。)

経験	勤務先等の名称・部課	職務内容(具体的にご記入ください。)	左記の職務期間			
			自	昭・平	年	月
			至	昭・平	年	月
			自	昭・平	年	月
			至	昭・平	年	月
			自	昭・平	年	月
			至	昭・平	年	月
			自	昭・平	年	月
			至	昭・平	年	月
			自	昭・平	年	月
			至	昭・平	年	月
			自	昭・平	年	月
			至	昭・平	年	月
			自	昭・平	年	月
			至	昭・平	年	月
			自	昭・平	年	月
			至	昭・平	年	月
			自	昭・平	年	月
			至	昭・平	年	月

【注意事項】

- ・ この申込書はA 4 両面印刷をしてご利用ください。
- ・ 資格証明書等の添付は不要です。
- ・ 受験票については受付期間(12月14日まで)終了後、別途お送りいたします。