**外国人留学生等インターンシップ　フィードバックシート**

様式7

記入日: 年　　月　　日

 　＜記入者＞氏　　　　名：

　 　　　　企業名・所属・役職：

**○学生・インターンシップ情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 学生氏名 |  |
| 大学・学部・学科・学年 |  |
| インターンシップ期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　( 間) |
| 受入企業・組織の名称 |  |
| 担当した業務内容 | ・・ |

**○基本評価** (※該当する評価に●、1劣る、2やや劣る、3やや優れている、4優れている)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本評価項目  | 評価 | 評価コメント  |
| 取り組みの姿勢・態度  | ◯１　◯２　◯３　◯４　  |  |
| 自己成長への意欲  | ◯１　◯２　◯３　◯４　 |  |
| 担当した業務の達成度合  | ◯１　◯２　◯３　◯４　 |  |

**○行動評価** (※該当する評価に●、1劣る､2やや劣る、3やや優れている、4優れている)

※貴社新入社員に求める水準に照らして評価およびコメントをお願いします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 説明 | 評価 | 評価コメント |
| ビジネス日本語やビジネスマナー、日本の商習慣や業界情報への理解 | 業務遂行と職場でのコミュニケーションの基礎となる力 | ◯１　◯２　◯３　◯４ |  |
| 主体性 | 物事に進んで取り組む力 | ◯１　◯２　◯３　◯４ |  |
| 実行力 | 目標を設定し確実に行動する力 | ◯１　◯２　◯３　◯４ |  |
| 課題発見力 | 課題の解決に向けたプロセスを明らかに準備する力 | ◯１　◯２　◯３　◯４ |  |
| 計画力 | 課題の解決に向けたプロセスを明らかに準備する力 | ◯１　◯２　◯３　◯４ | 　 |
| 発信力 | 自分の意見をわかりやすく伝える力 | ◯１　◯２　◯３　◯４ |  |
| 傾聴力 | 相手の意見を丁寧に聴く力 | ◯１　◯２　◯３　◯４ |  |
| 異文化理解（柔軟性） | 意見の違いや立場の違いを理解する力 | ◯１　◯２　◯３　◯４ | 　 |
| 状況把握力 | 自分と周囲の人々や物事との関係性を理解する力 | ◯１　◯２　◯３　◯4 |  |
| 規律性 | 社会のルールや人との約束を守る力 | ◯１　◯２　◯３　◯４ |  |
| **全体** |  | ◯１　◯２　◯３　◯４ |  |

**○総合所見**

|  |
| --- |
|  |

**○人物評価**

|  |
| --- |
| 強み／長所と考えられる点 |
|  |
| 今後努力を要すると考えられる点 |
|  |

**○学生への今後の成長に向けたメッセージ**

|  |
| --- |
|  |

**○コーディネーターへの申し送り事項**

|  |
| --- |
|  |

（書類の流れ：受入企業担当者[作成]→鳥取市環日本海経済交流センター）