

鳥取市新本庁舎包括管理業務委託プロポーザルに係る質問内容とその回答

鳥取市総務部総務調整局財産経営課 平成31年2月14日更新

No	受付日	質問内容	回答	回答掲載日
1	H31.1.30	審査基準表の内 地域経済への貢献 市内業者の定義は、鳥取市内に本社及び支店または営業所を有する企業での理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	H31.2.1
2	H31.1.30	審査基準表の内 採点 良い・やや良い・普通・やや良くない・よくないの基準を各評価項目ごとにご教授ください 例えば、最終項の財政基盤でいくら黒字で良い(10)なのか、業務実績は具体的にどのくらいの実績で良い(15)なのか、それとも選定委員会メンバーの裁量で決まってしまうものなのでしょうか。	各評価項目の採点については、「審査対象及び内容」の着眼点をもとにした、評価視点を作成しており、統一的な視点で評価するようになっております。 なお、評価視点につきましては、非公表となっております。	H31.2.1
3	H31.1.30	審査基準表の内 追加サービス 追加サービスとは、来場者を対象としたサービスのほかそれとも新本庁舎包括管理に伴う建物や設備管理に関するサービスかご教授ください。また、効果が高い提案とはどのような指標で判断されますでしょうか。	主に建物や設備管理に関するサービスとなります。 なお、建物や設備に関する庁舎管理に寄与する追加サービスで、庁舎利用者の利便性が向上する提案も可能です。	H31.2.1
4	H31.1.30	従事者の資格・制限等 施設管理責任者の実績 建物総合管理とは、設備・警備・清掃業務の統括管理責任者の実績のことか？あるいは設備管理の個別業務の設備管理をまとめた総合管理のことかご教授ください。	建物総合管理の実績とは、統括管理責任者としての実績となります。	H31.2.1
5	H31.1.30	審査方法 選定委員会 選定委員会は何名で構成されますか？またどのような職種・経歴の方が委員会メンバーとなりますかご教授ください。	庁内の管理職6名で構成されたメンバーとなります。職種としては、技術職員と事務職員で構成しています。	H31.2.1
6	H31.2.8	受託者押印について 委託契約書や様式2,3,5,7,8の記名・押印は、貴市競争入札参加資格の登録名義とすべきでしょうか？若しくは、法人の代表者名義とすべきでしょうか？	【契約書、様式2,3,5,7,8】 競争入札参加資格者名簿(物品・役務)の登録名義としてください。	H31.2.13
7	H31.2.8	共同企業体での応募の場合、様式2の参加申込書は代表企業名での提出で宜しいでしょうか？	【様式2】 お見込みのとおりです。	H31.2.13
8	H31.2.8	様式3 共同企業体結成届 各社の捺印について競争入札参加資格者名簿に登録している支店長印か代表者印どちらの押印が必要でしょうか。	【様式3】 競争入札参加資格者名簿(物品・役務)に支店等を登録されている場合は、支店等長の印で押印してください。なお、添付書類の協定書については、この限りではありません。	H31.2.13
9	H31.2.8	プロポーザル実施要領P4 7(3)参加申し込み 才提出書類及び部数 について業務実績調書は代表企業が構成も含めた実績調書を提出するという認識でよろしいでしょうか。	【様式4】 業務実績調書は、代表企業が参加資格要件クを満たすのかを確認するための書類です。代表企業の実績について、ご記入ください。	H31.2.13
10	H31.2.8	様式4 業務実績調書 共同企業体での申請となる場合、共同企業体で1枚提出するという認識で宜しいでしょうか。	【様式4】 お見込みのとおりです。	H31.2.13
11	H31.2.8	共同企業体での応募の場合、様式4の業務実績調書は構成企業の其々の分を作成する認識で宜しいでしょうか？	【様式4】 共同企業体の場合は、代表企業の実績について作成してください。	H31.2.13
12	H31.2.8	様式4の業務実績調書に添付する契約書(写)等について、契約相手方との守秘義務の都合から、契約名称を分からない表現(黒塗り)とさせて頂きたくお願い致します。	【様式4】 契約名称について、守秘義務に該当する場合は、黒塗りでの対応で構いません。その際、様式に記入する業務名称は、別の名称でご記入ください。	H31.2.13
13	H31.2.8	プロポーザル実施要項 (3)参加申込書 ク参加申し込み書提出後の辞退P4 参加申込書提出後、企業の突発的な諸事情により「参加辞退届」様式6をもって辞退した際、何かしらのペナルティはあるのでしょうか？ご教示願います。	【様式6】 辞退することによりペナルティを課すことはありません。	H31.2.13
14	H31.2.8	様式11 3同種業務の実績 共同企業体で申請する場合、代表企業のみ提出で宜しいでしょうか。また、契約書や業務の概要がわかる仕様書等の写しを添付していただくとありますが、業務内容及び概要が分かる部分の抜粋のみの添付で宜しいでしょうか。	【様式11】 同種業務の実績は、代表企業を含めて作成して頂いて構いません。また、添付書類につきましては抜粋で構いませんが、様式に記載していただく内容が分かること、また、契約者の商号や押印が確認できるように願います。	H31.2.13
15	H31.2.8	共同企業体での応募の場合、様式11の同種業務の実績は構成企業の其々の分を作成する認識で宜しいでしょうか？	【様式11】 同種業務の実績について、共同企業体の場合、構成企業の実績も含めてご記入いただいても構いません。作成方法については、まとめて作成しても其々の分を作成しても構いません。	H31.2.13

鳥取市新本庁舎包括管理業務委託プロポーザルに係る質問内容とその回答

鳥取市総務部総務調整局財産経営課 平成31年2月14日更新

No	受付日	質問内容	回答	回答掲載日
16	H31.2.8	様式11の同種業務の実績に添付する契約書(写)等について、契約相手方との守秘義務の都合から、契約名称を分からない表現(黒塗り)とさせて頂きたくお願い致します。	【様式11】 契約名称について、守秘義務に該当する場合は、黒塗りでの対応で構いません。	H31.2.13
17	H31.2.8	様式18 10地域経済への貢献 メーカー等で市内に営業所を有する企業については市内業者として分類しても宜しいでしょうか。	【様式18】 お見込みのとおりです。 ただし、その営業所や支店が営業実態のない場合は、市外業者として分類したいと考えています。	H31.2.13
18	H31.2.8	選定委員会の構成(職名等)を開示願います。	質問No5の回答をご参照ください。	H31.2.13
19	H31.2.8	共同企業体での応募の場合、代表企業のみが決算書の提出対象となっていることから審査基準表における財務基盤・決算状況の審査は、代表企業を対象として行われるとの理解で宜しいでしょうか？	お見込みのとおりです。	H31.2.13
20	H31.2.8	実施要領P2/6 提案上限価格 5年間総額とありますが、初年度設備定期点検業務は、機器保証期間の為不要とし、2年目以降で計上すると考えて宜しいのでしょうか。ご教示願います。	保証期間により省ける業務は各機器メーカーへのヒアリングが必要になると思いますので、提案時は初年度から仕様書をベースとした業務を行うことを前提とし見積りしてください。その後、詳細協議とさせていただきます。	H31.2.14
21	H31.2.8	仕様書P4 9-(3) 費用負担 ただし書き部分、「(2)②にかかる費用は、協議により決定する。」とありますが、(2)②とは何を意味しているのでしょうか。ご教示願います。	訂正します。(2)イと読み替えてください。	H31.2.14
22	H31.2.8	仕様書P3 引越しスケジュール 2019年9月1日管理開始以降、11月4日まで引越しを予定されていますが、引越しに伴う清掃、ダンボール処理等は、別途と考えて宜しいのでしょうか。ご教示願います。	別途となります。	H31.2.14
23	H31.2.8	個別管理仕様書P23 建築物環境衛生管理業務仕様書 1.建築物環境衛生管理技術者を選任するとありますが、法的に登録するということでしょうか。ご教示願います。	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づき、所轄の保健所へ届出を行います。	H31.2.14
24	H31.2.8	特記仕様書P43 雨水利用設備 雨水を雑用水利用されています、水質検査が必要と思われませんが、別途と考えて宜しいのでしょうか。ご教示願います。	特記仕様書P.8 給水槽清掃業務特記仕様書1(2)にて雑用水槽の水質検査を求めています。	H31.2.14
25	H31.2.8	仕様書 清掃業務P11 5.日常清掃 日常清掃において、作業時間の指定はありますでしょうか。ご教示願います。 例)〇〇階 事務所内 〇〇時～〇〇時の間	作業時間の指定 各執務室、会議室、相談室、市長・副市長・教育長室、議長室、議員控室 平日:6時頃～8時まで 土日祝:6時頃～17時頃の間	H31.2.14
26	H31.2.8	仕様書 清掃業務P15 清掃作業区分基準表 記載の「1/日」とは、平日の開庁日と考えて宜しいのでしょうか。ご教示願います。	お見込みのとおりです。	H31.2.14
27	H31.2.8	仕様書P7 消耗品及び備品類にかかる費用負担 日常清掃において、清掃用具を洗濯するための洗濯機は、受託者負担でしょうか。また、洗濯機設置スペース(洗濯機パン)はありますか。ご教示願います。	洗濯機は受託者負担です。洗濯機設置スペース(洗濯機パン)は清掃員控室の倉庫内に設けています。	H31.2.14
28	H31.2.8	仕様書P7 守衛受付・警備保安業務 配置人数は2名ですが、1名休憩中(休憩・仮眠)の時間帯は、1名配置となっても宜しいのでしょうか。ご教示願います。	お見込みのとおりです。交替で仮眠・休憩を取得してください。なお、休憩時1名体制の時にトイレなどで警備員が退室する際は、「退室中(携帯連絡先記載)」の札を窓口に掛けたり、電話着信はガイダンスを流すなどで対応します。	H31.2.14
29	H31.2.8	仕様書P7 守衛受付・警備保安業務 休憩場所、仮眠室は、ご提供頂けると考えて宜しいのでしょうか。ご教示願います。	お見込みのとおりです。	H31.2.14
30	H31.2.8	プロポーザル実施要項 4 提案上限額P2 契約期間5年間における提案上限額が記載されております。新築の建物の場合において、初年度はメーカー等の保守は瑕疵期間が発生しますが、提案上限額は、そのような事情を加味した上限額なのでしょうか。またそうでなければ、参考見積額を提出する際、そのような事情も加味し、ご提出の方が宜しいのでしょうか。若しくは、通年でご提出し、優先交渉権を得た後、協議する形で宜しいのでしょうか。ご教示願います。	メーカー保証についての考え方は、質問No20のとおりです。	H31.2.14
31	H31.2.8	電気主任技術者及び防火・防災管理者は貴職員にて常駐選任するという認識で宜しいでしょうか。	電気主任技術者は別途外部委託により選任することにしていきます。防火・防災管理者は市職員にて選任します。	H31.2.14
32	H31.2.8	仕様書 常駐員の執務箇所について設備員は3階防災管理室、警備員は1階の管理室という認識で宜しいでしょうか。	3階防災管理室は危機管理局が使用する部屋です。施設管理責任者、設備管理員並びに警備員は、防災盤、中央監視盤などが設置される1F北側管理室に常駐していただくこととなります。	H31.2.14

鳥取市新本庁舎包括管理業務委託プロポーザルに係る質問内容とその回答

鳥取市総務部総務調整局財産経営課 平成31年2月14日更新

No	受付日	質問内容	回答	回答掲載日
33	H31.2.8	ITVシステム点検業務 特記仕様書 ITVシステム点検業務についてコール対応は本業務に含むとの認識で宜しいでしょうか。	本契約の対象外とします。	H31.2.14
34	H31.2.8	入退室管理システム点検業務 特記仕様書 平日日中における緊急1次対応費は含まれるとの認識で宜しいでしょうか。	本契約の対象外とします。	H31.2.14
35	H31.2.8	空調設備等保守点検業務 特記仕様書 ビル管法上で点検を求められる加湿器点検やドレンパン点検については本契約対象外(受託後協議)という認識で宜しいでしょうか。含む場合はPAC室内機内臓加湿器の台数等、詳細をご教示ください。	質問No54～56を参照してください。	H31.2.14
36	H31.2.8	守衛受付・警備保安業務仕様書のうち、1、業務時間・配置人数で2名以上(※配置人数を欠くことの無いよう、交替制にて勤務)とあります。2名体制で勤務をすると1名が休憩(休憩、仮眠)をしている時は日勤・夜勤を含めて1名となるため、休憩の際の事を考慮して3名体制で勤務しなければならないということに宜しいでしょうか。	質問No28の回答のとおりです。	H31.2.14
37	H31.2.8	守衛受付・警備保安業務 仕様書 2 業務内容 時間外の代表電話交換業務について時間外(19時00分～翌08時30分まで)は1階の管理室に転送されるとの認識で宜しいでしょうか。(平日以外は17時00分～翌09:00)	お見込みのとおりです。 代表電話の転送時間は、 平日:19時00分～翌8時00分まで 平日以外:17時00分～翌9時00分まで となります。 ただし、転送時間が大幅に変更になった場合は別途協議とします。	H31.2.14
38	H31.2.8	守衛受付・警備保安業務仕様書 P8(5)ウについて印紙やつり銭は貴市にてご負担いただけますでしょうか。	P8(5)ウは委託者(市側)にて行います。ただし、今後取り扱いを変更する際は別途協議とします。	H31.2.14
39	H31.2.8	清掃業務委託 仕様書 清掃作業区分基準表の窓面積の箇所に「片面」と記入があるが、窓ガラスクリーニングについて外面のみの清掃で宜しいでしょうか。	窓ガラスは両面拭きでお願いします。なお、清掃頻度は1階・2階が年2回、3階以上は年1回となります。	H31.2.14
40	H31.2.8	清掃業務委託 仕様書 別紙<消耗品リスト>について 紙巻器について現庁舎は何台設置がありますでしょうか。また、駅南庁舎について便座殺菌クリーナーの設置台数をご教示下さい。	ご質問の現庁舎の設備台数については下記のとおりです。 ・紙巻器の設置台数 本庁舎・第2庁舎・駅南庁舎 合計 88台 ・便座除菌クリーナーの設置台数 駅南庁舎 44台(本庁舎・第2庁舎には設置なし)	H31.2.14
41	H31.2.8	空調設備等保守点検業務 特記仕様書 1 業務対象設備について各室内機については実施しないとの認識で宜しいでしょうか(フロン類の使用の合理的適正化に関する法律に基づく簡易点検は除く)	お見込みのとおりです。	H31.2.14
42	H31.2.8	空調設備等保守点検業務 特記仕様書 フロン類の使用の合理的適正化に関する法律に基づく定期点検の対象台数又は各室外機の圧縮機容量をご教示ください	P.26空調設備等保守点検業務特記仕様書の別紙「空調機器リスト」に室外機の台数及び圧縮機容量を記載していますのそちらを参照してください。	H31.2.14
43	H31.2.8	フィルター等清掃業務 特記仕様書 各空調機器についてコンパクト型空調機、全熱交換機、フィルターユニットの枚数をご教示下さい。	P.26空調設備等保守点検業務特記仕様書の別紙「空調機器リスト」を参照してください。	H31.2.14
44	H31.2.8	他社の質問回答について開示ください。	全ての質問と回答について、掲載しております。	H31.2.14
45	H31.2.8	常駐設備員業務について。 仕様書には受変電設備の年次点検に係る業務について記載がありません。年次点検が平日日中以外に実施の場合、それにかかる常駐員作業費用は本入札対象外として別途協議するとの認識で宜しいでしょうか。	受変電設備の年次点検の際は常駐施設管理責任者の立ち合いを求めます。その費用については、提案見積り額に含めてください。	H31.2.14
46	H31.2.8	消防設備点検について。 消火器詰めかえについて記載がありません。本入札対象外とし別途協議するとの認識で宜しいでしょうか。また含める場合は、消火器詰めかえの仕様をご指示願います。	消火器は詰め替えず取替えを行っています。その取替えについては、適時委託者(市側)において行います。	H31.2.14
47	H31.2.8	発電機設備点検について 6年に1回の実負荷試験及び内部監察については別途の記載があり本入札対象外となっており、6年に1回にするための予防保全対策の記載も有ります。上記の内容から、発電機の点検はメーカー又は設置会社による積算との考えで宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。	H31.2.14
48	H31.2.8	GHP点検について GHPの点検は、メーカー又はガス供給会社による点検を必要とする認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。	H31.2.14

鳥取市新本庁舎包括管理業務委託プロポーザルに係る質問内容とその回答

鳥取市総務部総務調整局財産経営課 平成31年2月14日更新

No	受付日	質問内容	回答	回答掲載日
49	H31.2.8	ガス炊き冷温水発生機について 仕様書には「機器の異常監視」との記載がありますが、「遠隔監視」との認識で宜しいでしょうか。 (川重冷熱工業の遠隔監視:「テレメンテ」)	遠隔監視までは必要ありません。管理室での異常監視をお願いします。	H31.2.14
50	H31.2.8	冷却塔管理について 仕様書には冷却水配管の洗浄の記載がありません。本入札対象外とし別途協議するとの認識で宜しいでしょうか。	冷却水配管の洗浄も本業務に含むものとします。	H31.2.14
51	H31.2.8	入退室管理システムの点検について 本建物は、建物用途的にもセキュリティ上注意が必要と考えられますが、入退室管理システムの点検はメーカー点検が必要と考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。	H31.2.14
52	H31.2.8	ITVシステムの点検について 本建物は、建物用途的にもセキュリティ上注意が必要と考えられますが、ITVシステムの点検はメーカー点検が必要と考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。	H31.2.14
53	H31.2.8	設備管理員の業務時間について 受託者の定めた業務時間の延長を求めることができますが、受託者の定めた業務時間が8:00～17:30と想定した場合、月間で何時間位を想定したら宜しいでしょうか。	現在想定している業務として受電設備の年次点検に伴う立ち合いとして年間6時間程度を想定しています(見積もりに含めます)。 なお、その他の具体的な業務は現段階で提示できませんので、見積りには含めず、費用負担も併せて詳細協議とします。	H31.2.14
54	H31.2.8	仕様書P22・23のビル管法項目に記載の無い項目について ビル管法では排水受けの点検を使用期間中に毎月1回点検が必要となります。見積対象との認識で宜しいでしょうか。また、対象の場合は台数・頻度をご教示願います。	見積り時点では含めず、詳細協議とします。	H31.2.14
55	H31.2.8	仕様書P22・23のビル管法項目に記載の無い項目について ビル管法では加湿装置の点検を使用期間中に毎月1回点検が必要となります。見積対象との認識で宜しいでしょうか。また、対象の場合は台数・頻度をご教示願います。	見積り時点では含めず、詳細協議とします。	H31.2.14
56	H31.2.8	仕様書P22・23のビル管法項目に記載の無い項目について ビル管法では加湿装置の清掃を年1回必要となります。見積対象との認識で宜しいでしょうか。	見積り時点では含めず、詳細協議とします。	H31.2.14
57	H31.2.8	個別業務仕様書 3.庁舎管理業務の(6)(ウ)について委託者が行う業務が変更となった場合、費用については協議となるか	市民交流棟多目的室の利用受付業務について、取り扱いが変更となった場合、業務の内容及び費用の負担については別途協議とします。	H31.2.14
58	H31.2.8	個別業務仕様書 5.従事者の資格、制限等(1)設備管理員について従事するすべての設備管理員がウの資格を有している必要があるか。	全ての設備員が有している必要があります。	H31.2.14