様式第１号（第８条関係）

事　業　計　画　書

１　奨学金等返済支援制度の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 給付名目 | 年間給付回数・時期 | 従業員１人あたり  給付額又は算出方法 |
|  |  |  |

　（注１）「給付名目」欄は、「○○手当」や「賞与への上乗せ」などと記載してください。

　 （注２）「年間給付回数」欄は、毎月、年○回（□月，△月）などと記載してください。

２　支援対象従業員名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 採用年月日 | 年度当初の配属先  （事業所所在地） | 奨学金名称  奨学金運営団体  〔返済月額〕  ［返済期間］ | 向こう１年間の平均給与月額(所定内・見込) | 前年度までの本補助金交付月数（累計） |
|  | 〈元号〉  年 月 日 | （　　　　　） | 〔　　　　　　円／月〕  ［ 年 月～ 年 月］ | 千円 | か月 |
|  | 〈元号〉  年 月 日 | （　　　　　） | 〔　　　　　　円／月〕  ［ 年 月～ 年 月］ | 千円 | か月 |
|  | 〈元号〉  年 月 日 | （　　　　　） | 〔　　　　　　円／月〕  ［ 年 月～ 年 月］ | 千円 | か月 |
|  | 〈元号〉  年 月 日 | （　　　　　） | 〔　　　　　　円／月〕  ［ 年 月～ 年 月］ | 千円 | か月 |
|  | 〈元号〉  年 月 日 | （　　　　　） | 〔　　　　　　円／月〕  ［ 年 月～ 年 月］ | 千円 | か月 |

　 （注１）「配属先」欄は、事業所名のみでなく、部課名など具体的に記載してください。

　 （注２）「向こう１年間の平均給与月額」は、時間外手当等を除く所定内給与月額の見込み額を記載してください。  
　　　　　　　なお、奨学金返済支援の手当等を毎月給付する場合は、その額も除いてください。

■ 申告事項

　支援対象従業員名簿に記載の従業員が、以下の各項目に該当することを確認し、□に✔を記入してください。

□　奨学金について、鳥取県未来人材育成奨学金支援助成金等、他団体から返済支援を受けていない。

　□　補助事業者が個人事業主（実質的に代表者の個人事業と認められる法人を含む。）である場合においては、当該個人事業主と生計を一にしている親族でない。ただし、勤務実態及び勤務条件が支援対象従業員以外従業員と同様であると認められる者を除く。

　□　役員等、事業主と利益を同一にする地位の者でない。