虐待防止取組状況ﾁｪｯｸﾘｽﾄ

事業所・施設名：

記　　載　　日：　　　　年　　月　　日（　　）

記載者職氏名　：

○身体拘束の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 調書を記載する時点の利用契約者に対して  （アの場合は個別調書を作成すること） | ア、身体拘束を行ったことがある（　　人）  イ、身体拘束は行っていない |

○虐待の防止のための措置に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 実　　施　　状　　況 |
| 運営規程への定め | 運営規程　第　　条  ア、虐待防止責任者の選定についての記載　　　有・無  イ、成年後見制度の利用支援についての記載　　有・無  ウ、苦情解決体制の整備についての記載　　　　有・無  エ、研修の実施についての記載　　　　　　　　有・無  オ、虐待防止委員会の設置についての記載　　　有・無 |
| 虐待防止責任者の選任 | 職氏名 |
| 重要事項説明書への記載 | ア、虐待防止責任者の職氏名の記載　　　　　　有・無  イ、市町村虐待防止センター窓口　　　　　　　有・無 |
| 事業所内掲示 | ア、虐待防止責任者の職氏名の掲示　　　　　　有・無  イ、市町村虐待防止センター窓口の掲示　　　　有・無 |
| 従業者に対する人権擁護・虐待防止研修の実施  （事業所内研修） | 実施日：　　　年　　月　　日  ＊当該年度と前年度分を全て記載 |
| 新規採用職員に対する人権擁護・虐待防止研修の実施（事業所内研修） | 実施日：　　　年　　月　　日  ＊当該年度と前年度分を全て記載 |
| 人権擁護・虐待防止研修への参加状況  （外部研修） | 参加日：　　　年　　月　　日  研修名：  ＊当該年度と前年度分を全て記載 |
| 職員の自己点検（振り返りシート等の活用）  ア、実施状況  イ、結果の活用 | ア、実施日：　　　　年　　月　　日  ＊当該年度と前年度分を全て記載  イ、結果集約・分析の実施　　　　　　　　　　有・無  　　上記の職員への周知　　　　　　　　　　　有・無 |
| 「障害者福祉施設・事業所における障害者虐待の防止と対応の手引き」の周知状況 | 周知日：　　　　年　　月　　日  周知の範囲： |
| 虐待防止委員会の開催状況  検討結果の従業者への周知状況 | 開催日：　　　　年　　月　　日  周知日：　　　　年　　月　　日 |
| 従業者に対する身体拘束等の適正化のための研修の実施（事業所内研修） | 実施日：　　　年　　月　　日  ＊当該年度と前年度分を全て記載 |
| 新規採用職員に対する身体拘束等の適正化のための研修の実施（事業所内研修） | 実施日：　　　年　　月　　日  ＊当該年度と前年度分を全て記載 |
| 身体拘束適正化検討委員会の開催状況  検討結果の従業者への周知状況 | 開催日：　　　　年　　月　　日  周知日：　　　　年　　月　　日 |

○苦情解決等

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 実　　施　　状　　況 |
| 苦情受付窓口 | ア　苦情受付窓口：  イ　重要事項説明書への記載　　　　　　　　　有・無  ウ　事業所内への掲示　　　　　　　　　　　　有・無 |
| 苦情解決体制の概要 | 貴法人の苦情解決体制の概要を記載すること。 |
| 利用者・家族等からの相談・苦情への対応 | ア　相談・苦情等を受付ける簿冊　　　　　　　有・無  イ　前年度の相談・苦情の件数　　　　　　　　　　件 |
| ヒヤリハットの活用 | 従業者等のヒヤリハットの記録　　　　　　　有・無 |
| サービスの質の向上に向けた取組み | 相談・苦情等の内容を踏まえ、サービスの質の向上に向けた取り組みを行っているか。　　　　　　　　　有・無 |

○個別調書（身体拘束の事案等について）

※身体拘束対象者ごとに別様とすること

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 実　　施　　状　　況 |
| 身体拘束の概要 | 個室の施錠・ミトン・車いすベルト・ベッド柵  その他（　　　　　　　　　　） |
| 該当利用者氏名 |  |
| 個室の施錠の場合、同室者の有無 | 同室者有（氏名　　　　　　　　　）・無 |
| 性別・年齢・支援区分 | 性別　　男・女  年齢　　　　歳  支援区分  行動障がいの有無　　有・無 |
| 入所日 | ○年○月○日から |
| 状態、支援上の留意事項 |  |
| 身体拘束の内容・状況 | ＊継続性の有無　　有・無 |
| 身体拘束の理由 |  |
| 個別支援計画への記載有無 | 有・無  ＊直近の個別支援計画の写しを調査当日に提出すること。 |
| 親族等からの同意書 | 有・無  ＊直近の親族等同意書の写しを調査当日に提出すること。 |

※支援会議やアセスメントの記録の写しを求める場合があります。