参考様式第１号

収支予算書

１　収入の部

　　（事業予算、寄附、入場料、補助金等について記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 説明 |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
| 収入計　⒜ |  | 千円 |  |

２　支出の部

　　（会場費、人件費、移動費、事務所経費等について記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 説明 |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
| 支出計　⒝ |  | 千円 |  |

３　収支差額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入計　⒜ | 支出計　⒝ | 収支差額　⒜－⒝ |
|  | 千円 |  | 千円 |  | 千円 |

４　収支差額について

　　収支差額がマイナスの場合は、不足分をどのように補うのかを記入してください。

　　収支差額がマイナスの場合は、収益分の扱いについて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

※　行が足りない場合は、適宜増やしてください。

参考様式第２号

収支決算書

１　収入の部

　　（事業予算、寄附、入場料、補助金等について記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 決算額 | 説明 |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
| 収入計　⒜ |  | 円 |  |

２　支出の部

　　（会場費、人件費、移動費、事務所経費等について記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 決算額 | 説明 |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
| 支出計　⒝ |  | 円 |  |

３　収支差額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入計　⒜ | 支出計　⒝ | 収支差額　⒜－⒝ |
|  | 円 |  | 円 |  | 円 |

４　収支差額について

　　収支差額がマイナスの場合は、不足分をどのように補うのかを記入してください。

　　収支差額がマイナスの場合は、収益分の扱いについて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

※　行が足りない場合は、適宜増やしてください。