様式第３号（第１１条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

鳥　取　市　長　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（活動団体の名称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代　表　者　氏　名

　　　　年度　事業実績報告書及び収支決算書

１　計画の名称

２　計画に基づいた事業の実施方針

３　事業内容

４　経費の総括　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 全体経費 | 補助対象経費 | 他の補助金 | 算定基準額 | 負担区分 | | | 備　考 |
| 県費 | 市費 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜補助対象経費の注意事項＞

（１）委託費に係る経費のうち、県内事業者への発注が困難な場合は、その理由を備考欄に記載すること。

５　事業完了年月日

　　　　年　　月　　日

６　収支決算

（１）収入の部 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 決　算　額 | 摘　　　　　要 |
| 県　補　助　金 |  |  |
| 市　補　助　金 |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 決　算　額 | 摘　　　　　要 |
|  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

７　実績報告添付書類

　　　事業実施状況（作業状況、イベントの開催状況等）のわかる写真・活動記録等

　　　収入、支出の分かる通帳の写し等

８　他の補助金の活用の有無（有・無）

　※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をしてください。

　※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先

　　（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

|  |
| --- |
|  |