様式第1号(第4条関係)

年　　月　　日

　　　鳥取市長　様

申請人　住所

氏名

補助金等交付申請書

　　　　　　年度において、下記のとおり鳥取市まちなか空き家利活用団体支援事業補助金の交付を受けたいので、鳥取市補助金等交付規則第4条の規定により申請します。

記

　1　補助事業等の名称

　2　補助金交付申請額

　3　添付書類

　　⑴　事業計画書（様式第１号）

⑵　その他の添付書類

①補助事業区分が「清掃・維持管理」の事業は、以下の書類を添付すること。

（１）　様式第２号

（２）　様式第３号

（３）　対象となる空き家の写真等、建物の現状がわかるもの

②補助事業区分が「サブリース」の事業は、以下の書類を添付すること。

（１）　様式第２号

（２）　様式第４号

（３）　補助対象経費が確認できる見積書の写し等

（４）　対象建築物の写真

（５）　空き家を所有又は賃借していることが確認できる登記事項証明書の写し又は

賃貸借契約書の写し等

様式第１号（第８条、第１１条関係）

年度　鳥取市まちなか空き家利活用団体支援事業補助金

事業計画（報告）書

１　交 付 申 請 額 の 算 出 方 法

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業区分 | 補助対象経費 | 補助金額 | 備考 |
|
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（注）１　補助事業区分欄には、別表第３項第１号を申請する場合は「清掃・維持管理」を、同表同項第２号を申請する場合は「サブリース」を記入すること

２　記載内容について変更する場合は、変更前を上段（　）とすること

２　事業実施（予定）期間　　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

３　他の補助金の活用の有無　　　有　・　無

　※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をしてください。

　※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

様式第２号（第８条、第１１条関係）

　　　　年　　月　　日

事業収支計画書

１　収　　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額（円） | 備　　考 |
| 鳥取市補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

２　支　　出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額（円） | 備　　考 |
| 事　　　業　　　費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

様式第３号（第８条、第１１条関係）

年度　鳥取市まちなか空き家利活用団体支援事業補助金

箇所別計画書　（清掃・維持管理等）

１　補助事業者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 事業内容 | （市と連携して実施した、又は実施している事業についても記載すること） | | |
| 電話番号 |  | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ等 |  |

２　対象建築物の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 建築年 | 年 | 構造 | 造 |
| 階数 | 階 | | |
| 事業区分 | ☐清掃　　☐維持管理　　☐その他（　　　　　　　　　　　　） | | |
| 事業期間 | 年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 | | |
| 事業形態 | ☐空き家バンク登録物件として委託　☐空き家管理業務として委託  ☐所有者からその他の理由で委託　　☐所有又は賃借物件  ☐その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 対象経費 | 円  （内訳） | | |
| 備考 |  | | |

|  |
| --- |
| 写真等、建物の様子がわかるもの |
|  |

様式第４号（第４条、第10条関係）

年度　鳥取市まちなか空き家利活用団体支援事業補助金

箇所別計画書　（サブリース）

１　補助事業者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 事業内容 | （市町村と連携して実施した、又は実施している事業についても記載すること） | | |
| 電話番号 |  | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ等 |  |
| 所有区分 | ☐所有者　　　　　　　　☐借主（契約締結日：　　年　月　日） | | |
| 備考 |  | | |

２　対象建築物の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 建築年 | 年 | 構造 | 造 |
| 階数 | 階 | 延べ床面積 | ㎡ |
| 空き家期間※１ | 年　　　　箇月 | | |
| 工事期間 | 年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 | | |
| 入居予定 | ☐有（入居予定日：　　年　月　日）　☐無 | | |
| 活用用途 | ☐住宅　　　　　　　　　☐非住宅（　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※非住宅の場合は（　）に具体的な用途を記載すること | | |
| 備考 |  | | |
| ◆活用用途が「非住宅」の場合は、実績報告時に以下について記載すること | | | |
| 用途変更の届出※２状況 | ☐用途変更の届出要（届出（予定）年月日：　　　　年　　月　　日）  ☐用途変更の届出不要  （届出が不要な場合で、建築基準法への適合を自ら確認したもの）  ☐用途変更の届出不要  （建築基準法上の技術基準を「住宅」として取り扱う場合で特定行政庁との協議が完了しているもの）**※協議書の写しを添付すること** | | |

※１　不明確の場合は、確実に空き家であったことが確認できた期間を記載すること

※２　「用途変更の届出」とは、建築基準法第87条第１項の規定で準用する同法第７条第１項に規定する届出のことで、用途変更後の特殊建築物（旅館・ホテル・飲食店等）の用途に供する部分の床面積の合計が200㎡を超える場合に、建築主事に届け出ることをいう。

３　補助対象経費の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 細　目※１ | 補助対象経費 | 小計 | 補助金額※２ |
| ①　改修工事費 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ②　法令適合費 |  |  |  |  |
|  |  |
| ③　設計等費 |  |  |  |  |
|  |  |
| ④　家財道具等の撤去処分費 |  |  |  |  |
|  |  |
| ⑤　外構整備費 |  |  |  |  |
|  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※１　細目欄には経費区分ごとの内訳を可能な限り詳細に記載すること。

※２　補助金額欄は補助額を記載すること。

※３　③から⑤に掲げる費用は①及び②に掲げる費用に附帯し、その合計額は①及び②に掲げる費用の合計額の１／２を限度とする。