**豊実保育園改築事業**

**倉田保育園改築事業**

**様式集**

令和４年７月

鳥取県鳥取市

【　目次　】

提出書類一覧表　及び　記入要領　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　1

様式　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　5

提出書類一覧表 及び 記入要領

**【提出書類一覧表】**

※「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式及びMicrosoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式を指す。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| **１ 参加表明及び資格審査申請に関する提出書類** |
| ⑴ 参加表明及び資格審査申請時の提出書類 |
| 表紙 | 1-1 | 1部 | Ａ４ | Word | 1枚 |
| 参加表明書 | 1-2 | Ａ４ | Word | 1枚 |
| 資格審査申請書兼誓約書 | 1-3 | Ａ４ | Word | 1枚 |
| 応募者構成表 | 1-4 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| 設計業務（管理技術者）　資格調書 | 1-5 | Ａ４ | Word | 1枚 |
| 建設業務（現場代理人・監理技術者・主任技術者）　資格調書 | 1-6 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | 1-7 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| ※添付資料　　会社概要、資格証等 | ― | ― | ― | 適宜 |
| ⑵ 参加資格通知後に用いる提出書類 |
| 参加資格がないと認めた理由の説明要求書 | 2-1 | 1部 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| 構成企業の変更申請書兼誓約書 | 2-2 | 1部 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| **２ 提案前の質問等に関する提出書類** |
| ⑴ 現地見学会への参加申込書等 |
| 現地見学会参加申込書 | 3-1 | 1部 | Ａ４ | Word | ― |
| ⑵ 募集要項等に関する質問の際の提出書類 |
| 募集要項等に関する質問書 | 3-2 | １部 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| **３ 提案書類の提出時、応募辞退時の提出書類** |  |  |  |  |  |
| ⑴ 提案書類の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 4-1 | 1部 | Ａ４ | Word | 1枚 |
| 提案書類提出届兼誓約書 | 4-2 | Ａ４ | Word | 1枚 |
| 提案書類確認書 | 4-3 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| 公募条件及び要求水準に関する誓約書 | 4-4 | Ａ４ | Word | 1枚 |
| 応募辞退届 | 4-5 | 1部 | Ａ４ | Word | 1枚 |
| ⑵ 価格提案に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 5-1 | 1部 | Ａ４ | ― | 1枚 |
| 価格提案書 | 5-2 | Ａ４ | ― | 1枚 |
| 価格提案内訳書 | 5-3 | Ａ４ | ― | 1枚 |
| ⑶ 技術提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 6-1 | 正本1部副本9部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| 技術提案書１：実施体制・施工計画 | 6-2 | Ａ３ | Word | ２枚 |
| 技術提案書２：施設計画 | 6-3 | Ａ３ | Word | ２枚 |
| 技術提案書３：維持管理 | 6-4 | Ａ３ | Word | ２枚 |
| 技術提案書４：その他 | 6-5 | Ａ４ | Word | １枚 |
| ※添付資料等　　製品カタログ等提案内容を補足するもの | ― | ― | ― | 適宜 |

**【記入要領】**

**１　一般事項**

⑴ 提出書類の作成にあたっては、募集要項、審査基準、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出してください。

⑵ 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時としてください。

⑶ 数字はアラビア字体を使用してください。

⑷ 添付書類については、指定以外のものは提出しないでください。

**２　作成上の共通留意事項**

⑴ 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従ってください。

⑵ 各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」）に従って作成してください。

電子データの提出はPDF形式としてください。

⑶ 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上としてください。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではありません。

⑷ 説明図表等を適宜使用して構いませんが、規定の枚数に収まるようにしてください。

⑸ 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載してください。

⑹ 書式サイズについて、Ａ４サイズが指定されているものは、Ａ４縦使い横書きにて作成し、左綴じしてください。

⑺ 書式サイズについて、Ａ３サイズが指定されているものは、原則としてＡ３横使い横書きにて作成し、左綴じしてＡ４サイズに折り込んでください。

⑻ 提出書類は、後掲の【提出書類の綴じる区分】に従って分冊として別綴じとしてください。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を付してください。

⑼ 両面印刷は行わないでください。

⑽ 各様式において、記載された注記事項については、書類作成時に削除して構いません。

【提出書類の綴じる区分】

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| ■資格審査申請時 |
| 参加表明及び資格審査申請時の提出書類 | 様式1-1 ～ 様式1-7及び添付資料 |
| ■提案書類の提出時 |
| 提案書類の確認書類 | 様式4-1 ～ 様式4-4 |
| 技術提案書等＊提案する事業ごとに作成すること。 | 様式6-1 ～ 様式6-5及び添付資料 |
| ■価格提案確認時 |
| 価格提案に関する提出書類＊提案する事業ごとに作成すること。 | 様式5-1 ～ 様式5-3（上記の書類については、封筒に封入の上、１部を提出すること） |

**３　提案書類の作成上の留意事項**

⑴ 提案書類の様式5-1～様式5-3、様式6-1～様式6-5は、両事業に提案する場合、提案する事業ごとに作成し、別綴じとしてください。

⑵ 技術提案書に関する様式については、正本1部、副本9部、計10部を提出してください。

⑶ 副本分については、表紙、背表紙及び提出書類に共同企業体名並びに代表企業、構成企業の企業名を一切記載せず、共同企業体名については参加表資格審査結果通知書に記載の受付番号を表記し、企業名については「代表企業」「構成企業A」「構成企業B」等の匿名を使用してください。

**４　提出方法**

募集要項に記載の要領によって、紙と電子データの両方を提出してください。

**５　電子データの提出について**

⑴ 技術提案書提出時における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、募集要項に記載の要領で提出してください。

⑵ 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「\*.docx」）としてください。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従ってください。

⑶ 各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し、添付してください。

様　式

**（様式１－１）**

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業

参加表明及び

資格審査申請時の提出書類

**（様式１－２）**

令和　　年　　月　　日

参加表明書

鳥取市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　【共同企業体の名称】

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 共同企業体代表者 |  |
|  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名 | 印 |
|  |  |  |
|  | 共同企業体構成員 |  |
|  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名 | 印 |
|  |  |  |
|  | 共同企業体構成員 |  |
|  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名 | 印 |
|  |  |  |
|  | 共同企業体構成員 |  |
|  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名 | 印 |
|  |  |  |

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業に係る公募型プロポーザルへの参加について表明いたします。

あわせて、豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業の募集要項等に基づき、参加資格に関する書類を提出いたします。

参加希望事業

|  |  |
| --- | --- |
| 豊実保育園改築事業 | 倉田保育園改築事業 |

＊参加を希望する事業を〇で囲んでください。（両方の事業に参加される場合は両方を〇で囲んでください。ただし、取り抜け方式の採用により、両方の事業を受託することはできません。）

**（様式１－３）**

令和　　年　　月　　日

資格審査申請書兼誓約書

鳥取市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　【共同企業体代表者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名 | 印 |

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業に係る公募型プロポーザルへの参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業の資格審査を申請するにあたり、当共同企業体の構成企業は以下のとおりです。以下の各構成企業は、募集要項に掲げられている参加資格要件を満たしていること、この申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと並びに他の共同企業体の構成企業として豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業に係る公募型プロポーザルに参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 役割 | 共同企業体の構成企業 |
| 設計 | 建築工事 | 電気工事 | 機械設備 | 解体工事 | 工事監理 |
| 代表企業 |  |  |  |  |  |  | 所在地又は住所　商号又は名称　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　 　　　　　　印 |
| 構成企業 |  |  |  |  |  |  | 所在地又は住所　商号又は名称　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　 　　　印 |
| 構成企業 |  |  |  |  |  |  | 所在地又は住所　商号又は名称　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　 　　　印 |
| 構成企業 |  |  |  |  |  |  | 所在地又は住所　商号又は名称　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　 　　　印 |

＊各構成企業が、募集要項 第３　参加に関する条件等を満たしていることを必ず確認してください。

＊役割欄には、構成企業ごとの担当業務を〇印で記載してください。

＊5社以上で共同企業体を構成する場合は、行を追加して記載してください。

**（様式１－４）**

令和　　年　　月　　日

応募者構成表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地又は住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
|  | 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 本事業における役割 |  |
| 構成企業 | 所在地又は住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
|  | 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 本事業における役割 |  |
| 構成企業 | 所在地又は住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
|  | 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 本事業における役割 |  |
| 構成企業 | 所在地又は住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
|  | 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 本事業における役割 |  |

＊5社以上で共同企業体を構成する場合は、行を追加して記載してください。

**（様式１－５）**

設計業務（管理技術者）　資格調書

|  |  |
| --- | --- |
| 資格者保有の企業名 |  |
| 上記企業の一級建築士事務所登録番号 |  |
| 資格者の氏名 |  |
| 資格者の役職 |  |
| 雇用期間 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |

＊一級建築士資格取得を証する書類の写し等を添付してください。

**（様式１－６）**

建設業務（現場代理人・監理技術者・主任技術者）　資格調書

|  |  |
| --- | --- |
| 資格者保有の企業名 |  |
| 資格者の氏名 |  |
| 資格者の役職 |  |
| 雇用期間 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |

＊（現場代理人・監理技術者・主任技術者）の該当するものに〇をしてください。

＊資格を証する書類の写し等を添付してください。

**（様式１－７）**

添付資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 企　業　名 |  |
| 添　付　書　類 | 応募者確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 |  |  |
| 2 | 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） |  |  |
| 3 | 印鑑証明書（代表者印） |  |  |
| 4 | 市税滞納なし証明書※鳥取市に納税義務を有する場合 |  |  |
| 5 | 法人税、消費税及び地方消費税納税証明書 |  |  |
| 6 | 資格証の写し等 |  |  |

＊　構成企業ごとに本様式を作成し、提出してください。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで、応募者確認欄に○印を記入してください。

＊　添付資料2～5については、公募公表日以降に交付されたものに限ります。

**（様式２－１）**

令和　　年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

鳥取市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　【共同企業体の代表企業】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名 | 印 |

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業に係る公募型プロポーザルへの参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

**（様式２－２）**

令和　　年　　月　　日

構成企業の変更申請書兼誓約書

鳥取市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　【共同企業体の代表企業】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名 | 印 |

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び資格審査申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり構成企業を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成企業は、本件募集要項に示される参加資格要件を満たしていること並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載してください)

**（様式３－１）**

令和　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

鳥取市長 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業に係る現地見学会への参加を申し込みます。

記

参加希望事業

|  |  |
| --- | --- |
| 豊実保育園改築事業 | 倉田保育園改築事業 |

* + 参加希望事業に○を記してください。（両事業に参加を希望される場合は両方に○）
	+ なお、現地見学の日時については、市が指定し通知します。

参加申し込み企業（代表）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 総括担当者所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（１）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（２）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（３）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（４）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

* + 見学会は可能な限り応募者の組成を予定している複数社での参加申込としてください。「参加申し込み企業（代表）」欄に申込を行う会社名等必要事項を記載し、その他の参加企業については「参加企業」欄に記載してください。欄が足りない場合には適宜追加してください。
	+ 車で来訪される場合には、見学において希望する駐車台数と見学者数につきリスト（様式任意）を作成・提出してください。駐車スペースが限られているため、多数の希望があった場合は調整させていただきます。
	+ 駐車できる台数に限りがあるため、各グループにおいては各社乗り合いの上、可能な限り少ない台数となるよう協力してください。

**（様式３－２）**

令和　　年　　月　　日

募集要項等に関する質問書

鳥取市長 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業に係る募集要項等に関して、質問がありますので提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提　出　者 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 提出日 | 令和　　年　　月　　日 |
| № | 資料名 | 頁 | 項目名 | 質問事項 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

＊複数記載の場合は、質問ごとに通し番号を記入すること。

**（様式４－１）**

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業

提案書類の確認書類

**（様式４－２）**

令和　　年　　月　　日

提案書類提出届兼誓約書

鳥取市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　【共同企業体の代表企業】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名 | 印 |

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業に係る公募型プロポーザルについて、募集要項等に基づき、提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

提案する事業

|  |  |
| --- | --- |
| 豊実保育園改築事業 | 倉田保育園改築事業 |

＊提案する事業を〇で囲んでください。（両事業を提案される場合は両方を〇で囲んでください。）

**（様式４－３）**

提案書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **提出書類** | 様式番号 | 提出部数 | 応募者確認 | 市確認 |
| ⑴ 提案書類の確認書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | 4-1 | 1部 |  |  |
| 提案書類提出届兼誓約書 | 4-2 |  |  |
| 提案書類確認書 | 4-3 |  |  |
| 公募条件及び要求水準に関する誓約書 | 4-4 |  |  |
| ⑵ 価格提案に関する提出書類 |  |  | 豊実 | 倉田 | 豊実 | 倉田 |
| 表紙 | 5-1 | 1部 |  |  |  |  |
| 価格提案書 | 5-2 |
| 価格提案内訳書 | 5-3 |
| ⑶ 事業提案書等 |  |  | 豊実 | 倉田 | 豊実 | 倉田 |
| 表紙 | 6-1 | 正本1部副本9部 |  |  |  |  |
| 技術提案書１：実施体制・施工計画 | 6-2 |  |  |  |  |
| 技術提案書２：施設計画 | 6-3 |  |  |  |  |
| 技術提案書３：維持管理 | 6-4 |  |  |  |  |
| 技術提案書４：その他 | 6-5 |  |  |  |  |
| （任意提出）　製品カタログ等提案の補足資料 | ― |  |  |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、応募者確認欄に○印を記入してください（市確認欄は、市が使用します）。

**（様式４－４）**

令和　　年　　月　　日

公募条件及び要求水準に関する誓約書

鳥取市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　【共同企業体の代表企業】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名 | 印 |

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、募集要項等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、募集要項等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

提案する事業

|  |  |
| --- | --- |
| 豊実保育園改築事業 | 倉田保育園改築事業 |

＊提案する事業を〇で囲んでください。（両事業を提案される場合は両方を〇で囲んでください。）

**（様式４－５）**

令和　　年　　月　　日

応募辞退届

鳥取市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　【共同企業体の代表企業】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名 | 印 |

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業に係る公募型プロポーザルに対する資格審査に関する提出書類を提出いたしましたが、都合により辞退いたします。

辞退する事業

|  |  |
| --- | --- |
| 豊実保育園改築事業 | 倉田保育園改築事業 |

＊参加を辞退する事業を〇で囲んでください。（両事業を辞退される場合は両方を〇で囲んでください。）

**（様式５－１）**

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業

価格提案に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

**（様式５－２）**

令和　　年　　月　　日

価格提案書

鳥取市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　【共同企業体の代表企業】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名 | 印 |

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業の募集要項等に定められた事項を承諾の上、下記の通り提案価格を見積りいたします。

記

件　　名

|  |  |
| --- | --- |
| 豊実保育園改築事業 | 倉田保育園改築事業 |

　※提案する事業を〇で囲んでください。

　※〇が記されていない場合、又は両事業に〇が記されている場合は失格とします。

　※両事業で提案する場合は、事業ごとに作成してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 |  | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

注２　金額の頭に「￥」記号をつけてください。

注３　提案価格は、事業期間にわたる業務委託料（消費税及び地方消費税込み）を記載してください。

注４　金額は訂正しないでください。

注５　本書の提案価格と提案価格内訳書（様式５－３）の合計額とが一致しない場合、失格とします。

**（参考　価格提案書用封筒見本）**

**価格提案書用封筒見本**

**（例）**

|  |
| --- |
| 鳥取市長　様　価　格　提　案　書　在　中件名　豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業〔代表企業〕所在地又は住所　商号又は名称　　代表者職・氏名　 |

注1　裏面３か所に届出印により割印してください。

注2　封筒のサイズは、Ａ４の書類が入る大きさのものをご利用ください。

注３　件名は、豊実保育園改築事業、倉田保育園改築事業のいずれかを選択して記載してください。両事業に提案する場合は、事業ごとに作成してください。（1つの封筒に両事業の提案書を入れないでください。）

**（様式５－３）**

令和　　年　　月　　日

価格提案内訳書

鳥取市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　【共同企業体の代表企業】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名 | 印 |

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業の募集要項等に定められた事項を承諾の上、下記の通り提案価格の内訳について提示いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 豊実保育園改築事業 | 倉田保育園改築事業 |

　※提案する事業を〇で囲んでください。

※〇が記されていない場合、又は両事業に〇が記されている場合は失格とします。

　※両事業で提案する場合は、事業ごとに作成してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 数量 | 金額（円） | 備考 |
| 測量費 | 一式 |  |  |
| 地質調査費 | 一式 |  |  |
| 基本設計費 | 一式 |  |  |
| 実施設計費 | 一式 |  |  |
| 解体設計費 | 一式 |  |  |
| 建築工事費 | 一式 |  |  |
| 電気設備工事費 | 一式 |  |  |
| 機械設備工事費 | 一式 |  |  |
| 解体工事費 | 一式 |  |  |
| 外構工事費 | 一式 |  |  |
| 建築工事監理費 | 一式 |  |  |
| 解体工事監理費 | 一式 |  |  |
|  |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注1　必要に応じて項目の追加をしてください。

注2　本書の合計額と価格提案書（様式５－２）の提案価格とが一致しない場合、失格とします。

**（様式６－１）**

豊実保育園改築事業・倉田保育園改築事業

技術提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

**（様式６－２）**

|  |
| --- |
| **技術提案書１**：実施体制・施工計画 |
| ※要求水準書の内容、審査基準に記載した評価項目及び評価の視点を踏まえ、簡潔かつ具体的に記載してください。（Ａ3版2枚以内） |

**（様式６－３）**

|  |
| --- |
| **技術提案書２**：施設計画 |
| ※要求水準書の内容、審査基準に記載した評価項目及び評価の視点を踏まえ、簡潔かつ具体的に記載してください。（Ａ3版2枚以内） |

**（様式６－４）**

|  |
| --- |
| **技術提案書３**：維持管理 |
| ※要求水準書の内容、審査基準に記載した評価項目及び評価の視点を踏まえ、簡潔かつ具体的に記載してください。（Ａ3版2枚以内） |

**（様式６－５）**

|  |
| --- |
| **技術提案書４**：その他 |
| ※要求水準書の内容、審査基準に記載した評価項目及び評価の視点を踏まえ、簡潔かつ具体的に記載してください。（Ａ４版１枚以内） |