様式第5号(第10条関係)

年　　月　　日

　　　鳥取市長　様

申請人　住所

氏名

補助事業等完了届

　　　　　　年　　月　　日付け鳥取市指令受　　第　　号をもって交付決定(交付内示)のあった下記の事業を完了したので鳥取市補助金等交付規則第10条第2項の規定により届け出ます。

記

　1　補助事業等の名称　　鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金

　2　着手年月日

　3　完了年月日

　4　事業等実施方法(直営、請負、委託等の別その他参考事項)

様式第7号(第12条関係)

年　　月　　日

　　　鳥取市長　様

補助事業者等　住所

氏名

補助事業等実績報告書

　　　　　　年　　月　　日付け鳥取市指令受　　第　　号をもって、交付決定のありました鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金の実績について、鳥取市補助金等交付規則第12条の規定により下記のとおり報告します。

記

　1　補助事業等の施行場所

　2　補助事業等の実施期間

　3　補助事業等の実施方法

　4　補助金等の交付決定額とその精算額

　5　添付書類

　　 （１）　様式第２号

（２）　様式第３号

（３）　支払いが確認できる領収書の写し等

（４）　事業実績が確認できる写真（イベント時の様子）等

様式第１号（第８条、第１１条関係）

　　　年度　鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金

事業報告書

１　交 付 申 請 額 の 算 出 方 法

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業区分 | 補助対象経費 | 補助金額 | 備考 |
|
| イベント支援 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（注）１　補助事業区分欄には、別表第１第２項第１号を申請する場合は「イベント支援」と、同項第２号を申請する場合は「事業化支援」と記入すること

２　記載内容について変更する場合は、変更前を上段（　）とすること

２　事業実施期間　　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

３　他の補助金の活用の有無　　　有　・　無

　※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をしてください。

　※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

【添付書類】

実績報告時

①補助事業区分が「イベント支援」の事業は、以下の書類を添付すること。

（１）　様式第２号

（２）　様式第３号

（３）　支払いが確認できる領収書の写し等

（４）　事業実績が確認できる写真（イベント時の様子）等

様式第２号（第８条、第１１条関係）

　　　　年　　月　　日

事業収支決算書

１　収入の部 　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　　要 |
| 鳥取市補助金自己負担 |  | 鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金 |
| 合　　計 |  |  |

２　支出の部 　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

様式第３号（第８条、第１１条関係）

年度　鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金

箇所別報告書　（イベント支援）

１　事業主催者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 　称 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号FAX番号 |  | 設立年月日 |  |
| 組織の特　徴 |  | 担当者名 |  |
| 主な構成員数、氏名 |  |
| これまでの主な活動 |  |

２　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施場所 |  |
| 事業期間 | 　　　年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 |
| 所有区分 | □所有者　　　　　　□借主（契約締結日：　　年　月　日）□一時利用（※利用承諾を添付のこと） |
| 目的 |  |
| 内容 |  |
| 効果（実績報告時には効果を記載） | ※報告時には来場者数を記載すること |

|  |
| --- |
| 事業実績が確認できる写真（イベント時の様子） |
|  |