様式第1号（第7条、第10条関係）

鳥取市リモートワーカー等外部人材活用補助金（計画・報告）書

１．申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | | | | |
| 代表者／役職・氏名 |  | | | | | | |
| 担当者／所属・氏名 |  | | | | | | |
| 所在地  （鳥取市内） | 〒 | | | | | | |
| ＴＥＬ |  | | | ＦＡＸ | |  | |
| 電子メール |  | | | | | | |
| 資本 | 千円 | 従業員数  （常時雇用） | 人 | | 産業分類上  の事業区分 | |  |

２．事業（計画・報告）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業期間 | 着手 | 交付決定の日 | 完了 | 令和　　年　　月　　日  ※当年度２月末までに完了すること |
| 事業の目的 |  | | | |
| 解決を目指す課題 |  | | | |
| 事業の成果  （計画時は外部人材に任せる業務内容） |  | | | |
| 他の補助金等の活用の有無 | □　有　□　無  ※「有」の場合は、活用する補助金等名やその事業内容、当該補助金等を所管している部署（団体）名を記載してください。 | | | |