（様式）

エントリーシート

（鳥取市公共施設包括管理委託の事業化に向けた意見交換（サウンディング型市場調査））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 団体（事業者）名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地（住所） |  |
| グル―プの場合の構成事業者名 |  |
| 意見交換の担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| ２ | 次の日程において、意見交換可能日時にチェックしてください。（希望順位もあわせてご記入ください。） |
| ８月２２日（火）午前 | □意見交換可能 | （第　　　希望） |
| ８月２２日（火）午後 | □意見交換可能 | （第　　　希望） |
| ８月２３日（水）午前 | □意見交換可能 | （第　　　希望） |
| ８月２３日（水）午後 | □意見交換可能 | （第　　　希望） |
| ８月２４日（木）午前 | □意見交換可能 | （第　　　希望） |
| ８月２４日（木）午後 | □意見交換可能 | （第　　　希望） |
| 上記以外の日程で意見交換を希望される場合は、別途調整させていただきます。（下記に希望日と時間を記入してください。） |
| （希望日）　　月　　日（　） | □意見交換可能 | （第　　希望） |
| （希望日）　　月　　日（　） | □意見交換可能 | （第　　希望） |
| ３ | 意見交換参加予定者氏名 | 所属法人名・部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + 意見交換の実施時間は、1グループにつき30～60分程度とします。
	+ エントリーシート受領後、調整の上、実施日時及び場所をＥメールにて連絡します。
	+ 意見交換に出席する人数は、１グループにつき5名以内としてください。
	+ 市場調査実施要綱に定める参加除外要件に該当する方は参加できません。

意見交換資料（事前ヒアリングシート）

　団体（事業者）名

意見交換を円滑に進めるために、事前ヒアリングシートへの記入にご協力をお願いします。

　【ご提案にあたってのお願い】

※複数の提案も可とします。

※意見交換の際に、１０分程度でご説明をお願いいたします。資料のスライド投影等が必要な場合は別途ご相談ください。

※提案内容を説明する上で必要となる図面等の資料がある場合は、別途、事前ヒアリングシートとともに所定の期日までにEメールにてPDF形式でお送りください。メールの添付ファイルは合計10ＭＢまでとしてください。

※全ての項目に記入しなくても、回答可能な部分だけの記入で構いません。

※当日に参考資料等の追加配布は可能です。

■事前ヒアリングシート■

○対話テーマ１

　　複数施設の包括管理委託について

○対話テーマ２

　　公募条件等について

■事前ヒアリングシート■

○対話テーマ３

　　業務内容について

○対話テーマ４

　　その他について