

令和 年度

令和 年 月 日
鳥取市長 様

受付印

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

* 所有者コード

所 有 者	1 住所 <small>ふりがな</small> <small>又は 納税通知書 送達先</small>	(電話)	3 個人番号又は 法人番号	8 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 氏名 <small>ふりがな</small> <small>法人にあっては その名称及び 代表者の氏名</small>		4 事業種目 <small>(資本金等の額)</small>	9 増加償却の届出	有・無
		(屋号) ()	5 事業開始年月	10 非課税該当資産	有・無
	6 この申告に 応答する者の 係及び氏名 (電話)		11 課税標準の特例	有・無	
7 税理士等の氏名 (電話)	12 特別償却又は 圧縮記帳	有・無			
	13 税務会計上の 償却方法	定率法・定額法			
	14 青色申告	有・無			

資産の種類	取得価額				15 市(区)町村 内における 事業所等資 産の所在地
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	
1 構築物					16 借用資産 (有・無) 貸主の名称等
2 機械及び装置					
3 船舶					
4 航空機					
5 車両及び運搬具					
6 工具器具及び備品					
7 合計					

資産の種類	評価額 (ホ)	※ 決定価格 (ヘ)	※ 課税標準額 (ト)	18 備考(添付書類等) *該当する項目に○をつけてください。
1 構築物				3. 償却資産なし
2 機械及び装置				4. 休業・廃業・解散・合併等(年 月 日)
3 船舶				5. 住所変更
4 航空機				6. 名称変更
5 車両及び運搬具				
6 工具器具及び備品				
7 合計				

受付簿 受付	端末 受付	入力	確認