様式第1号 (第8条関係)

事業提案書

　　令和５年１１月３０日

鳥取市長　様

事業提案者

所在地　　　　　○○県○○市○○○

法人名　　　　　株式会社○○○○

肩書・代表者名　代表取締役社長　○○○○

電話番号　　　　○○○○○○

　次のとおり事業を実施したいので、鳥取市地域活性化政策補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて事業を提案します。

なお、同要綱第10条の規定により、この事業が採択された場合は、鳥取市公式ウェブサイト等により、この事業に係る提案者、内容、事業費等が公表されることを了承します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　提案事業の名称 | 鳥取市工福連携○○○○事業 |
| 2　地域再生計画の該当事業 | 持続可能な経済成長の実現、商業とサービス業等の振興 |
| 3　実施期間 | 　　　　　令和6年7月からまで令和7年3月 |
| 4　提案事業の概算事業費 | (1)　概算事業費 | 50,000千円 |
| (2)　概算事業費のうち必要最低補助額※規模の縮小、自己財源等により事業の実施が可能となる最低限必要である補助金の目安額を記載してください。 | 20,000千円 |
| 5　添付書類 | ☑事業提案計画書(様式第2号)☑概算事業費調書(様式第3号)☑市税等納付状況確認同意書（様式第4号）☑登記事項証明書及び定款(寄附行為の場合は寄附行為)の写し |

注1　□の部分は、該当するものを☑してください。

　2　提案事業が採択された場合に、「4　提案事業の概算事業費」のうち、「(2)　概算事業費のうち必要最低補助額」に記載された額まで、企業版ふるさと納税が集まった場合は、提案事業に関し、補助金交付に向けた予算措置等の手続に進む想定となるものです。

様式第2号 (第8条関係)

事業提案計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 1　提案事業の名称 | 鳥取市工福連携○○○○事業 |
| 2　提案事業の内容 | この事業は、鳥取市民や鳥取市に通勤・通学する方に対し、○○サービスを提供することにより、○○するための事業(1)　○○○イベントの実施(2)　○○にて○○　　　など※詳細は、別紙事業提案書の説明資料のとおり |
| 3　提案事業の実施による公益的な効果 | 事業実施により、市民の○○が向上し、また、○○の効果が期待できる。さらに、○○○イベントを実施することにより、鳥取市の知名度が向上し、新たな人の流れが生じることによる経済効果も期待できる。 |
| 4　対象者、人数、規模等 | ・市民　○○○人に対し、○○サービスを提供・○○○イベント(想定集客1,000人規模)　3回の実施 |
| 5　想定スケジュールと内容 | ・R6.7月：○○○イベント実施に向けた周知文書作成等・R6.8～12月：市民等に対し、○○サービスの提供・R7.1～3月：○○サービスの提供を受けた市民等に対し、アンケート調査の実施による効果の検証 |
| 6　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要 | ・○○○イベントの想定集客人数を500人に縮小し、かつ、開催回数を3回から1回に縮小する。・○○サービスの提供に際し、○○部分の提供をやめ、○○部分とする。など |
| 7　備考 | 鳥取市以外からの補助金や協賛金などが予定している場合や、特記事項があれば、記載 |

注1　「2　提案事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参考資料等を、別紙で添付してください。

　 2　「6　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要」は、「2　提案事業の内容」と比較して、必要最低補助額で実施する場合の内容の違い(規模の縮小の程度、自己財源による実施の場合の内容等)を記載してください。

様式第3号 (第8条関係)

概算事業費調書

提案事業の名称　　　鳥取市工福連携○○○○事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・説明 |
| 鳥取市補助金 | 10,000,000 | 10,000,000 |  |
| サービス利用料 | 6,600,000 | 6,000,000 |  |
| 自己資金 | 2,100,000 | 1,000,000 |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 | 18,700,000 | 17,000,000 |  |

収入の部

支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・説明 |
| 設備導入費 | 5,500,000 | 5,000,000 | ○○機材1台、○○機材1台ネットワーク機器一式 |
| 建物改修費 | 4,400,000 | 4,000,000 | サービスフロア整備施設OA化経費 |
| 備品購入費 | 1,100,000 | 1,000,000 | PC3台、複合機1台キャビネット類一式 |
| 広告宣伝費 | 3,300,000 | 3,000,000 | チラシ制作費○円広告代〇円 |
| 家賃 | 3,300,000 | 3,000,000 | ○○円/月×7月光熱水費○○円×7月 |
| サービス負担金 | 1,100,000 | 1,000,000 | 市民向けサービス利用料を○円→○円にするための差額を負担 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 | 18,700,000 | 17,000,000 |  |

注1　事業提案書内の「概算事業費」の実施内容で記載してください。

2　補助対象経費の金額は、消費税及び地方消費税に相当する額を除いた額を記載してください。

3　鳥取市地域活性化政策補助金交付要綱第6条第1項に掲げる補助対象とならない経費は、計上しないでください。

4　事業提案時の内容で記載するものであり、補助金交付申請時に、事業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。

様式第4号（第8条関係）

令和５年１１月３０日

鳥取市長　様

申請者

　　　　　所　在　地　　　○○県○○市○○○

　　　　　企　業　名　　　株式会社○○○○

 　　　　 肩書・代表者名　代表取締役社長　○○○○　㊞

（自署の場合は押印不要）

市税等納付状況確認同意書

私は、鳥取市地域活性化政策補助金の申請に伴い、当社の市税等（市税・下水道使用料・下水道受益者負担金）の納付状況について、鳥取市が確認することに同意します。