様式第1号 (第8条関係)

事業提案書

　　年　　月　　日

鳥取市長　様

事業提案者

所在地

法人名

肩書・代表者名

電話番号

　次のとおり事業を実施したいので、鳥取市地域活性化政策補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて事業を提案します。

なお、同要綱第10条の規定により、この事業が採択された場合は、鳥取市公式ウェブサイト等により、この事業に係る提案者、内容、事業費等が公表されることを了承します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　提案事業の名称 |  |
| 2　地域再生計画の該当事業 |  |
| 3　実施期間 | 　　　　　年　　月　から　　　　年　　月　まで |
| 4　提案事業の概算事業費 | (1)　概算事業費 | 千円 |
| (2)　概算事業費のうち必要最低補助額※規模の縮小、自己財源等により事業の実施が可能となる最低限必要である補助金の目安額を記載してください。 | 千円 |
| 5　添付書類 | □事業提案計画書(様式第2号)□概算事業費調書(様式第3号)□市税等納付状況確認同意書（様式第4号）□登記事項証明書及び定款(寄附行為の場合は寄附行為)の写し |

注1　□の部分は、該当するものを☑してください。

　2　提案事業が採択された場合に、「4　提案事業の概算事業費」のうち、「(2)　概算事業費のうち必要最低補助額」に記載された額まで、企業版ふるさと納税が集まった場合は、提案事業に関し、補助金交付に向けた予算措置等の手続に進む想定となるものです。

様式第2号 (第8条関係)

事業提案計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 1　提案事業の名称 |  |
| 2　提案事業の内容 |  |
| 3　提案事業の実施による公益的な効果 |  |
| 4　対象者、人数、規模等 |  |
| 5　想定スケジュールと内容 |  |
| 6　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要 |  |
| 7　備考 |  |

注1　「2　提案事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参考資料等を、別紙で添付してください。

　 2　「6　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要」は、「2　提案事業の内容」と比較して、必要最低補助額で実施する場合の内容の違い(規模の縮小の程度、自己財源による実施の場合の内容等)を記載してください。

様式第3号 (第8条関係)

概算事業費調書

提案事業の名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・説明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

収入の部

支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・説明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

注1　事業提案書内の「概算事業費」の実施内容で記載してください。

2　補助対象経費の金額は、消費税及び地方消費税に相当する額を除いた額を記載してください。

3　鳥取市地域活性化政策補助金交付要綱第6条第1項に掲げる補助対象とならない経費は、計上しないでください。

4　事業提案時の内容で記載するものであり、補助金交付申請時に、事業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。

様式第4号（第8条関係）

年　　月　　日

鳥取市長　様

申請者

　　　　　所　在　地

　　　　　企　業　名

 　　　　 肩書・代表者名　　　　　　　　　　　　　㊞

（自署の場合は押印不要）

市税等納付状況確認同意書

私は、鳥取市地域活性化政策補助金の申請に伴い、当社の市税等（市税・下水道使用料・下水道受益者負担金）の納付状況について、鳥取市が確認することに同意します。

様式第5号 (第9条関係)

　　第　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

鳥取市長　　　　　　印

提案事業の採択・不採択決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで提案されました下記の鳥取市地域活性化政策補助金に係る提案事業について、　採択・不採択　に決定したので通知します。

記

提案事業

|  |  |
| --- | --- |
| (1)　事業の名称 |  |
| (2)　概算事業費 | 千円 |
| (3)　概算事業費のうち必要最低補助額 | 千円 |

【採択の場合について】

1　この通知書は、補助金の交付を決定するものではありません。今後、提案事業に係る企業版ふるさと納税の公募を開始します。

2　提案事業に対し、「(3)　概算事業費のうち必要最低補助額」に記載の額以上の企業版ふるさと納税が集まった場合は、補助金の予算措置に向けた手続に進むものであり、鳥取市議会で補助金の予算が議決されることを確約するものではありません。

3　提案事業の遂行が困難となったときは、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければなりません。

【不採択の場合について】

1　不採択の理由は次のとおりです。

様式第6号 (第11条関係)

企業版ふるさと納税に係る採択事業の指定等について

年　　月　　日

鳥取市長　様

法人名

肩書・代表者名

本社所在地

法人番号

鳥取市地域活性化政策補助金に係る鳥取市への企業版ふるさと納税に関して、下記のとおり採択事業を指定します。なお、鳥取市地域活性化政策補助金交付要綱第11条第2項及び第3項に規定する内容を承諾します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| (1)　納付方法 | □現金納付（納付書での寄附）□銀行口座振込 |
| (2)　地域再生計画における寄附対象事業名 |  |
| (3)　指定する採択事業(地域活性化政策補助事業における公募中の採択事業について記入) | 採択事業の名称：実施事業者： |
| (4)　指定する採択事業に係る実施事業者と関係会社でないことの誓約(関係会社が提案事業者である事業に対して寄附することはできません。) | □上記の実施事業者は、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則(昭和38年大蔵省令第59号)第8条第8項に規定する関係会社ではありません。 |
| (5)　鳥取市公式ウェブサイト等での法人名及び寄附額の公表 | □公表して差し支えありません→□法人名及び寄附金額→□法人名のみ□公表を希望しません |
| (6)　感謝状 | □希望する　　□希望しない　 |
| (7)　感謝状贈呈式 | □希望する　　□希望しない　 |
| ご連絡先 | 部署名 |  |
| 役職・氏名 |  |
| TEL/FAX | TEL: / FAX: |
| メールアドレス |  |
| 受領書等送付先 |  |

注1　□の部分は、該当するものを☑してください。

様式第7号 (第13条関係)

事業提案書（変更後）

　　年　　月　　日

鳥取市長　様

事業提案者

所在地

法人名

肩書・代表者名

電話番号

　次のとおり事業を実施したいので、鳥取市地域活性化政策補助金交付要綱第13条の規定により、関係書類を添えて事業を提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　提案事業の名称 |  |
| 2　地域再生計画の該当事業 |  |
| 3　実施期間 | 　　　　　年　　月　から　　　　年　　月　まで |
| 4　提案事業の概算事業費 | (1)事業実施年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| (2)概算事業費 | 円 | 円 | 円 |
| (3)補助金希望額 | 円 | 円 | 円 |
| 5　添付書類 | □事業提案計画書(様式第2号)□概算事業費調書(様式第3号) |

注1　□の部分は、該当するものを☑してください。

　2　「4　提案事業の概算事業費」のうち、「(3)補助金希望額」に記載された額について、内容を審査したうえで、予算措置等の手続に進むため、鳥取市議会に対し、当該事業の予算に係る議案を提出する想定としています。

様式第8号 (第13条関係)

　　第　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

鳥取市長　　　　　　印

変更後の提案事業採択・不採択決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで提案されました下記の鳥取市地域活性化政策補助金に係る提案事業について、　採択・不採択　に決定したので通知します。

記

提案事業

１　事業の名称

２　概算事業費等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) 事業実施年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| (2) 概算事業費 | 円 | 円 | 円 |
| (3) 補助金額 | 円 | 円 | 円 |

【採択の場合について】

1　この通知書は、補助金の交付を決定するものではありません。提案事業に対し、「(3) 補助金額」に記載の額について、予算措置に向けた手続に進むものであり、鳥取市議会で補助金の予算が議決されることを確約するものではありません。

2　提案事業の遂行が困難となったときは、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければなりません。

【不採択の場合について】

1　不採択の理由は次のとおりです。

様式第9号 (第14条、第18条関係)

事業(計画・実績)書

|  |  |
| --- | --- |
| 1　事業の名称 |  |
| 2　事業の内容 |  |
| 3　事業の実施による公益的な効果 |  |
| 4　対象者、人数、規模等 |  |
| 5　スケジュールと内容 |  |
| 6　事業提案時の事業の内容と異なる部分　(実績報告時にあっては、補助金交付申請時の事業の内容と異なる部分) |  |
| 7　備考 |  |

注1　補助金交付申請時にあっては事業(計画・~~実績~~)書と、実績報告時にあっては事業(~~計画~~・実績)書として、それぞれ計画又は実績の内容を記載してください。

2　「2　事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参考資料等を、別紙で添付してください。

3　「6　事業提案時の事業の内容と異なる部分」は、事業提案時に記載した事業の内容(実績報告時にあっては、補助金交付申請時の事業の内容)と異なる部分があれば、記載してください。

様式第10号 (第14条、第18条関係)

事業(予算・決算)書

事業の名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・説明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

収入の部

支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・説明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

注1　補助金交付申請時にあっては事業(計画・~~実績~~)書と、実績報告時にあっては事業(~~計画~~・実績)書として、それぞれ計画又は実績の内容を記載してください。

2　補助対象経費の金額は、消費税及び地方消費税に相当する額を除いた額を記載してください。

3　鳥取市地域活性化政策補助金交付要綱第6条第1項に掲げる補助対象とならない経費は、計上しないでください。

4　補助金交付申請時にあっては、その時点の予定内容で記載するものであり、事業実施中に、事業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。