

人権交流プラザ使用申込書

年 月 日

鳥 取 市 長 様

申 込 者 住 所

(主催者) (団体名)

氏 名

連絡先電話番号

次のとおり人権交流プラザを使用したいので申し込みます。

使用年月日	年 月 日 (曜日)		
使用時間	時 分 から 時 分まで ※準備、片付けを含めた時間をご記入ください。		
使用目的			
使用室名	大ホール ・ 会議室1 ・ 会議室2 ・ 調理室		
使用人員	人	使用設備名	冷房 ・ 暖房
使用責任者	住所		
	氏名		電話番号
備 考	案内表示 (必要な場合) 案内を1階の モニターに 表示できます	行事名	
		開催時間	開会 時 分から 閉会 時 分まで
	使用 機材	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> マイク ※1) 使用する機材に☑をしてください。 ※2) 施設、設備、備品等を損傷等した場合は直ちに届け出てください。	
	駐車場使用 有 ・ 無	台	プラザ内駐車スペースは40台程度です。 なるべく乗り合わせてご来館下さい。
【申込書提出について】 ・ 申込は使用日の6か月前から可能です。 【貸しスペース使用時間について】 ・ 午前9時から午後9時までです。(時間厳守) 【駐車場について】 ・ 他団体のご利用もあるため共用利用となります。 ・ 駐車場内における事故などについては、人権交流プラザは一切責任を負いません。 ・ 駐車場の混雑が予想される場合は、使用団体の責により駐車場誘導係員を配置していただきます。			

【提出先】鳥取市人権交流プラザ 電話:0857-24-8241 FAX:0857-24-8067

所長	主査	副所長	担当